

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията” с адреси: гр. София ул. „Дякон Игнатий” № 9; ул. „Дякон Игнатий” № 11; ул. „Гурко” № 5; ул. „Гурко” № 6; ул. „Самуил” № 79 при условия на рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г.

Днес, ^{30.12.}..... 20.14 год., в гр. София, между: **МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес: гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от Иван Марков – главен скретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна, и

„**КОМЕКС РМ**” ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София, община „Изгрев”, ул. „Латинка” № 73, ЕИК 130978891 регистрирано в СГС с фирмено дело № 8302/2002, представлявано от Пламен Венциславов Стоянов, управител наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

и на основание чл. 93б от ЗОП и във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда” и Решение № РМФ-124/29.09 2014 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ – ЦЕНТРАЛНИЯТ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** за определяне на **потенциални изпълнители**, и на основание чл. 1 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение” и на основание Заповед № РД-14-120 от 12.12.2014 г. се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване на работни, сервизни и складови помещения в административни сгради на **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията**, находящи се в гр. София ул. „Дякон Игнатий” № 9; ул. „Дякон Игнатий” № 11; ул. „Гурко” № 5; ул. „Гурко” № 6; ул. „Самуил” № 79.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с описаните по видове и количества дейности по ежедневно и основно почистване и периодични дейности, съгласно *Поканата на Индивидуалния Възложител* – Приложение № 1 и представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *Оферта* – Приложение № 2 и *Ценова оферта* – Приложение № 3, представляващи неразделна част от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** списък на лицата, извършващи почистването на сградите, който съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(4) Изпълнението на договора се осъществява от лицата, посочени по ал. 3 при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от *01.01.* 2015 г.

Чл. 3.(1) Изпълнението на договорът започва, считано от датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обекта за почистване, до 31.01.2016 г.

(2) Място на изпълнение на договора са административните сгради на **Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)**, находящи се в гр. София ул. „Дякон Игнатий” № 9; ул. „Дякон Игнатий” № 11; ул. „Гурко” № 5; ул. „Гурко” № 6, ул. „Самуил” № 79, подробно описани в *Списъка на обектите* от Приложение № 4, като местонахождение, етажни части, разгърнатата застроена площ, брой работни кабинети (в т.ч. директорски), брой сутерени, сервизни помещения, приемни/заседателни зали и т.н.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната стойност на договора е **77 994,78 (седемдесет и седем хиляди, деветстотин деветдесети четири и 0.78)** лева без ДДС, съгласно Приложение № 1 „Ценова оферта” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Максималната стойност на договора с включен ДДС е **93 593,74 (деветдесет и три хиляди петстотин деветдесет и три и 0.74)** лева.

(2) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **текущо почистване** за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта (Приложение № 3) и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем и видове работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

(3) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **основно почистване и периодичните дейности** се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта (Приложение № 3) и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем и видове работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(4) Възнагражденията по предходните алинеи не са постоянни, в случай че в срока на изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 5. (1) За извършените въз основа на заявените по реда на чл. 7, ал. 2, т. 1 от този договор всеки месец услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ оригинална данъчна фактура за стойността им до 10-то число на месеца, следващ отчетния. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на издадената фактура в лева, до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата и двустранно подписаните приемателно-предавателните протоколи, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Банка ДСК, клон „Гео Милев“;

IBAN: BG23STSA93000018445002;

BIC: STSABGSF

(3) Срокът за извършване на плащането по ал. 2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ получи правилно формулирана фактура или поисканите от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ разяснения, корекции или допълнителна информация.

(4) В случаите, когато е начислена неустойка при условията на настоящия договор, ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща дължимото възнаграждение след получаване на внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по банковата сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако гаранцията за изпълнение не е достатъчна за събиране на дължимата неустойка.

