

ДОГОВОР

с предмет: „Доставка на пликове и бланки за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Днес,.....януари 2015 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр.София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна, и

„**РОЕЛ-98**“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

и на основание чл. 93в от ЗОП и чл. 5 от Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. на ЦООП за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановление № 112 на Министерския съвет от 04.06.2010 г. и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу вознаграждение периодично да доставя пликове и бланки за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията съгласно условията на този договор, „Количествено-стойностната сметка“ – Приложение № 1 и Офертата – Приложение № 2 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор. За приложения към настоящия договор при възникване на необходимост се ползват приложенията към рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г.

- (2) Пликовете и бланките съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули”.
- (3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото съгласно чл. 9.

II. КАЧЕСТВО НА АРТИКУЛИТЕ

Чл. 2. Артикулите, предмет на доставката съгласно чл. 1, ал. 1, следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите, посочени в чл. 1, ал. 1.

Чл. 3. Ако при доставката се установят некачествени артикули и е извършена замяна, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи при поискване документи от съответния производител, доказващи, че артикулите са оригинални.

III. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Стойността на договора е 1636,20 (хиляда шестстотин тридесет и шест и 0,20) лева без ДДС и 1963,44 (хиляда деветстотин шестдесет и три и 0,44) лева с включен ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в „Количествено-стойностната сметка“ (Приложение № 1 към договора). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, б. "в" от ЗОП.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 30, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. В цената по чл. 4, ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 9.

Чл. 6. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите, предмет на доставката, при условие, че общата стойност на договора, посочена в чл. 4, ал. 1, не се надвишава.

Чл. 7. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG40 UNCR 7630 1011 8621 01;

BIC: UNCR BGSF

БАНКА: "УниКредит Булбанк" АД,

гр. София, пл. Света Неделя № 7

(2) Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставка срещу представяне на оригинална фактура и след съставяне на приемо-предавателен протокол, изготвен по реда на чл. 21 за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество и качество.

Чл. 8. Срокът за извършване на плащането спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** получи правилно формулирана фактура или поисканите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 9. Артикулите, се доставят до адреса на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – гр.София, вход на ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Чл. 10. Срокът на изпълнение на конкретната заявка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор е със срок до 31.12.2015 г.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 12. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествени артикули, корекции по непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора, включващ проверки относно качеството на доставяните артикули, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи паричната стойност на доставените на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** артикули по реда, в размера и при условията на настоящия договор.
2. да получава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за точното изпълнение на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя артикули, които са нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
2. да осъществява за своя сметка доставката на мястото по чл. 9, като доставя артикулите до съответните помещения, посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;
3. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 24;
4. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 16. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 17. Всяка информация, касаеща изпълнението на този договор се разменя между лицата за контакт, определени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за оперативното изпълнение на настоящия договор и посочени в чл. 38.

Чл. 18. При промяна на посочените данни в чл. 38, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата страна в седемдневен срок от настъпване на промяната.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) За обезпечаване на доброто изпълнение на договора, при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на своите задълженията по него в оригинал – Приложение № 3 от настоящия договор, възлизаща на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е 49,09 (четиридесет и девет лева

и 0,09) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на договора

(4) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни свое задължение по договора, прекъсне или забави изпълнението на свое задължение по договора, или когато изпълнението не отговаря на изискванията.

Чл. 20. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

(2) при прекратяване на договора **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията след уреждане на всички финансови претенции между страните;

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА АРТИКУЛИТЕ

Чл. 21. Предаването и приемането на артикулите се извършва с приемо-предавателен протокол, за всяка осъществена доставка, подписан между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга, представлявани от лицата по чл.38.

Чл. 22. Доставките се извършват в работно за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** време след предварително уговорен за това час между упълномощените лица по чл. 38.

XI. КАЧЕСТВО И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 23. Доставяните артикули да бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация в периода на ползването им.

Чл. 24. (1) Рекламации за доставеното количество се предявяват от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в 7 – дневен срок от приемането на артикулите от негов упълномощен представител /от лицата по чл. 38/.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните липси по ал. 1 в срок до 3 работни дни, считано от деня на предявяването на рекламацията по ал. 1.

(3) Рекламации за качеството на артикулите се предявяват от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** писмено (включително по факс и/или електронен път), в едномесечен срок от извършване на доставката.

(4) При получаване на рекламация от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свой представител на мястото по чл. 3 за съставяне на констативен протокол в срок от три работни дни, считано от деня на получаване на рекламацията.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните недостатъци по ал. 3 в срок от пет работни дни, считано от деня на подписване на протокола по ал. 4.

(6) В случай на неизпълнение на задължението по ал. 4 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита, че последният е съгласен с направените от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** рекламации и се задължава да отстрани посочените недостатъци в срок от пет работни дни, считано от деня на получаването на предявяването на рекламацията по ал.3

Чл. 25. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни артикули през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 26. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички възможни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. след изтичане на срока по чл. 11.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 28. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора при следните условия:

1. при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 87 – 89 от Закона за задълженията и договорите, както и ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки.

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

4. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, взет в неговата цялост - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 7, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.

2. когато **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** системно не изпълнява задълженията си по приемане на доставката.

XV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 30. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на доставката без ДДС.

