



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Връзки с обществеността и протокол"	Телефон 02 9409300	
На вниманието на г-жа Диляна Дойчинова - директор на дирекция "Връзки с обществеността и протокол"		
Адрес за електронна поща mail@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (в приложените случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mtitc.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронен достъп до информация (URL): https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=686&id=7820 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Осигуряване на дейности за информация и публичност“ в две обособени позиции.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

склучването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
оператора		
Брой: _____ или (в приложимите случаи)		
максимален брой _____ на участниците в		
предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение:		
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):		
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:		
или обхват: между _____ и _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:		
„Осигуряване на дейности за информация и публичност“ при следните две обособени позиции:		
Обособена позиция № 1: Осигуряване на дейности за информация и публичност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № K13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“;		
Обособена позиция № 2: Осигуряване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ № K13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79341000	
Допълнителен/ни обект/и	22000000	
	92200000	
	79952000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки		
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

(GPA)

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една обособена позиция
 една или повече обособени позиции
 всички обособени позиции
П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Дейностите от обхвата на отделните обособени позиции са посочени в Приложение Б за съответната позиция.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

135853.75 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/08/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

I.Гаранция за участие

1.Участниците (У) представят гаранция за участие в размер на:

За обособена позиция (ОП) №1:1195,33 лв.

За ОП № 2:163,20 лв.

2.Гаранцията се представя в една от следните ф-ми по избор на У:

а.Безусловна и неотменяема банк. гаранция - в оригинал, със срок на валидност 180 дни след крайния срок за получаване на

офертите. Банк. гаранция се издава в лв. от бълг. банка или потвърдена от бълг. банка, в полза на Възложителя (В); или б.Парична сума в бълг. лв., внесена по сметката на МТИТС в БНБ-ЦУ, IBAN BG77 BNBG 9661 3300 124801, BIC на БНБ: BNBGBGSD-за суми в бълг. лв. Док., удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съотв. банка и да се представи в оригинал. Ако У е превел парите по електронен път, той следва да завери съотв. док. с подпис и печат (в случай, че по силата на закона е задължен да има печат).

В платежния документ или в банк. гар. изрично се посочва предмета на общ. поръчка, за която се представя гаранцията.

3.В задържа, усвоява и осв. гаранцията за участие при усл. и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

4.У, които не са представили док. за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от уч. в процедурата, след срока по чл.68, ал.9 от ЗОП.

5.В освобождава гаранциите за участие:

а.на отстранените участници в срок от 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението на В за опр. на Изпълнител (И).

б.на класираните на първо и второ място У - след сключване на дог. за обществена поръчка, а на останалите класирани У - в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на И.

в.при прекратяването на процедурата за възлагане на общ. поръчка, гаранциите на всички У се освобождават в срок от 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.В освоб. гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.Ако У е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на У в процедурата. II.Гаранция за изпълн. на дог.

1.У, определен за И, представя гаранция за изпълн. на дог. в размер на 5% от ст-та на дог. без ДДС.

2.Гаранцията се представя преди скл. на дог. в една от следните ф-ми по избор на И:

а.неотменяема и безусловна банк. гаранция за добро изпълн. на дог., открита в полза на В(оригинал). Банковата гаранция се издава в лв. от бълг. банка или потвърдена от бълг. банка. Ф-мата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с В;

б.парична сума, внесена по сметката на МТИТС в БНБ-ЦУ, IBAN сметка №: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD-за суми в бълг. лв.

3. В платежния документ или в банк. гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Гаранцията за изпълн. на дог. е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след оконч. приемане на изпълнен. на дог. от страна на В и срок на изпълн. на гаранцията до 5 раб. дни, считано от датата на първо поискване.

5. Дог. не се сключва с У, определен за И, който при подписването на дог. не представи док. за гаранция за изпълн., съгласно обявените условия.