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 % (три) от максималната стойност на договора без ДДС, равняваща се на 2 339.84 (две хиляди триста тридесет и девет лева и 0.84) лева. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, по образец, със срок на валидност най-малко 30 дни по-дълъг от срока на този договор. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, се посочва от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ преди подписване на договора.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа гаранцията, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло или частично задълженията си по договора, когато договорът бъде развален по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението си по този договор.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му поради изчерпване на средствата по чл. 4, ал. 1, и след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 7. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора, чрез упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който да е на разположение и да може да реагира своевременно, във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;

4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;

6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 8, ал. 2, т. 13 от договора.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава:

1. Да изготвя и представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок преди края на предходния месец заявка за обема и видовете дейности по предстоящото за следващия месец текущо и периодично почистване.

2. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

3. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;

4. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване – ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, (Приложение № 1), които ще се извършват всеки работен ден, -за ежедневното хигиенизиране, съответно по заявка – за периодичните дейности, в извънработно за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 9:00 часа процесът на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил. Да осигурява месечно, следните минимални количества санитарни консумативи:

а) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., рециклирана или 100% целулоза, луксозна – мин. 800 броя;

б) течен сапун – наливен, обикновен, в туби по 5 л. – мин. 60 литра;

в) сгънати кърпи за ръце, 250 или 330 кърпи в пачка – мин. 240 опаковки;

г) кошничка за сапун, твърд, обикновен за WC – мин. 180 броя;

2. Да извършва основно почистване по заявка до 2 пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ график;

3. Да извършва периодични дейности по заявка, подробно описани в поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ (Приложение № 1) в извънработно време за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

5. Да спазва препоръките и указанията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

7. Да извършва посочените дейности в чл. 1 ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за

почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

9. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

10. При поискване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл. 1;

11. След първите 6 (шест) месеца от договора, а след това в края на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да подаде отчет, посочващ наименованието и количеството на използваните продукти за почистване. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с основните зелени критерии. Също така ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да може да докаже честотата на почистване и диапазона на почистващите продукти, които използва.

12. Да предложи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък по чл. 1, ал. 3 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно на директора на дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“;

13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Това обучение трябва да включва: почистващите продукти, методите, оборудването и машините, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва; управление на отпадъците (waste management) и инструктажи по безопасност, здраве и опазване на околната среда. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съхранява на разположение на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ архив на това обучение (встъпителен инструктаж/професионално обучение);

17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

18. Да осигури 1 (един) брой дежурен хигиенист в административната сграда на МТИТС на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9, който да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовното работно време в МТИТС от 9:00 до 17:30 часа;

19. Да представи график за утвърждаване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за провеждането на основно почистване, след получаване на заявка по чл. 8, ал. 2, т. 2 .

20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Некачествено, частично или лошо изпълнение, както и неизпълнение се констатира от представител на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, за което се съставя констативен протокол.

(2) При констатирано некачествено изпълнение на услугата или отклонение от изискванията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изложени в неговата покана, последният има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторно качествено извършване на услугата.

(3) При изискано от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ повторно изпълнение по реда на горната алинея и ако отново има грубо несъответствие на санитарно-хигиенните

изисквания на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и при пълно неизпълнение на някое от задълженията си по чл. 8, ал. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) върху сумата по чл. 5, ал. 1.

(4) Общият размер на неустойката се прихваща от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда по банковата сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ – IBAN: BG42 BNBG 9661 3000 1248 01, BIC: BNBGBGSD, БНБ.

(5) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(4) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 11. (1) Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н./.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя инж. Емилия Цветкова, началник отдел „Управление на собствеността” в дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността” със служебен телефон: 02/ 9409759, e-mail: etsvetkova@mtitc.government.bg и инж. Калин Михайлов главен експерт в същия отдел, със служебен телефон: 02/ 9409345, e-mail: kmihaylov@mtitc.government.bg, за свои представители, упражняващи контрол по изпълнението на договора, и които:

1. следят за срока на изпълнение на договора;

2. следят за и проверяват съответствието на изпълнението с изискванията на договора;

3. предлагат извършването на и/или предприемането на съответните действия и мерки от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