Чл. 31. При забава в плащането от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, последният дължи неустойка в размер на 0.5% от цялата дължима сума по извършената доставка, считано за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на извършената доставка без ДДС.

Чл. 32. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** прихваща общият размер на неустойката от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение на договора. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, IBAN: BG42 BNBG 9661 3000 1248 01, BIC: BNBGBGSD, БНБ - ЦУ.

Чл.33. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 34. При прекратяване на договора по чл. 28, т. 2, 3, 4 и 5 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. При прекратяване на договора по чл. 28, т. 2, 3, 4 и 5 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 36. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 37. Настоящият договор се подписа в 4 еднообразни екземпляра – 3 за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 38. Лицата за контакт по настоящия договор, които са и упълномощените лица по чл. 22, до които следва да бъде адресирана всяка писмена кореспонденция по този договор, са както следва:

1. За **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

име: Емилия Цветкова
длъжност: Началник на отдел „Управление на собствеността”
телефон: 02/ 940 97 59
факс: 02/ 988 50 94
имейл: etsvetkova@mtitc.government.bg
адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 9

име: Калин Михайлов
длъжност: главен експерт в отдел „Управление на собствеността”
телефон: 02/ 940 93 45
факс: 02/ 988 50 94
имейл: kmihaylov@mtitc.government.bg
адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 9

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Деница Христова Петрова
длъжност: Търговски представител

телефон: 02/9461197
факс: 02/9461197, 02/9461920
имейл: sales@roel-98.com

Чл. 39. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор:

1. „Количествено-стойността сметка“ – Приложение № 1.
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2;
3. Гаранция за добро изпълнение на договора – Приложение № 3;
4. Техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от участието му в Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН МАРКОВ

Главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията

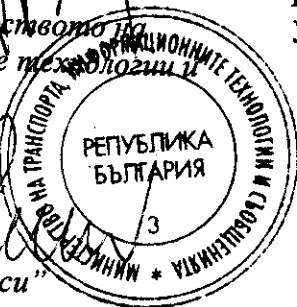
ИВАН ИВАНОВ

Директор на дирекция „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РОБЕРТ ЛЕВИТЕВ

Управител на „Роел-98“ ООД



Приложение № 1

Образец на Количествено-стойността сметка към Оферта на Изпълнителя в договора му с Индивидуалния възложител

Количествено-стойността сметка

Обособена позиция № 2: "Доставка на пликове и бланки"

No на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	7	0,41	2,87
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан	0	0,74	0,00
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан	30	0,69	20,70
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	4,82	0,00
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан	0	0,75	0,00
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	7	0,51	3,57
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой	0	1,25	0,00
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	50	0,41	20,50
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой	100	0,02	2,00
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой	7	0,48	3,36
11	Искане за отпускане на МЗ голям формат 100 листа химизирано	кочан	60	0,56	33,60
12	Искане за отпускане на МЗ малък формат 100 листа химизирано	кочан	10	0,59	5,90
13	Искане за отпускане на МЗ среден формат 100 листа химизирано	кочан	0	0,47	0,00
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой	7	4,27	29,89
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой	0	0,85	0,00
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	20	1,41	28,20
17	Касова книга химизирана ПФСР 102 А5 -по приложен образец на заявителя	брой	0	3,81	0,00
18	Касови бележки СТОРНЮ по ФКБ 100 листа	кочан	0	1,27	0,00
19	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан	0	0,55	0,00
20	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой	0	0,65	0,00
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	0	0,27	0,00
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	0	0,18	0,00
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан	0	0,19	0,00
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан	0	0,28	0,00
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	30	0,51	15,30
26	Преводно нареждане /вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	30	0,69	20,70
27	Преводно нареждане /вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан	0	0,75	0,00
28	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа	кочан	0	0,75	0,00

Създадено на 20.04.2017 г. 10:27:28

Образец на Количествено-стойността сметка към Оферта на Изпълнителя в договора му с Индивидуалния възложител

№ на артикула/ съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество 0	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
29	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа	кочан	0	0,75	0,00
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	0	1,50	0,00
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0	0,38	0,00
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	0	0,38	0,00
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	0	0,31	0,00
34	Приходно-разходна книга	брой	7	0,85	5,95
35	Пътен лист с номерация 100 листа	кочан	0	0,57	0,00
36	Пътен лист ПФПСД 011 с номерация 100 листа	кочан	0	2,03	0,00
37	Пътен лист по приложен образец на заявителя	кочан	0	2,03	0,00
38	Пътна книжка 20 листа	брой	80	0,35	28,00
39	Месечна пътна книжка ПФПСД 012 30 листа - по приложен образец на заявителя	брой	0	0,65	0,00
40	Разходен касов ордер 100 листа	кочан	0	0,27	0,00
41	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0	0,27	0,00
42	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	0	0,31	0,00
43	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	7	1,93	13,51
44	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	1	1,93	1,93
45	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой	0	1,22	0,00
46	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан	60	1,25	75,00
47	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	10	1,17	11,70
48	Стокова разписка голям формат 100 листа	кочан	0	0,34	0,00
49	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан	0	0,17	0,00
50	Трудова книжка 16-20 листа	брой	133	1,70	226,10
51	Удостоверение за трудов стаж УП-3/	брой	40	0,01	0,40
52	Удостоверение за трудово възлагане УП-2/	брой	0	0,02	0,00
53	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	0	2,03	0,00
54	Фактура	кочан	0	2,03	0,00
55	Трудова книжка - кочан 100 листа	кочан	10	0,41	4,10
56	Пътна книжка ПФПСД 035 химизирана, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител.	кочан	100	1,33	133,00

Общи подписи и печати на документите.