6.Усл. и сроковете за задържане и освоб. на гаранцията за

изпълн. се уреждат в дог. за възлагане на поръчката.
 7.Гаранцията за изпълн. на дог. се освоб. без В да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
 8.Ако У е обединение, банк. гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на У в процедурата и предмета на общ. поръчка, за която се представя гаранцията.
 9. Банк. разходи за откриването на гаранциите са за сметка на И. Разх. по евентуалното им усвояване са за сметка на В. И трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслуж. на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от опр. в документацията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Начин на заплащане:

1. Всички плащания от Възложителя се извършват в съответствие с условията и сроковете на договора за съответната обособена позиция, безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника. Плащането на възнаграждението по договора за съответната обособена позиция се извършва периодично и на части след приемане от Възложителя на цялостното изпълнение на всяка една от услугите в обхвата на обществената поръчка по тази позиция, в срок до 30 дни след писменото уведомление от Възложителя за приемане на работата и срещу представяне от Изпълнителя на оригинална фактура за пълната стойност на извършената услуга. Във всички фактури, приемо-предавателни протоколи и други документи свързани с плащанията по договора следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.
2. Максималната стойност на поръчката по отделните обособени позиции не бива да надвишава следните стойности:
 Обособена позиция № 1: 119 533,33 лв. без включен ДДС;
 Обособена позиция № 2: 16 320, 42 лв. без включен ДДС.
 Участник, който предложи цена за изпълнение на съответна обособена позиция, която надвишава горепосочения финансов ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Не се допуска до уч. в процедур. и се отстр. участник (У), за когото е налице някое от обст. по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 ЗОП. Когато У в процедур. е обедин., посоч. изискв. се прил. по отнош. на вс. чл. на обедин. Когато У предв. уч. на подизпълн. при изпълн. на поръчката, изискв. по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4, както и ал.5 ЗОП се прил. и за подизпълн. Изискв. на чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“ и ал.2, т.5, се прил.: при събират. д-во-за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 ТЗ; при командитно д-во-за лицата по чл.105 ТЗ, без огр. отг. съдружн.; при д-во с огр. отг.-за лицата по чл.141, ал.2 ТЗ, а при еднол. д-во с огр. отг.-за лиц. по чл.147, ал.1 ТЗ; при акцион. д-во-за овласт. лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овл.-за лицата по чл.235, ал.1 ТЗ; при команд. д-во с акции-за лиц. по чл.244, ал.4 ТЗ; при ЕТ-за ФЛ-търговец; във вс. ост. сл., вкл. за чуждестр. лица-за лицата, които представл. У; във вс. посоч. по-горе случ. и за прокур., когато има такива, когато чуждестр. лице има пов. от 1 прокур., декл. се подава само от прокур., в чиято предст. вл. е вкл. терит. на РБ.

При под. на офертата У удостоу. липсата на обстоят. по чл.47, ал.1 т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 с декл. по обр.-Прил.№3, подпис. от лицата, които представл. У. В декл. се вкл. и информ. относно публ. регистри, в които се съдърж. посоч. обстоят., или компет. орган, който съгл. законодат. на д-вата, в която У е установ., е длъж. да предост. информ. за тези обстоят. служебно на Възложителя (В).

При подпис. на дог. за общ. поръчка У, опр. за изпълнител (И), е длъж. да предст. док. от съотв. комп. органи за удостоу. липсата на обстоят. по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4 и ал.2, т.1 и т.5 ЗОП, освен когато законодат. на д-вата, в която е установ., предвижда вкл. на някое от тези обстоят. в публ. безпл. регистър или предост. им безплатно на В.