(3) Лицета по ал. 2 са оправомощени оперативно да съгласуват, координират и контролират извършването на дейностите във връзка с предмета на договора;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Росица Стоянова, със служебен телефон: 02 963 2399 и GSM 0898 555 044, и Десислава Петкова, със служебен телефон: 02 963 23 99 и GSM

0899 850 750 за свои представители и упражняващи контрол по изпълнението на договора, и които:

1. осъществяват ежедневен контрол по качеството на извършените дейности;
2. подписват констативния протокол по чл. 9, ал. 1 от този договор при неизпълнение, некачествено, частично или лошо изпълнение на дейности по предмета на този договор;
3. предлагат подмяна на изпълнители;
4. предлагат извършването на и/или предприемането на съответните действия и мерки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12.(1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, община „Изгрев”, ул. „Латинка” № 73, телефон: 02/ 9632399, факс: 02/ 416 21 10, e-mail: office@komeks.com

Адрес за кореспонденция : София, бул. „Шипченски проход” № 18, вх.А

на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 9, тел: 02 940 9771, факс: 02 988 5094
и-мейл: mail @mtitc.government.bg.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 11. Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им (факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните или друг начин).

Чл. 12. (1) Адресите на страните по договора са както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, община „Изгрев”, ул. „Латинка” № 73, телефон: 02/ 9632399, факс: 02/ 416 21 10, e-mail: office@komeks.com

Адрес за кореспонденция : София, бул. „Шипченски проход” № 18, вх.А

на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел: 02/ 940 9771, факс: 02/ 988 5094
e-mail: mail@mtitc.government.bg

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** И **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** /Приложение № 1/ ;

2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение /Приложение № 2/;

3. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение /Приложение № 3/;

4. Списък на обектите на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ с техните адреси и описание /Приложение № 4/;

5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

(2) Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе, като превес имат условията на договора.

ЗА ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН МАРКОВ

Главен секретар на Министерството на
транспорта, информационните
технологии и съобщенията

ИВАН ИВАНОВ

Директор на дирекция „Финанси“



ЗА ИЗЪЛНИТЕЛ:

ПЛАМЕН СТОЯНОВ

Управител





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ДО

„КОМЕКС –РМ“ ЕООД
район Изгрев, ул. „Латинка“ № 73
гр. СОФИЯ, 1113
ФАКС: 02 416 21 10

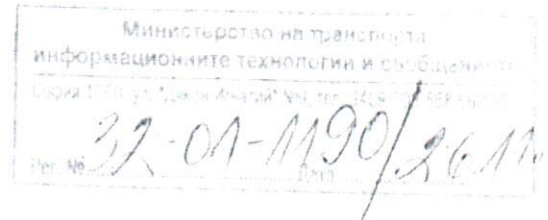
ДЗЗД „ВИП“
район Оборище, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1
гр. СОФИЯ, 1000
ФАКС: 02 952 34 34

КОНСОРЦИУМ „ХИДРА-СЕВАР“
район Средец, бул. „Цариградско шосе“ № 3
гр. СОФИЯ
ФАКС: 02 989 06 16

„ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД
район Слатина, ул. „Георги Минчев“ № 15-17
гр. СОФИЯ, 1505
ФАКС: 02 870 00 82

„П.ДУСМАН“ ЕООД
район Средец, ул. „Св. Климент Охридски“ № 4
гр. СОФИЯ, 1504
ФАКС: 02 943 84 10

„БОРИВАН“ ООД
район Триадица, ж.к. „Гоце Делчев“ бл. 67, ет. 6, ап. 28
гр. СОФИЯ, 1404
ФАКС: 02 934 66 90



ПОКАНА

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията на
/МТИТС/ основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, Ви кани да подадете оферти при следните
условия

1. Предмет на поръчката: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“
2. Срок и място за изпълнение на поръчката:
 - 2.1. Срок: от датата на подписване на договор и даване на достъп до обектите - до 31.01.2016 г.