Образец на Количествено-стойността сметка към Оферта на Изпълнителя в договора му с Индивидуалния възложител

No на артикула/ съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
55	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан	50	0.85	42.50
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	10	0.24	2.40
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан	0	0.32	0.00
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	1	0.59	0.59
59	Книга за отчитане на извършения труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой	2	2.12	4.24
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	2	0.59	1.18
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	5.25	0.00
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IVAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	2.15	0.00
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	0	1.52	0.00
64	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	1.27	0.00
65	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	0.80	0.00
66	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0	1.27	0.00
67	Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан	0	1.27	0.00
68	Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4	кочан	0	1.27	0.00
69	Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4	кочан	0	0.80	0.00
70	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан	0	2.26	0.00
71	Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан	0	1.56	0.00
72	Складова разписка голям формат по приложен образец на индивидуалния възложител, химизиран	кочан	0	2.16	0.00
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизиран	кочан	0	1.27	0.00
	Стокова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизиран	кочан	0	2.16	0.00
	Разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизиран	брой	0	0.44	0.00
	Принтър на настаняване туристи -книга за пътниците	брой	0	3.30	0.00
	Книга за дневните финансови отчети	брой	0	3.11	0.00

Общи подписи и печати на документите.

Образец на Количествено-стойността сметка към Оферта на Изпълнителя в договора му с Индивидуалния възложител

№ на артикула/ съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
78	Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой	0	3.34	0.00
79	Контролен лист за отразяване на запознаване с документ. приложение № 5. към чл. 72. т. 5 от ППЗЗКИ приложен образец	брой	100	0.02	2.00
80	Опис на кореспонденцията. приложение № 7 към чл. 70. т. 7 от ППЗЗКИ приложен образец	брой	50	0.04	2.00
81	Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70. т. 4 от ППЗЗКИ приложен образец	брой	20	0.70	14.00
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 екз. за един протокол от химизирана хартия по приложен образец	кочан	0	2.29	0.00
83	/ 75 листа в кочан/ формат 2/3 А4 Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006	брой	0	3.56	0.00
	ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА				
84	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой	500	0.06	30.00
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м	брой	500	0.07	35.00
86	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	1000	0.06	60.00
87	Плик В4 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0.08	0.00
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой	300	0.14	42.00
89	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80 гр/кв.м	брой	10000	0.03	300.00
90	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	500	0.03	15.00
91	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой	50	0.03	1.50
92	Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0.04	0.00
93	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тип джоб непрозрачен	брой	0	0.04	0.00
94	Плик С5 бял 162 x 229 мм; с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м -	брой	0	0.06	0.00
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	5000	0.05	250.00
96	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	50	0.05	2.50
97	Плик С4 229 x 324 мм; бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	500	0.06	30.00
98	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0	0.07	0.00
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	200	0.07	14.00
100	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой	300	0.12	36.00

Образец на Количествено-стойността сметка към Оферта на Изпълнителя в договора му с Индивидуалния възложител

№ на артикула/ съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2			5	6
101	Плик С4 229 x 324 мм, бял, джоб, с плътен черен фон 100гр/кв.м	3	4		
102	Плик С6 114 x 162 мм, бял офсет, смз лента, мин 80 гр/кв.м	Брой	10	0,05	0,50
103	Плик С6 114 x 162 мм, с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	Брой	2000	0,02	40,00
104	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	Брой	0	0,02	0,00
105	Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	Брой	10	0,01	0,10
106	Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	Брой	0	0,02	0,00
107	Плик DL 110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	Брой	0	0,03	0,00
108	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	Брой	0	0,03	0,00
109	Плик, бяла офсетова хартия, 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм	Брой	10	0,02	0,20
110	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	Брой	360	0,03	10,80
111	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	Брой	10	0,11	1,10
112	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	Брой	5	0,22	1,10
113	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	Брой	12	0,07	0,84
114	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	Брой	10	0,06	0,60
115	Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	Брой	12	0,08	0,96
116	Плик,бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	Брой	5	0,04	0,20
117	Плик,бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	Брой	6	0,02	0,12
118	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	Брой	9	0,07	0,63
119	Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	Брой	10	0,03	0,30
120	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	Брой	12	0,12	1,44
121	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	Брой	14	0,23	3,22
122	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	Брой	15	0,04	0,60
	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	Брой	18	0,05	0,90
	Плик С5 70 x 110 мм бял с триъгълен капак, мин.80 гр.кв.м	Брой	20	0,07	1,40
	Плик С5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	Брой	0	0,02	0,00
	Плик кафяв с дълж. 300 мм x 420 мм	Брой	0	0,04	0,00
		Брой	0	0,24	0,00

Образец на Количествено-стойността сметка към Оферта на Изпълнителя в договора му с Индивидуалния възложител