Не може да уч. в процедур. за възл. на общ. поръчка чуждестр. ФЛ/ЮЛ, за което в д-вата, в която е установ., е налице някое от обстоят. по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4, и ал.2, т.1, и т.5 ЗОП. При предст. на оферта У удостоу. липсата на обстоят. по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4 и ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП с декл. по обр.-Прил. № 3 към докум., подпис. от лиц., които представл. У. В декл. се вкл. и информ. относно публ. регистри, в които се съдърж. посоч. обстоят., или комп. орган, който съгласно законодат. на д-вата, в която У е установен, е длъж. да предост. информ. за тези обстоят. служебно на В. Когато законодат. на д-вата, в която У е установен, не предв. вкл. на някое от обстоят. по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4 и ал.2, т.1 и т.5 в публ. безпл. регистър или предост. им служебно и безплатно на В, при подп. на дог. за общ. поръчка У, опр. за И, е длъжен да представи: документи за удостоу. липсата на обстоят. по чл.47, ал.1, т.1, б.„а“ – „д“, т.2-4 и ал.2, т.1 и т.5, издад. от комп. орган, или извлеч. от съд. регистър, или еквивал. док. на съд. или администр. орган от д-вата, в която е установен. Когато в д-вата, в която У е установ., не се издават док. за посоч. обстоят. или когато док. не вкл. вс. обстоят., У предст. декл., ако такава декл. има правно знач. според зак. на д-вата, в която е установ. Когато клетв. декл. няма правно знач. според съотв. нац. закон, У представя офиц. заявл., направ. пред съд. или адм.

<p>орган, нотариус или комп. проф. или търг. орган в д-вата, в която той е установен.</p> <p>2. Не могат да уч. в проц. за възл. на обществ. поръчка, вкл. като член на У-обедин., което не е ЮЛ, друж., попад. в прил. поле на Зак. за икономич. и финанс. отнош. с друж., регистр. в юрисдикции с преференц. данъчен реж., свърз. с тях лица и техн. действ. собств. За док. на липс. на посоч. обстоят. У предст. декл. по обр.-Прил. №5 от докум.</p> <p>3. Не могат да уч. като самостоятел. У в проц. за възл. на обществ. пор., свърз. лица и предпр. по см. на §1, т.23а, съотв. т.24 ЗОП. За док. на съотв. на У с изискв. У предст. декл. за липса на свърз. с лица или предпр. които са самост. У в процедур.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>-</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>-</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в която са посочени стойностите, датите и получателите, по образец - Приложение № 6 към документацията. Към списъка-декларация се прилагат доказателства за извършената услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга.</p> <p>Под услуги с предмет, сходен с предмета на обособена позиция № 1, следва да се разбират услуги, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организиране и/или провеждане на рекламни и/или медийни кампании, и - медия планиране и/или медия купуване, и - публикуване на информационни 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до датата, на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция, за която участват.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обособената позиция - информация за конкретните изисквания към експертите се съдържа в т. 5 "Допълнителна информация" от Приложение Б за съответната обособена позиция.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на изискванията по т. 1 и т. 2 следва да отговаря обединението като цяло.</p> <p>Участник може да докаже</p>

и/или рекламни материали в национални медии и регионални медии, и
-изработване и излъчване на видео, аудио клипове и/или интернет банери, и
-изработване и разпространяване на печатни, информационни и рекламни материали и продукти, и организиране на публични събития.

Под услуги с предмет, сходен с предмета на обособена позиция № 2, следва да се разбират услуги, свързани с:

-организиране и/или провеждане на рекламни и/или медийни кампании, и
-дейности по медия планиране и/или медия купуване, и
-публикуване на информационни и/или рекламни материали в национални медии, и
-изработване и разпространяване на печатни, информационни и рекламни материали и продукти, и
-организиране на публични събития.

2.1. Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, по образец – Приложение № 7 от документацията, в който се посочват образованието и професионалния опит на всеки един от експертите.

2.2. За всички експерти следва да се представят документи, доказващи, че членовете на екипа са в трудови или облигационни правоотношения с участника.

В случаите, когато участникът доказва съответствие с изискванията за технически възможности с възможностите на трети лица, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при

съответствието си с изискванията по т. 1 и т. 2 с възможностите на едно или повече трети лица.

3. Мостри (образци по смисъла на чл. 51, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки), които отговарят на технически параметри, посочени в табличен вид в техническата спецификация на съответната обособена позиция от обхвата на обществената поръчка.