2.2. Място: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ул. „Дякон Игнатий” № 11, ул. „Гурко” № 5, ул. „Гурко” № 6 и ул. „Самуил” № 79;

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС е 162 300 лв.:

3.1. За цена на поръчката в лева без ДДС ще се счита общата стойност на услугата, офертирана от класирания на първо място участник.

3.2. При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер, представляващ 3% от общата стойност за изпълнение на поръчката, офертирана от него, при спазване изискванията на чл. 60 от ЗОП.

4. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Приложение №1), както следва:

4.1. Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;

4.2. Натовареност на сградата – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.;

4.3. Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;

4.4. Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време;

4.5. Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи;

4.6. Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.

5. Условието на индивидуалния възложител за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на разплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (Приложение № 4).

6. Потенциалните участници могат да се запознаят на място с обектите на поръчката между 1-ви и 5-ти ден от получаване на поканите, след предварителна заявка на тел. 02 9409759, инж. Емилия Цветкова и тел.02 9409345 инж. Калин Михайлов в рамките на работното време

7. Критерии за допустимост:

7.1. Участникът трябва да покрива и да е съгласен с всички изисквания, заложиени в настоящата покана, ведно с Техническата на възложителя.

7.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (редакция от 22.04.2014 г.), за удостоверяването на което същият представя декларации по образец.

8. Изисквания към офертата:

8.1. Участникът представя своята оферта съгласно приложените в настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на раздели А и Б, част Втора от Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **“Услуги по почистване, щадящи околната среда”**, наричана за краткост Документацията.

8.2. Срок на валидност на офертите – минимум 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

9. Критерий за оценка: **най-ниска цена** – оценката се извършва по начина, описан в раздел В, част Втора от Документацията.

10. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в рубриката „Профил на купувача“: <https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=686&id=7868>

11. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на поканата. Отварянето на офертите ще се извърши на следващия работен ден от 14:00 ч. в сградата на МТИТС, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, като участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето им.

12. Офертата се подава от участника или негов упълномощен представител в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Деловодството на МТИТС, ул. „Дякон Игнатий“ № 11, от 9:00ч. до 17:30 ч. срока по т. 11 от настоящата покана.

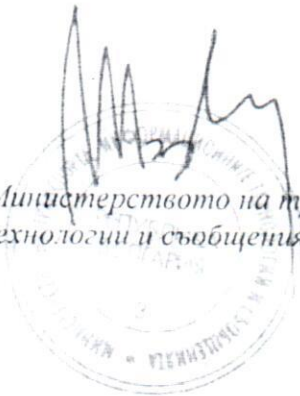
Лица за контакти: инж. Емилия Цветкова, началник отдел „Управление на собствеността“, тел: 02 9409759, e-mail: etsvetkova@mtitc.government.bg и инж. Калин Михайлов, главен експерт в отдел „Управление на собствеността“ тел: 02 9409345 e-mail: kmihaylov@mtitc.government.bg

Приложения към поканата:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Образец на оферта;
3. Приложение № 3 - Образец на ценова оферта;
4. Приложение № 4 - Проект на договор;
5. Приложение № 5 - Образци на декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 (ред. бр. 35 от 22.04.2014 г.) от ЗОП.

С уважение,
За Възложител

Иван Марков
Главен секретар на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за провеждането на процедура по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с адреси: гр. София ул. „Дякон Игнатий” № 9; ул. „Дякон Игнатий” № 11; ул. „Гурко” № 5; ул. „Гурко” № 6; ул. „Самуил” № 79” и в изпълнение на рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г. с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда”, сключено от Централния орган за обществени поръчки

I. Таблица 1 – Техническа спецификация на дейностите

№	Дейности	Количество	Периодичност
	I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране:	кв.м.	
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> -измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:..... -тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна; течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; - сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, Z-сгънати, 1 пласт; цвят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка; - кошничка сапун за WC, твърд обикновен; 	209 кв.м.	21 пъти в месеца
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет 	4833 кв. м. 400 бр. раб. места 400 бр. кошчета	21 пъти в месеца
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор,	2292 кв. м.	21 пъти в месеца