№ на артикула/ съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
127	Плик, съл, 260x190 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой	0	0,08	0,00
128	Плик, съл, 190x260 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой	0	0,08	0,00
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					1636,20

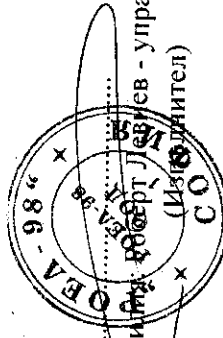
Указания за попълване:

1. При изпращането на поканата, индивидуалните възложители попълват колони: 1.Номер на артикула; 2.Необходими артикули; 3.Мярка и 4.Количество за периода на изпълнение на договора. В колона "Спецификации на артикулите" индивидуалният възложител посочва артикули от техническата спецификация на рамковото споразумение, в зависимост от конкретните си потребности, като спазва оригиналната номерация от Рамковото споразумение.
2. Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойността сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.
3. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

13.12.2014 г.

Стефан Стефанов

[Своеручен подпис]



Подпис и печат:
 Име и фамилия: Роберт Любчев - управител
 (Изпълнител)

Образец на оферта**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ
И СЪОБЩЕНИЯТА**

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № С-45/14.10.2014 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

/изписва се името на участника/

121798467,

/БУЛСТАТ/ ЕИК/

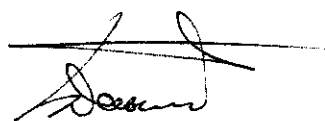
гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

/адрес по регистрация/

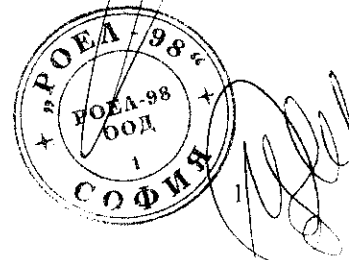
сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
2. Доставка на пликосете и бланките ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Срок на изпълнение на договора: 31.12.2015 г.
5. Срок на доставката: 3 /три/ работни дни (до три работни дни).
6. Ще доставяме всички артикули, изброени в Количествено-стойностната сметка на Възложителя.



Андрей



7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към Офертата.

* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

***Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

Цена за изпълнение на поръчката: 1636,20 лева без ДДС

/словом: хиляда шестстотин тридесет и шест лева и двадесет стотинки/ лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

Дата: 13.12.2014 г.

Подпис и печат:

/Роберт Левиев - управител/
(име и длъжност)



Упълномощен да подпише офертата от името на: "РОЕЛ-98" ООД
/изписва се името на участника/

Роберт Аврамов Левиев - управител

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

A handwritten signature in black ink.


A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

Приложение № 3

..документи - въвеждане

статус на документ: осчетоводен с референция 235114725/09.01.2015 13:02

До  ProCredit Bank 09.01.2015 13:02
 Адрес бул. "Тодор Александров" №26 София

Платете на - име на получателя

М Т И Т С

IBAN на получателя

BG77BNBG96613300124801

BIC банка на получател

BNBGBGSD

При банка - име на банката на получателя

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

Вид плащане

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ

Вид валута Сума

за плащане към бюджета

BGN

49.09

Основание за превод - информация за получателя

Гар. за изпълн. на договор за дост.

Още пояснения

на пликове и бланки

вид и номер на документа по който се плаща

Дата (дд.мм.гггг) на документа

други

Период за който се плаща

От дата

До дата

Задължено лице - наименование на ю.л. или трите имена на ф.л.

РОЕЛ - 98 ООД

БУЛСТАТ

121798467

ЕГН

ЛНЧ

Наредител - име

РОЕЛ - 98 ООД

IBAN на наредителя

BG09PRCB92301000581519 - BGN Разплащателна

BIC банка на наредител

PRCBBGSF

Платежна система

BISERA

дата на изпълнение 09.01.2015

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

/изписва се името на участника/
121798467,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/
гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53,
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 месеца след сключване на рамковото споразумение.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея - Приложение № 11-б (11-а/11-б/ в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства).
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
5. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 93б от ЗОП в срок на действие на рамковото споразумение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

Приложение №11а/ №11б/ /в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства/.

Заб.* По об. п. 1. в Приложение 11а се попълват и марката и моделът на предлаганите материали.

Дата: 10.07.2014 г.

Подпис и печат
/Роберт Левиев управител/
(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: "РОЕЛ-98" ООД

Роберт Аврамов Левиев - управител

/изписва се името на участника/
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Д-р Георгиев
Левиев

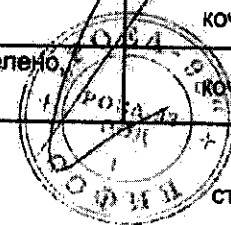
Приложение 11 б към техническата оферта

за открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 2 Доставка на пликове и бланки

1	2	3
№	Спецификации на артикулите на Възложителя	мярка
	БЛАНКИ	
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой
11	Искане за отпускане на М3 голям формат 100 листа химизирано	кочан
12	Искане за отпускане на М3 малък формат 100 листа химизирано	кочан
13	Искане за отпускане на М3 среден формат 100 листа химизирано	кочан
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой
17	Касова книга химизирана ПФСР 102 А5 -по приложен образец на заявителя	брой
18	Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа	кочан
19	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан
20	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено малко, 100 листа	кочан

AD

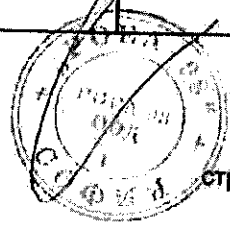


Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'X' and a signature.

