
Дирекция "Електронно управление"

и.д. директор Галя Иванова

е-mail: givanova@mtitc.government.bg

тел: 02/949 2450

Дирекция "Електронно управление":

- » разработва проект на политика и стратегии за изграждането и развитието на електронното управление;
- » разработва програми за реализация на стратегиите, включително ресурсното им осигуряване по отношение на съставните елементи на електронното управление – електронни услуги за гражданите и бизнеса, електронен документооборот в администрацията, електронни бази данни, и интеграцията им;
- » осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на планове за реализация на стратегическите насоки за електронното управление в администрациите;
- » подпомага методически звената в администрацията, ангажирани с внедряването на информационни и комуникационни технологии;
- » подпомага разработването на електронно съдържание в съответствие със Закона за електронното управление;
- » подготвя инвестиционни програми за компютризация на държавната администрация и внедряване на информационни технологии на всички нива – централно, областно и общинско;
- » координира дейностите за прилагане на единен модел за електронен документооборот в държавната администрация;
- » разработва и актуализира политики и програми по информационна сигурност и оперативна съвместимост на информационните системи;
- » подпомага координацията между държавната и местната власт по отношение на въпросите на електронното управление;
- » разработва, координира и следи за изпълнението на програми и проекти за електронно управление, финансирани от бюджета на министерството, от международни финансови институции, предприсъединителни и структурни фондове на Европейския съюз;
- » разработва и поддържа стандарти и регистри за оперативна съвместимост и информационна сигурност съгласно Закона за електронното управление и наредбите към него, осигурява дейността на министъра по удостоверяване на съответствието на информационните системи с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

- » координира и ръководи дейностите, свързани с поддържане, експлоатация и осъвременяване на центровете на електронното управление (основен и резервни);
- » разработва проекти и планове за развитието и функционирането на регистрите за оперативна съвместимост и Единния портал за достъп до електронни административни услуги;
- » координира и ръководи дейностите по изграждане, поддържане и надграждане на частните хибридни облаци на централната и на общинската администрация;
- » определя изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност и контролира тяхното спазване;
- » разработва проекти и планове за развитието и функционирането на Единна среда за обмен на данни и следи за тяхното изпълнение;
- » осъществява административно и техническо обслужване и експертно осигуряване на Съвета за електронно управление;
- » участва в разработването на правната уредба в областта на достъпа до пространствени данни;
- » изготвя позиции, анализи и информации по въпроси на Европейския съюз в областта на електронното управление, достъпа до пространствени данни, оперативната съвместимост и информационната сигурност.