	гранитогрес и др./.		
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	12 кв. м.	21 пъти в месеца
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	300 кв. м.	21 пъти в месеца
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата – сезонно - 7 месеца	400 кв.м.	21 пъти в месеца
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други – 6 месеца	400 кв. м.	21 пъти в месеца
	<u>II. Периодични дейности:</u>	<u>Количество</u>	<u>Периодичност</u>
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	50 кв. м	до 1 път в месеца
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	400 бр. раб. места	до 1 път в месеца
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат .	20 броя	до 1 път в месеца
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	200 кв.м.	до 4 пъти в месеца
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	1428 кв.м.	до 4 пъти в месеца
	<u>III. Основно почистване:</u>	<u>Количество</u>	<u>Периодичност</u>
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	2475 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	2292 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	200 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	400 броя	до 2 пъти за срока на договора
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	1980 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора

6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	2024 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	167 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	875 броя	до 2 пъти за срока на договора
9	Пране на пердета	50 броя	до 2 пъти за срока на договора
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	300 броя	до 2 пъти за срока на договора

Таблица 2 – описание на обектите

Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/
1. Административна сграда	ул. "Дякон Игнатий" № 9	3 етажна сграда. I-ви етаж - 440 кв.м.: фойета; фронт-офис; коридор; тел. централа; раб. помещения 8 бр.; зали 1 бр.; сан. помещения 3 бр.; стая-шофьори; настилки: балатум, ламиниран паркет, мозайка, мрамор, теракот. II-ри етаж - 604 кв.м.: кабинети 9 бр.; зала - 1 бр. с паркет; 3 бр. сан. помещения - теракот.; III-ти етаж - 368 кв.м.: зали 3 бр.; кабинети 2 бр. с паркет; 2 бр. сан. пом. - теракот; коридор; Стълбище - 119 м ² с мраморно-каменни плочи. Полуподземен етаж - 250 кв.м.: архив; Тавански етаж - 360 кв.м.: архив.
2. Административна сграда	ул. "Дякон Игнатий" № 11	18 етажна сграда. I-ви етаж - 485 м ² : фойе, охрана, складово помещение; раб. Помещение /архив/; стълби; 1 бр. санитарно помещение с теракота.; подови настилки - лам. паркет, мозайка, мрамор, теракота, II-ри етаж - 298 м ² : раб. помещения с мраморни плочи, коридор и стълбище с мозайка; 2 бр. сан. помещения с теракота. III-ти етаж - 365 м ² : раб. помещения 12 бр. с лам. паркет, мокет, балатум, коридор и стълбище с мозайка; сан. помещения - 2 бр. с теракота. IV-ти етаж - 99 м ² : раб. помещения 2 бр. с лам. паркет; коридор и стълби с мозайка; 1 бр. сан. помещение. V-ти етаж - 359 м ² : раб. помещения 13 бр. с лам. паркет, 2 бр. санитарни помещения с теракота; коридор и стълби с мозайка. VI-ти етаж - 99 м ² : 3 бр. раб. помещения с лам. паркет и 1 бр. сан. помещение с теракота; коридор и стълби с мозайка.