Handwritten number '2' at the bottom right corner.

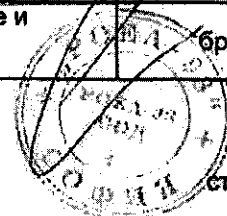
27	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан
28	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа	кочан
29	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа	кочан
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан
34	Приходно-разходна книга	кочан
35	Пътен лист с номерация 100 листа	брой
36	Пътен лист ПФПСД 011 с номерация 100 листа по приложен образец на заявителя	кочан
37	Пътна книжка 20 листа	брой
38	Месечна пътна книжка ПФПСД 012 30 листа - по приложен образец на заявителя	брой
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация и информация)	брой
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация и информация)	брой
44	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан
47	Стокова разписка голям формат 100 листа	кочан
48	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан
49	Трудова книжка 16-20 листа	брой
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан
53	Служебна бележка - кочан 100 листа	кочан
54	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител,	кочан

FD



55	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
59	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан
64	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан
65	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан
66	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан
67	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан
68	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4	кочан
69	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4	кочан
70	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан
71	Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан
72	Складова разписка голям формат по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан
74	Стокова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан
75	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой
76	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой
77	Книга за дневните финансови отчети	брой
78	Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой

20

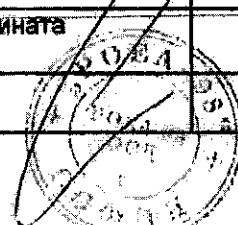


79	Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл.72, т.5 от ППЗЗКИ приложен образец	брой
80	Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗЗКИ приложен образец	брой
81	Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ приложен образец	брой
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 екз.за един протокол от химизирана хартия по приложен образец / 75 листа в кочан/ формат 2/3 А4	кочан
83	Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006	брой
ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА		
84	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м	брой
86	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой
87	Плик В4 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой
89	Плик С5 бял;162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой
90	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой
91	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой
92	Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
93	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тип джоб непрозрачен	брой
94	Плик С5 бял 162 x 229 мм; с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м -	брой
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой
96	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой
97	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой
98	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой
100	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой

PD

101	Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон 100гр/кв.м	брой
102	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой
103	Плик С6 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
104	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой
105	Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой
106	Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой
107	Плик DL110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой
108	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой
109	Плик, бяла офсетова хартия , 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм	брой
110	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой
111	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой
112	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой
113	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой
114	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	брой
115	Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой
116	Плик,бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой
117	Плик,бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой
118	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой
119	Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
120	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
121	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	брой
122	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	брой
123	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	брой
124	Плик 70 x110 мм Бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой
125	Плик С 5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	брой
126	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой

70



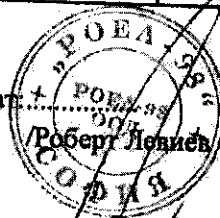
счетоводен

6

127	Плик, сзл, 260x190 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой
128	Плик, сзл, 190x260 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой
Участниците не попълват информация в приложение 116 за Обособена позиция 2 "Доставка на пликове и бланки". В приложение 11 "Техническа оферта" участниците приемат да доставят всички артикули, в пълно съответствие с изискванията, описани в Приложение 116 и съгласно мострите /където е приложимо/ представени от Възложителя.		

10.07.2014 г.

Подпис и печат



/Роберт Левиев - управител/

JD

У

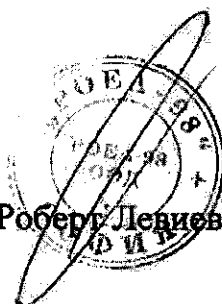
ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Роберт Аврамов Левиев в качеството си на управител на "Роел-98" ООД декларирам, че приема да доставяме всички артикули, в пълно съответствие с изискванията, описани в Приложение 116 и съгласно мострите /където е приложимо/ представени от Възложителя.

10.07.2014 г.
гр. София

Управител:

/Роберт Левиев/



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ДЕКЛАРАЦИЯ
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на доставките по рамковите споразумения е 12 месеца.

Срок на действие на рамковите споразумения и сключваните въз основа на тях индивидуални договори: Всяко рамково споразумение, което ще бъде сключено по настоящата обществена поръчка, влиза в сила от момента на неговото сключване, със срок на действие до 31.12.2015 г. Всеки договор, сключен въз основа на споразумението ще е със срок за изпълнение на доставките 12 месеца или по-кратък.

Срокове за извършване на отделните доставки: Доставките на артикулите от Техническата спецификация ще се извършват след заявка от съответния Възложител по сключения индивидуален договор, където ще бъдат посочени и конкретните срокове за извършване на доставките.

Място на изпълнение: Доставките ще се извършват до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

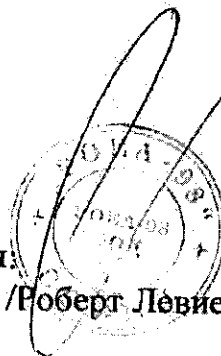
Транспортните и други разходи за доставка на заявените количества са за сметка на изпълнителя.

