



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на транспорта, информационните технологии и
съобщенията

ДО

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ
НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД

Адрес: 1000, гр. София,
ул. "Ангел Кънчев" № 5
Тел.: 02/ 939 7147
Факс: 0800 18300



Относно: *Покана за сключване на договор въз основа на рамково споразумение № СПОР-43/07.10.2014 г. с предмет: „Доставка на копирна хартия“ по обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия за офиса“ за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН САРУЛИДИС,

В изпълнение на чл. 6, ал. 2 от рамково споразумение № СПОР-43/07.10.2014 г. и на основание чл. 93б, ал. 1 от ЗОП, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията /МТИТС/, Ви кани да сключите договор с предмет: „Доставка на копирна хартия“ по обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия за офиса“ за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, по приложения образец.

Предвид гореизложеното и във връзка с чл. 42 от ЗОП, в срок не по-късно от 7 работни дни от датата на получаване на настоящата покана, Ви моля да представите:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2,70 (два лева и 70 ст.) лева, представляваща 3% от максималната стойност на договора без ДДС. Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП гаранцията може да бъде представена в една от следните форми: като банкова гаранция или като парична сума, преведена на МТИТС в БНБ – Централно управление по сметка с IBAN BG77 BNBG 9661 3300 1248 01 и BIC: BNBGBGSD. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с Възложителя;

2. Документи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ред. бр. 35 от 22.04.2014 г.), издадени от съответните компетентни органи /оригинали или нотариално заверени копия/;

3. Подписана от Вас декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

5. Данни за банкова сметка, по която ще се заплаща стойността на доставките, както и данни за лице за контакти от ваша страна (име, адрес, телефон, факс и електронна поща) необходими за изготвянето на договора.

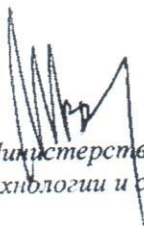
Приложение:

1. Проект на договор;
2. Количествено-стойността сметка;
3. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

С уважение

Иван Марков

Главен секретар на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



ПРОЕКТ

ДОГОВОР №/..... год.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на копирна хартия“ по обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия за офиса“ за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, сключен въз основа на рамково споразумение № СПОР-43/07.10.2014 г.

Днес, 201.... год., в гр./с., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **„ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София, 1000, ул. „Ангел Кънчев“ № 5, ЕИК 131262158, представлявано от Йоанис Сарулидис (член на съвета на директорите), наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

и на основание чл. 93б, ал.1 от ЗОП и чл.6 и чл.7 от рамково споразумение № СПОР-43/07.10.2014 г., сключено между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричано по-нататък „рамковото споразумение“ се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави копирна хартия по Обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия за офиса“ за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение. Посочените в предходното изречение техническа и ценова оферти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение са неразделна част от настоящия договор - Приложения № 1, № 2.

(2) Видовете копирна хартия съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

Чл. 2. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите посочени в чл. 1, ал. 1 -

Приложения № 1, № 2 към договора, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** търговски марки и модели.

Чл. 3. Настоящият договор е със срок на изпълнение на доставките от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е **270,50** (двеста и седемдесет лева и 50 ст.) лева без ДДС, представляващи **324,60** (триста двадесет и четири лева и 60 ст.) лева с ДДС, съгласно Количествено-стойностната сметка – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3 към договора) и напълно съответстват на единичните цени от ценовата офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по рамковото споразумение. Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор.

Чл. 5. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да не заяви всички количества от артикулите по Приложение № 3.

Чл. 6. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:, град/клон/офис:

IBAN:

BIC:

(2) Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол и/или друг документ за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество, съгласно чл. 16.

III. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** са както следва: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 11.

Чл. 8. В срока на действие на договора **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявки за доставка на необходимите артикули. Срокът за доставка по този договор е до 3 (три) дни, считано от датата на получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други,

без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да получи доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.
2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;
2. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в уговорения срок;
3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 2 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17.
5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение, възлизаща на 1 (един) % от стойността на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е **2,70** (два лева и 70 ст.) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам определя формата на гаранцията.

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 15. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 16. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол и/или други документи, подписани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга представлявани от лицата по чл. 32.

Чл. 17. (1) Когато при приемането на стоките или при използването им, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените несъответствия.