		<p>VII-ми етаж - 132 м²: 4 бр. раб. помещения с лам. паркет, сан. помещение 1 бр. с теракота; коридор и стълби с мозайка.</p> <p>X-ти етаж - 331 м²: раб. помещения 12 бр. с лам. паркет, 1 бр. зала с лам. паркет, сан. помещения 2 бр. с теракота, коридор и стълби с мозайка.</p> <p>XI-ти етаж - 331 м²: раб. помещения 13 бр. с лам. паркет и паркет, сан. помещения 2 бр. с теракота.</p> <p>XII-ти етаж - 331 м²: раб. помещения 12 бр. с балатум и паркет, сан. помещения 2 бр. с теракота, коридор и стълби с мозайка.</p> <p>XIII-ти етаж - 331 м²: раб. помещения 13 бр. с балатум и лам. паркет, сан. помещения 2 бр. с теракота, коридор и стълби с мозайка.</p> <p>XIV-ти етаж - 331 м²: раб. помещения 14 бр., с лам. паркет, 2 бр. сан. помещения с теракота; коридор и стълби с мозайка.</p> <p>XV – ти етаж - 331 м²: раб.помещения 13 бр., с лам. паркет, теракота и балатум, 2 бр. сан. помещения с теракота; коридор и стълби с мозайка.</p> <p>XVI – ти етаж - 331м²: раб. помещения 13 бр., с лам. паркет, теракота и балатум, 2 бр. сан. помещения с теракота; коридор и стълби с мозайка</p> <p>XVII – ти етаж - 97 м²: раб.помещения 4 бр., с лам. паркет, 1 бр. сан. помещение с теракота.; коридор и стълби с мозайка.</p> <p>Сутерен – 172 м²: раб. помещения – 3 бр. с теракота; сан. възел – 1 бр.; коридори.</p>
3.Административна сграда	ул. „Гурко” № 5	<p>7-етажна сграда</p> <p>I-ви етаж - 60 м²: помещения шофьори – 2 бр. с теракота; сан. помещения 2 бр.</p> <p>V-ти етаж - 491 м²: раб. помещения - 25 бр. с лам. паркет, сан. помещения 2 бр. с теракота, коридор с мозайка.</p> <p>VI-ти етаж - 158 м²: раб. помещения 8 бр. с лам. паркет, коридор с мозайка.</p>
4.Административна сграда	ул. „Гурко” № 6	IV-тия етаж - 639 м ² : 32 работни кабинети, 5 бр. зали, коридори и фойета.; подова настилка – лам. паркет; сан. възел /мъже и жени/ с 6 клетки.
5.Ведомствен гараж	ул. „Самуил” № 79	Обща площ – 818 м ² : подова настилка – цимент, санитарно помещение -1 бр.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Общият брой на персонала за текущо ежедневно почистване да бъде не по-малък от 25 служители, като площта за почистване от всеки един не трябва да бъде повече от 350 кв.м. Потенциалният изпълнител следва да определи упълномощен представител, който упражнява контрол по изпълнението на договора от страна на изпълнителя и да може да реагира своевременно, във всеки момент от изпълнението на договора.
2. Почистването да се извършва в извънработно време (6.00 - 9.00 часа). Потенциалният изпълнител задължително да осигури присъствието на един хигиенист през целия работен ден (9.00 – 17.30 часа).
3. Текущото ежедневно почистване ще се извършва по предварителна заявка, подадена от Възложителя до 20-то число на предходния месец. В заявката Възложителят ще посочва точно каква площ трябва да бъде почиствана ежедневно/периодично от Изпълнителя през следващия месец.

4. Основно почистване ще се извърши до два пъти в рамките на срока на договора по предварителна заявка от Възложителя, като заявката ще се подава до 10 дневен срок преди започването на основното почистване.
5. Минимални количества санитарни консумативи:
- а) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна – мин. 800 броя;
 - б) течен сапун – наливен, обикновен, в туби по 5 л. – мин. 60 литра;
 - в) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, Z-сгънати, 1 пласт; цвят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка – мин. 240 опаковки;
 - г) кошничка сапун за WC, твърд, обикновен – мин. 180 броя;

Изготвил:

Звездинова

инж. **Емилия Цветкова**
началник на отдел „Управление на собствеността“,
дирекция „СДУС“

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ
И СЪОБЩЕНИЯТА

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Ваша покана № 32-01-1190/26.11.2014 г. и в изпълнение на рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г. с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“, сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

Ние: „Комекс РМ“ ЕООД,
(изписва се името на участника)

.....
(номер по съдебния регистър)

130978891,

(БУЛСТАТ/ ЕИК)

гр. София, ул. „Латинка“ № 73

(адрес по регистрация)

заявяваме, че желаем да представим оферта по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“ с адреси: гр. София ул. „Дякон Игнатий“ № 9; ул. „Дякон Игнатий“ № 11; ул. „Гурко“ № 5; ул. „Гурко“ № 6; ул. „Самуил“ № 79.“, като сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и изисквания в поканата, приемаме ги без възражения и правим следното предложение:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 13 месеца - от 01.01.2015 г. до 31.01.2016 г.
2. Декларираме, че сме запознати с обектите, подлежащи на почистване, както и с обема работа.