10.07.2014 г.
гр. София

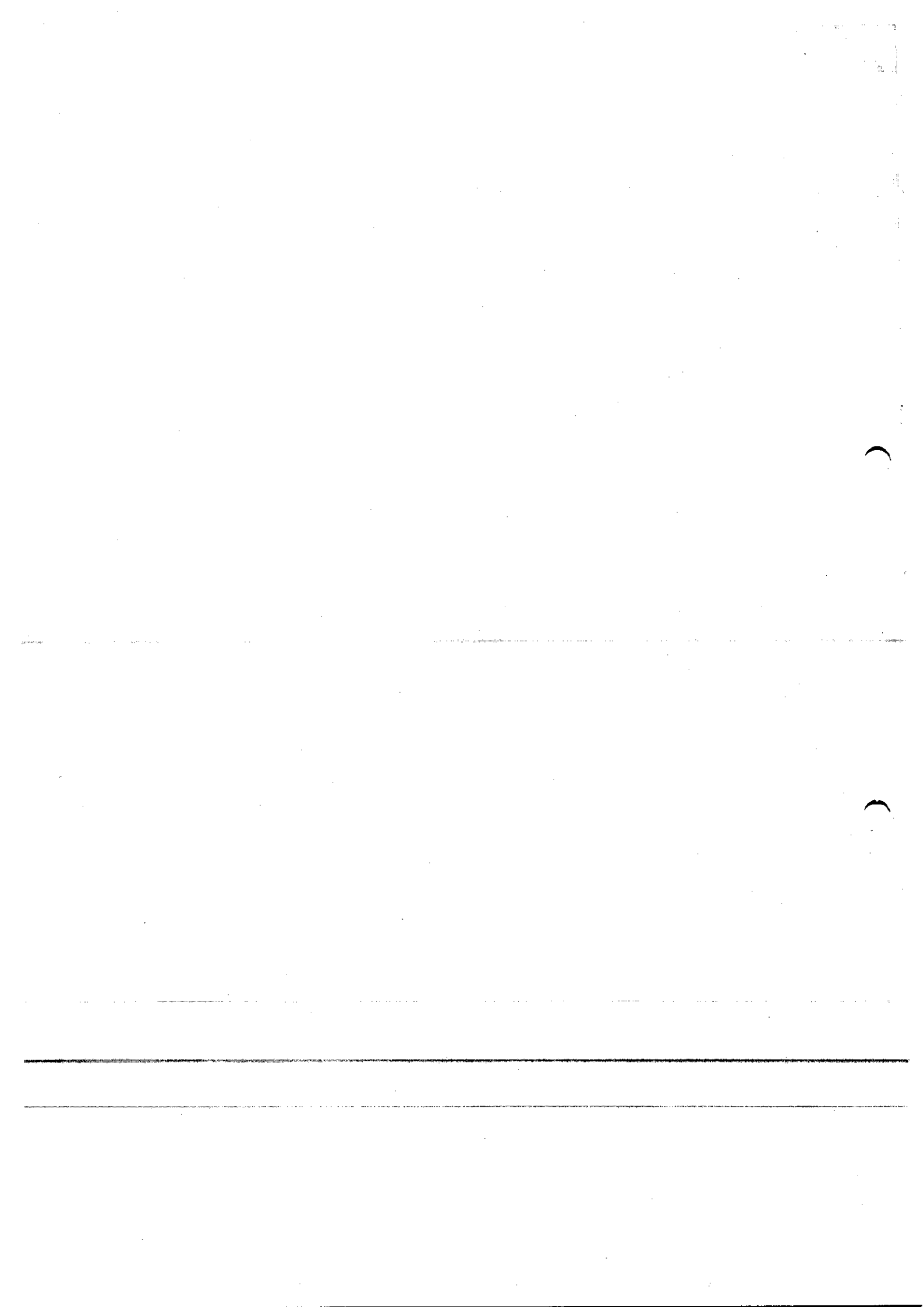
RD

Управител:

/Роберт Левиев/



[Handwritten signature]



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ 1040
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Наименование:	Доставка на канцеларски материали
Обособена позиция, за която се отнася:	№ 2 - Доставка на пликове и бланки
Предлагана цена:	137 294.36 лева без ДДС <i>/цената е сбора от единичните цени на всички артикули, включени в съответната обособена позиция, умножени по съответните коефициенти/</i>

от: "РОЕЛ-98" ООД,
/изписва се името на участника/

121798467,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53,
/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ Ви представяме нашето ценово предложение по обособена позиция № 2, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по единичните цени, съгласно Приложение №12а/ №12б/, /в зависимост от обособената позиция/ към настоящото предложение за посочената обособена позиция (изготвя се от участника), при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до складовете на получателите.
- Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.



➤ Стойностите на цените са посочени до втория знак след десетичната запетая.

* При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

* Участниците предоставят ценовите си предложения /приложение №12а/12б/ едновременно на хартия и на електронен носител в плик № 3.

* При различие между съдържанието на хартиения и електронния носител за валиден се счита хартиения носител.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на Рамково споразумение (от документацията за участие) и сключените въз основа на него договори.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

1. Приложение №12а/ №12б/ /в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства/ - на хартия;
2. Приложение №12а/ №12б /в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства -/на електронен носител - попълнен образец в Excel.