<p>изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение може да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>3. Мостри (образци по смисъла на чл. 51, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки).</p>	
---	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят	

оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да Не
обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг _____ Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка _____ Да Не
(ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S042-069862 от 26/02/2014 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 05/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 05/01/2015 дд/мм/гггг Час: 17:30</p>	
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____</p>	
<p>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>	
<p>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 06/01/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 (в приложимите случаи) Място: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул."Дякон Игнатий" №9 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Всеки участник може да присъства лично или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника, при отварянето на офертите. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средства за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на посочените по-горе лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Присъстващите участници и представители на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.</p>	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да Не

средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка е в рамките на проекти, както следва:

1. Проект с рег. № K13-32-1/30.09.2013 г. „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.
2. Проект с рег. № K13-22-1/05.03.2014 г. „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Важно: Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- Лично - срещу подпис;
- По пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- По факс;
- По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 26/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт	Телефон	

Деловодство на МТИТС	02 9409650
На вниманието на г-жа Емилия Йосифова	
Адрес за електронна поща mail@mtitc.government.bg	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осигуряване на дейности за информация и публичност“ в две обособени позиции.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Осигуряване на дейности за информация и публичност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

1) Кратко описание

Настоящата обществена поръчка е с предмет: Осигуряване на дейности за информация и публичност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79341000	
Допълнителен/ни обект/и	22000000	92200000 79952000

3) Количество или обем

Настоящата обществена поръчка е с предмет: Осигуряване на дейности по информация и публичност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г., и обхваща следните дейности:

1. Разработка на Комуникационна стратегия на дейностите за информация и публичност и изготвяне на доклад за резултатите от проведената информационна кампания по проект;
2. Изработка на видео и аудио клипове;
3. Публикуване на материали в електронни информационни агенции, национални и регионални всекидневници;

4. Изработка и публикуване на интерактивни интернет банери;
 5. Организиране на публични събития;
 6. Изработване на рекламни материали.
 (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
 119533.33 Валута: BGN
 или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/08/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

1. Важно: Срокът на изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на услугите от обхвата на поръчката по Обособена позиция № 1 в тяхната съвкупност е до 31 август 2015 г. или до един месец преди датата на приключване на проекта, в случай на удължаване на срока за неговото изпълнение.

2. Екип за изпълнение на поръчката

Екипът, предложен в офертата на всеки участник, трябва да включва най-малко следните експерти, които да отговарят на посочените по-долу изисквания:

2.1. Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа може да заема едновременно позицията на един от ключовите експерти.

Минимални изисквания за образование и опит:

Образование: Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по една от следните области „Хуманитарни науки“ и „Социални, стопански и правни науки“, както са определени в Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (ПМС № 125/2002 г.);

Професионален опит:

-Минимум 5 г. опит в дейности по информация и публичност;

-Опит като ръководител на екип/проект, в реализацията на най-малко 1 (една) комуникационна и/или информационна и/или рекламна и/или медийна кампания.

2.2. Ключов експерт 1, отговарящ за изработката и публикуването на информационни материали – минимални изисквания за образование и опит:

Образование: Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по една от следните области „Хуманитарни науки“ и „Социални, стопански и правни науки“, както са определени в ПМС № 125/2002 г.

Професионален опит: Минимум 2 години опит в сферата на връзките с обществеността и/или графичния дизайн и/или информационните технологии и/или маркетинга и/или рекламата и/или участие в минимум 3 проекта, свързани с дейности по информация и публичност.

2.3. Ключов експерт 2, отговарящ за дейността по медия планиране – минимални изисквания за образование и опит:

Образование: Висше образование с образователно-квалификационна

степен „бакалавър“ по една от следните области „Хуманитарни науки“ и „Социални, стопански и правни науки“, както са определени в (ПМС № 125/2002 г.)

Професионален опит: Минимум 2 години опит в сферата на връзките с обществеността и/или медия планирането и/или маркетинга и/или рекламата, и/или участие в минимум 3 проекта, свързани с дейности по информация и публичност.

