

---

## Дирекция "Правна"

---

Директор Красимира Стоянова

тел.: 02/9409 432

e-mail: [krstoyanova@mtitc.government.bg](mailto:krstoyanova@mtitc.government.bg)

- » осигурява в правно-нормативно отношение дейността на министъра;
- » изготвя и участва в изготвянето на проекти на нормативни актове в областта на транспорта, информационните технологии, съобщенията и електронното управление;
- » дава становища по прилагането на законовите и подзаконовите нормативни актове;
- » осигурява законосъобразното издаване на индивидуалните административни актове на министъра;
- » изготвя проекти на разпореждания, решения и протоколни решения на Министерския съвет, свързани с дейността на министерството;
- » осигурява законосъобразността на провежданите в министерството процедури в съответствие с действащото законодателство;
- » участва със свои представители в работни групи за изработване проекти на нормативни актове, свързани с транспорта, информационните технологии, съобщенията и електронното управление, и взаимодейства с другите министерства и ведомства по хармонизация на законодателството с правото на Европейския съюз;
- » оказва правно съдействие и подпомага дейността на администрацията на министъра и политическия кабинет;
- » участва със свои представители в международни групи в областта на транспорта, информационните технологии, съобщенията и електронното управление, като дава мнение по отношение на съответствието между международните и националните правни норми;
- » осъществява процесуалното представителство на министъра и на министерството пред съдебни, арбитражни и административни органи;
- » осигурява законосъобразността на актовете на министъра в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата в капитала на търговските дружества с държавно участие в капитала и на държавните предприятия в системата на транспорта, информационните технологии и съобщенията, както и законосъобразността на актовете на министъра като орган, който осъществява подготвителните действия и внася предложения за предоставяне на концесии за обекти - държавна собственост;
- » подготвя становища по конституционни дела, по които заинтересувана страна е министърът;
- » изготвя становища по проекти на международни договори;

- » съгласува по законосъобразност или дава становища по законосъобразността на граждански и трудови договори, сключвани в министерството;
- » оказва правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към него;
- » осигурява в правно отношение дейността по възлагането на обществените поръчки;
- » участва в провеждането на търгове и в изготвянето на договори по програма ИСПА и другите международни финансови институции и осъществява правното осигуряване на дейностите по управление на финансовата помощ от Европейския съюз.