(2) След уведомлението по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 3-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(3) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3.
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

Чл. 19. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

Чл. 20. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Чл. 21. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

IX. САНКЦИИ

Чл. 22. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 0.05 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на

изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл. 23. При забава в плащането **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0.01 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 25. При прекратяване на договора по чл. 18. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 28. При промяна на посочените данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 29. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Настоящият договор се подписва в 4 (четири) еднообразни екземпляра –3 (три) за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са, както следва:

1. Лица за контакт от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Емилия Цветкова

длъжност: Началник на отдел „Управление на собствеността”

телефон: 02/ 940 97 59

факс: 02/ 988 50 94

имейл: etsvetkova@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

име: Калин Михайлов

длъжност: главен експерт в отдел „Управление на собствеността”

телефон: 02/ 940 93 45

факс: 02/ 988 50 94

имейл: kmihaylov@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

2. Лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/.....

Чл. 33. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение и разясненията по тази техническа оферта /Приложение № 1/;

2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение /Приложение № 2/;

3. Количествено-стойностна сметка /Приложение № 3/;

4. Гаранция за добро изпълнение /Приложение № 4/.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ИВАН МАРКОВ

*Главен секретар на
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

ЙОАНИС САНУЛИДИС

„Плесио Компютърс“ ЕАД

ИВАН ИВАНОВ

Директор на дирекция „Финанси“

Количествено-стойностна сметка					
Обособена позиция № 3 Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия за офиса					
№	Спецификации на артикулите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5.00	6.00
1	Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/; вестник	опаковка	10	0.75	7.50
2	Хартия за матрични принтери с размери: 380мм х11инча х1; с перфорация от двете страни; В кашон (х 2 000 бр.)	кашон			
3	Хартия за матрични принтери с размери: 380ммх11инча х2 с перфорация от двете страни; В кашон (х 1 000 бр.)	кашон			
4	Хартия за матрични принтери с размери: 240ммх11инча х2 , с перфорация от двете страни;В кашон (х 850 комплекта)	кашон			
5	Хартия за матрични принтери с размери: 240х 11инча х1, с перфорация от двете страни ; В кашон (х 1700 бр.)	кашон			
6	Хартия за матрични принтери с размери: 240 мм х 11инча х 3; , с перфорация от двете страни;В кашон (х 1 000 комплекта)	кашон			
7	Хартия за матрични принтери с размери: 150мм х 11инча х 2; с перфорация от двете страни; В кашон (х 850 комплекта)	кашон			
8	Хартия за матрични принтери с размери: 150мм х11инча х 3, с перфорация от двете страни; В кашон (х 1 500 комплекта)	кашон			
9	Цветен картон, мин. 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А4	1 лист	250	0.03	7.50
10	Картон за направа на папки, формат 70х100 см; мин. 250 г/кв.м, в различни цветове	1 лист	250	0.62	155.00
11	Бял картон -250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4	1 лист	250	0.05	12.50
12	Бял картон - 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А3	1 лист	250	0.10	25.00
13	Хартия цветна за лазерни принтери -А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр.	пакет	10	1.95	19.50
14	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 25 м	брой			
15	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 15 м	брой			
16	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 26 м	брой			
17	Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина мин. 26 м	брой			
18	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин.30 м	брой			
19	Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми, с размери 240гр кв м. формат А4, мин.20 листа в опаковка	опаковка	5	0.20	1.00
20	Амбалажна хартия опаковка от 1 кг с размери: 70х100 см	за 1 кг			
21	Кадастрон бял, формат А3	брой	10	0.11	1.10
22	Кадастрон зелен, формат А3	брой	10	0.14	1.40
23	Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г кв м, с размери: 1067ммх45,7; Q1398А	опаковка	10	2.00	20.00
24	Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г кв м, с размери: 610ммх45,7; Q1396А	опаковка	10	2.00	20.00
25	Паус хартия, с размери 1100х20000 мм/62 гр кв.м, руло	брой			
26	Бял картон 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4	пакет 250 листа			
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					270.50

Указания за попълване на КСС:

- Възложителят попълва необходимите му количества само за онези артикули, които желае да закупи, като запазва оригиналната номерация.
- Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени са в съответствие с ценовата оферта на избрания изпълнител по РС.
- Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

Подпис и печат:
ИВАН МАРКОВ
 Главен секретар на МТИТС

Подпис и печат:
ЙОАНИС САРУЛИДИС
 „Плесис Компютърс“ЕАД

ИВАН ИВАНОВ
 Директор на дирекция „Финанси“

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ата,
 в качеството ми на (посочете длъжността)..... на
 "Плесио Компютърс" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул.
 „Ангел Кънчев“ № 5, ЕИК 131262158

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а¹ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Не съм сключил договор/представяването от мен лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

¹ Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Свързани лица" са: а) роднини по права линия без ограничение; б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.