2.4. Ключов експерт 3, отговарящ за изработка на рекламни материали – минимални изисквания за образование и опит:
Образование: висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ „Изкуства“, „Хуманитарни науки“ и „Социални, стопански и правни науки“, както са определени в ПМС № 125/2002 г.

Професионален опит: Минимум 2 години професионален опит в изработването на печатни и рекламни материали и/или участие в изпълнение на минимум 3 проекта, свързани с изработването на печатни и рекламни материали.

2.5. Ключов експерт 4 – отговарящ за организирането на публични събития – минимални изисквания за образование и опит:
Образование: висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в една от следните области „Социални, стопански и правни науки“, както е определена в ПМС № 125/2002 г.

Професионален опит: Минимум 2 години опит в организирането на публични събития и/или участие в изпълнението на поне 3 проекта, включващи дейности по организация на семинари, пресконференции, конференции и други публични събития.

Участникът има право да предложи и други експерти извън определените от него като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осигуряване на дейности за информация и публичност“ в две обособени позиции.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Осигуряване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

1) Кратко описание

Настоящата обществена пръчка е с предмет Осигуряване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван

с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79341000	
Допълнителен/ни обект/и	22000000 92200000 79952000	

3) Количество или обем

Настоящата обществена поръчка е с предмет Осигуряване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ № К13-22-1/05.03.2014 г. и обхваща следните дейности:

1. Разработка на Комуникационна стратегия за дейностите по информация и публичност;
2. Публикуване на прессъобщения в национални печатни медии;
3. Организиране на заключителна конференция за представяне на резултатите от проекта;
4. Изработване и разпространение на рекламни материали и наръчници.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 16320.42 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 05/07/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

1. Важно: Срокът на изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на услугите от обхвата на поръчката по Обособена позиция 2 в тяхната съвкупност е до 05 юли 2015 г. или до един месец преди датата на приключване на проекта, в случай на удължаване на срока за неговото изпълнение.

2. Екип за изпълнение на поръчката:

Екипът, предложен в офертата на всеки участник, трябва да включва най-малко следните експерти, които да отговарят на посочените по-долу изисквания:

2.1. Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа може да заема едновременно позицията на един от ключовите експерти.

Минимални изисквания за образование и опит:

Образование: висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по една от следните области „Хуманитарни науки“ и „Социални, стопански и правни науки“, както са определени в ПМС № 125/2002 г.

Професионален опит:

-Минимум 5 г. опит в дейности по информация и публичност;
-Опит като ръководител на екип/проект, в реализацията на най-малко 1 комуникационни и/или информационни и/или рекламни кампании и/или медийни кампании.

2.2. Ключов експерт 1 – Медия планиране – минимални изисквания за образование и опит:

Образование: Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в една от следните области „Хуманитарни науки“ и „Социални, стопански и правни науки“, както са определени в ПМС № 125/2002 г.

Професионален опит: Минимум 2 години опит в сферата на връзките с обществеността и/или медия планирането и/или маркетинга и/или рекламата, и/или участие в минимум 3 проекта, свързани с дейности по информация и публичност.

2.3. Ключов експерт 2 – Дизайн и изработка на рекламни материали и наръчници – минимални изисквания за образование и опит:

Образование: Висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ „Изкуства“, „Хуманитарни науки“ и „Социални, стопански и правни науки“, както са определени в ПМС № 125/2002 г.

Професионален опит: Минимум 2 години опит в изработването на печатни и рекламни материали и/или участие в изпълнението на поне 3 проекта, свързани с изработването на печатни и/или рекламни и/или информационни материали.

2.4. Ключов експерт 3 – Организатор на публични събития – минимални изисквания за образование и опит:

Образование: висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в една от следните области „Социални, стопански и правни науки“, както е определена в ПМС № 125/2002 г.

Професионален опит: Минимум 2 години опит в организирането на публични събития и/или участие в изпълнението на поне 3 проекта, включващи дейности по организация на семинари, пресконференции, конференции и други публични събития.

Участникът има право да предложи и други експерти извън определените от него като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на

	поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8)С изключение на трудови договори.	
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	