Дата 10.07.2014 г.

Подпис:.....



/Роберт Аврамов Левиев - управител/

Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на:

"РОЕЛ-98" ООД

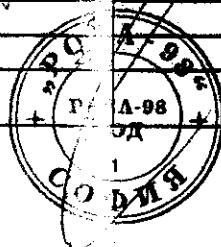
/изписва се името на участника/

Роберт Аврамов Левиев - управител

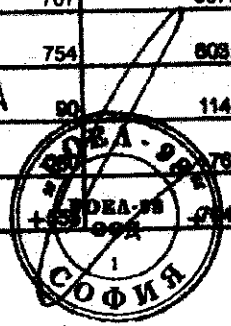
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ЦЕНОВА ОФЕРТА за Открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали", Обособена позиция № 2 Доставка на пликове и бланки

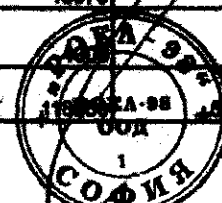
No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	0.44	✓ 1296	570.24
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан	0.74	✓ 694	513.56
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан	0.75	✓ 423	317.25
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан	4.82	✓ 485	2,337.70
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан	0.75	✓ 1565	1,173.75
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	0.56	✓ 347	194.32
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой	1.25	✓ 54	67.50
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	0.44	✓ 1595	701.80
9	Заявление за пенсиониране ЛУГВ	брой	0.02	✓ 2700	54.00
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой	0.52	✓ 57	29.64
11	Искане за отпускане на М3 голям формат 100 листа химизирано	кочан	0.56	✓ 2235	1,251.60
12	Искане за отпускане на М3 малък формат 100 листа химизирано	кочан	0.64	✓ 537	343.68
13	Искане за отпускане на М3 среден формат 100 листа химизирано	кочан	0.47	✓ 962	452.14
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой	4.64	✓ 57	264.48
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой	0.85	✓ 70	59.50
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	1.41	✓ 540	761.40
17	Касова книга химизирана ПФСР 102 А5 -по приложен образец на заявителя	брой	3.81	✓ 25	95.25
18	Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа	кочан	1.27	✓ 231	297.18
19	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан	0.56	✓ 102	56.10
20	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой	0.67	✓ 19	12.35
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	0.23	✓ 341	92.07
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	0.18	✓ 310	55.80
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан	0.18	✓ 561	104.69
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан	0.2	✓ 27	63.00
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	0.56	✓ 241	135.52
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	0.7	✓ 181	135.75
27	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан	0.7	✓ 167	122.25
28	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа	кочан	0.7	✓ 27	20.25
29	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа	кочан	0.7	✓ 23	16.50
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	1.1	✓ 177	199.50
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0.3	✓ 372	143.26
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	0.36	✓ 64	235.22
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	0.36	✓ 66	204.91
34	Приходно-разходна книга	брой	0.37	✓ 100	37.40
35	Пътен лист с номерация 100 листа	кочан	0.15	✓ 939	153.90
36	Пътен лист ПФПСД 011 с номерация 100 листа по приложен образец на заявителя	кочан	2.05	✓ 50	101.50



No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Мярка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
37	Пътна книжка 20 листа	брой	0.85	✓ 200	170.00
38	Месечна пътна книжка ПФПСД 012 30 листа - по приложен образец на заявителя	брой	0.65	✓ 2050	1,332.50
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан	0.27	✓ 803	216.81
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	0.27	✓ 482	122.04
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	0.31	✓ 718	221.98
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	2.1	✓ 368	751.80
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	2.1	✓ 245	514.50
44	Регистър на настанените туристи - книга за пътниците	брой	1.22	✓ 40	48.80
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан	1.25	✓ 1870	2,337.50
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	1.27	✓ 350	444.50
47	Стокова разписка голям формат 100 листа	кочан	0.34	✓ 128	43.52
48	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан	0.17	✓ 451	76.67
49	Трудова книжка 16-20 листа	брой	1.7	✓ 1298	2,155.60
50	Удостоверение за трудов стаж ЛУП-3/	брой	0.01	✓ 4285	42.85
51	Удостоверение за трудово възнаграждение ЛУП-2/	брой	0.02	✓ 4028	80.50
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	2.03	✓ 50	101.50
53	Службена бележка - кочан 100 листа	кочан	0.44	✓ 34	14.96
54	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител.	кочан	1.48	✓ 662	961.92
55	Искане ПСД 038 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан	0.85	✓ 600	510.00
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	0.24	✓ 257	61.68
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан	0.32	✓ 55	17.60
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	0.64	✓ 111	71.04
59	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой	2.3	✓ 71	163.30
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	0.64	✓ 215	137.60
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	5.25	✓ 40	210.00
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане откъм бюджета IBAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	2.15	✓ 262	563.30
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	1.52	✓ 14	21.28
64	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	1.27	✓ 707	897.89
65	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	0.8	✓ 754	603.20
66	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	1.27	✓ 90	114.30
67	Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан	1.27	✓	76.20
68	Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4	кочан	1.27	✓	74.85



No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Мярка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
69	Искане за отпускане на материали ПФГДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4	кочан	0.8	736	588.80
70	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан	2.26	78	176.28
71	Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан	1.56	33	51.48
72	Складова разписка голем формат по приложен образец на индивидуалния възложител, химизиран	кочан	2.16	101	218.16
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизиран.	кочан	1.27	101	128.27
74	Стокова разписка голем формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизиран.	кочан	2.16	5	10.80
75	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой	0.44	241	106.04
76	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой	3.3	4	13.20
77	Книга за дневните финансови отчети	брой	3.11	86	268.56
78	Регистър на представените документи при осигурителя на изключване и заплащане на парични обезщетения	брой	3.34	11	36.74
79	Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 6, към чл.72, т.5 от ППЗЗКИ по образец	брой	0.03	1000	30.00
80	Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗЗКИ по образец	брой	0.04	1000	40.00
81	Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ по образец	брой	0.76	60	45.60
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 ека.за един протокол от химизирана хартия по образец / 75 листа в кочан/ формат 2/3 А4	кочан	2.29	100	229.00
83	Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006	брой	3.56	1	3.56
ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА					
84	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип дроб	брой	0.06	127960	7,677.00
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м	брой	0.07	56000	3,920.00
86	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип дроб, мин 80 гр/кв.м	брой	0.06	26600	1,601.40
87	Плик В4 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.06	6000	480.00
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой	0.14	37210	5,209.40
89	Плик С8 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип дроб мин. 80гр/кв.м	брой	0.04	194470	7,778.80
90	Плик С8 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	0.04	142030	5,681.20
91	Плик С8 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой	0.03	79311	2,379.33
92	Плик С6 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.04	17000	680.00
93	Плик С6 162 x 229 мм; смз лента тип дроб непрозрачен	брой	0.04	13070	522.80
94	Плик С3 бял 162 x 229 мм; с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	0.06		240.00
95	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип дроб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	0.05		1,045.00



No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
96	Глик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	0.05	47660	2,383.00
97	Глик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	0.06	54300	3,258.00
98	Глик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.07	98000	6,860.00
99	Глик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	0.07	24830	1,745.10
100	Глик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой	0.12	17570	2,108.40
101	Глик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с пътен черен фон 100гр/кв.м	брой	0.08	134430	8,065.80
102	Глик С8 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	107860	2,157.00
103	Глик С8 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	7200	144.00
104	Глик С8 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	25630	510.60
105	Глик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	0.02	12150	243.00
106	Глик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой	0.03	76700	2,301.00
107	Глик DL 110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	0.03	7600	225.00
108	Глик DL 110 x 220 мм, бял офсет с пътен черен фон с лента, мин. 80 гр/кв.м.	брой	0.03	8010	240.30
109	Глик, бял офсетова хартия, 90 гр/кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм	брой	0.03	14420	432.60
110	Глик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0.11	7320	805.20
111	Глик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой	0.22	8965	1,972.30
112	Глик с триъгълен капак 270/365 мм, бял, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0.07	18562	1,299.34
113	Глик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	0.08	14320	859.20
114	Глик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	брой	0.08	3512	280.96
115	Глик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр/кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на глика	брой	0.04	166055	6,642.20
116	Глик,бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр/кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на глика	брой	0.02	155366	3,107.12
117	Глик,бял, с размери 280/368 мм, мин 80 гр/кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на глика	брой	0.07	162918	11,404.33
118	Глик 176 x 260 мм бял офсет, смз лента	брой	0.03	6930	207.90
119	Глик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	0.12	787	94.44
120	Глик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	0.23	1249	287.27
121	Глик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	брой	0.05	5015	250.75
122	Глик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	брой	0.05	80018	4,000.90
123	Глик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	брой	0.07	30020	2,101.40
124	Глик 70 x110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой	0.02	2606	52.10
125	Глик С 5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	брой	0.04		246.40
126	Глик кафяв с дълж 300 мм x 420 мм	брой	0.24		768.20
127	Глик, сат, 280x190 с лого по заявка на прилива и латиница	брой	0.08		1,900.00



6

No	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Единична цена в лева без ДДС	Коефициент	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
128	Плик, сзл, 190x260 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой	0.08	5000	400.00
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					137294.36

Указания за попълване на ценовата оферта:

1. В колона № 4 се попълват се единични цени за всеки артикул. В колона № 5 са коефициентите, поставени от Възложителя съобразно заявените количества. В колона № 6 се попълва произведение на колона 4 и колона 5. На последния ред се попълва общата цена в лева без ДДС за обособената позиция, която представлява сбор от сумите в колона № 6.
2. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в образеца - Приложение № 12.
3. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС, като участникът следва да предложи единични цени за всички артикули и обща цена. За целите на оценката единичните цени за всеки артикул се умножават по съответен коефициент, зададен от възложителя в колона № 5 на Приложение № 12а/12б.
4. Общата цена в лева без ДДС не трябва да надвишава предвидената прогнозна стойност за обособената позиция, посочена в обявлението и Указанията за участие ,т.7 Бюджет - по обособена позиция № 2- в размер до 170 000 /сто и седемдесет хиляди/ лева без ДДС
5. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа единични цени с положителна стойност, различни от "0" (нула).
6. Цените трябва да се представят до 2 знака след десетичната запетая.

Дата 10.07.2014 г.

Подпис и печат.....

/Роберт Левиев - управител/