3. Към настоящото предложение прилагаме *План за осъществяване на почистването* заедно с предложение за организацията и брой на зетия в обекта персонал /вкл. дежурни/ и осъществяването на контрол на качеството на изпълнение на предмета на поръчката, придружено с обосновка на предложението, като се има предвид изискването на Възложителя за осигуряване на минимален брой зет с почистването персонал. Планът съдържа график за извършване на почистването, съобразен със спецификата на обектите на почистване и режима на работа в него, съгласно Приложение № 1 – Техническа спецификация към Поканата за участие.

4. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителят, без промяна на цената за услугата са:

-
-
-

5. Декларирам, че почистващите продукти, които ще използвам при изпълнение на поръчката са от списъка с почистващи продукти – Приложение № 4 от Рамковото споразумение.

6. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

7. При изпълнение на поръчката ще използвам следните лица, заемащи следната длъжност и имащи координати за връзка:

1. РОСИЦА СТОЯНОВА СТОЯНОВА, координатор
2. ДЕСИСЛАВА ВЕНЦИСЛАВОВА ПЕТКОВА, координатор
3. ГИНКА СПАСОВА ДОНКОВА, дежурен хигиенист
4. АТАНАСКА ТРАЙКОВА АНТОНОВА, хигиенист
5. АНКА ВАСИЛЕВА ДАМЯНОВА, хигиенист
6. ГЮЛШЕН ХАЛИЛ МУСТАФА, хигиенист
7. ВИОЛЕТА НИКОЛОВА КРАЕВА, хигиенист
8. СНЕЖАНА ПЕТРОВА МИЦЕВА, хигиенист
9. ЕМИЛИЯ СТЕФАНОВА РАФАИЛОВА, хигиенист
10. РУСКА ТРАЙКОВА ГАРОВА, хигиенист
11. ТРАЯНКА ЯНКОВА САШОВА, хигиенист
12. СНЕЖАНА ГЕОРГИЕВА ПЕТРОВА, хигиенист
13. БОЯНА МЕТОДИЕВА РАЕВА, хигиенист
14. ЙОРДАНКА СТОЯНОВА ЦВЕТАНОВА, хигиенист
15. ЖИВКА ХРИСТОВА ИВАНОВА, хигиенист
16. ЛИЛА ГЕОРГИЕВА МЕХАНДЖИЙСКА, хигиенист
17. ДОРА ИВАНОВА СПАСОВА, хигиенист
18. СНЕЖАНА ГЕОРГИЕВА БРЕЗИНА, хигиенист
19. СОНИЯ ИВАНОВА КОЛАРОВА, хигиенист
20. ТОДОРКА СТОЯНЧЕВА АРСЕНКОВА, хигиенист
21. ТИМИРЯНКА МАРИНОВА ТРЕНДАФИЛОВА, хигиенист
22. ЮЛИЯ СТОЙКОВА ДРАЖЕВА, хигиенист
23. СЕВДА РАЙЧОВА СВИЛЕНОВА, хигиенист
24. ЙОРДАНКА СТЕФАНОВА ЧОРБАДЖИЙСКА, хигиенист
25. МИЛКА АНГЕЛОВА ФИЙКОВА, хигиенист
26. НЕНКА РАЙЧОВА ВАСИЛЕВА, хигиенист
27. ЦВЕТАН БОГДАНОВ ДИМИТРОВ, хигиенист
28. ЛЮБОМИР СПАСОВ ГРИГОРОВ
29. Мобилна група за основните почиствания – 6 хигиениста

Координати за връзка: 02 963 23 99

8. Заявявам, че ще почиствам при същите единични цени ново придобито в хода на изпълнение на договора движимо и недвижимо имущество.

9. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

10. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще представим всички необходими документи и ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Приложения: План за осъществяване на почистването

Дата: 28.11.2014г.

Подпис и печат:



Име и фамилия: инж. Пламен Стоянов
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Образец на ценова оферта към поканата за участие в процедура по чл. 93б ал. 3 за сключване на договор

**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИИТА**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедурата за сключване на договор за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, шадливи околната среда, на сградите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с адреси: ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ул. „Гурко“ № 5, ул. „Гурко“ № 6, ул. „Самуил“ №79“ и съгласно рамково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г., сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

аз долуподписаният Пламен Венциславов Стоянов, в
качеството си на Управител, на „Комекс РМ“ ЕООД
(Управител, представляващ) (наименование на юридическото лице)

Ви предлагам нашето ценово предложение, както следва:

Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за следния обект: : „Услуги по почистване, шадливи околната среда, на сградите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с адреси: ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ул. „Дякон Игнатий“ № 11, ул. „Гурко“ № 5, ул. „Гурко“ № 6, ул. „Самуил“ №79“ по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация от неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, както следва:

1. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

Приложение № 3

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител;</p> <p>- изхвърляне на отпадъци;</p> <p>- зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:.....</p> <p>-тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, лускозна;</p> <p>- течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори;</p> <p>- стънати кърпи за ръце, хартиени, рещиклирани, Z-стънати, 1 пласт; цвят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка;</p> <p>- кошничка сапун за WC, твърд обикновен;</p>	0,07 ✓	209 кв. м.	21 пъти в месеца	307.23 ✓
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <p>- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;</p> <p>- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно абърсване на мебели с текстилни тапицерии;</p> <p>- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	<p>0,03 ✓</p> <p>0,05 ✓</p> <p>0,02 ✓</p>	<p>4833 кв. м.</p> <p>400 бр. раб. места</p> <p>400 бр. кошчета</p>	21 пъти в месеца	<p>3 044.79 ✓</p> <p>420.00 ✓</p> <p>168.00 ✓</p>

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	0,03 ✓	2292 кв. м.	21 пъти в месеца	1 443,96 ✓
4	Почистване на асансьори - влажно забърстване на под и стени	0,01 ✓	12 кв. м.	21 пъти в месеца	2.52 ✓
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и претрадни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	0,02 ✓	300 кв. м.	21 пъти в месеца	126.00 ✓
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата – сезонно - 7 месеца	0,02 ✓	400 кв. м.	21 пъти в месеца	168.00 ✓
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други. - сезонно - 6 месеца	0,02 ✓	400 кв. м.	21 пъти в месеца	168.00 ✓

I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)

5 848.50 лв.

✓




II. Периодични дейности

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокеги, килими, пътеки, велгери/ в общи части /коридори и файфета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	0,04 ✓	50 кв. м.	до 1 път в месеца	2.00 ✓
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	0,03 ✓	400 бр. раб.мesta	до 1 път в месеца	12.00 ✓
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	0,04 ✓	20 брой	до 1 път в месеца	0.80 ✓
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,02 ✓	200 кв.м.	до 4 път в месеца	16.00 ✓
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонажни станции, общи султеренни помещения др.	0,03 ✓	1428 кв.м.	до 4 пъти в месеца	171.36 ✓

II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)

202.16 лв. ✓




III. Основно почистване

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почиствена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х , колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,02 ✓	2475 кв. м.	до 2 пъти за срока на договора	99.00 ✓
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	0,03 ✓	2292 кв. м.	до 2 пъти за срока на договора	137.52 ✓
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокеги, пътеки, килими/	0,05 ✓	200 кв. м.	до 2 пъти за срока на договора	20.00 ✓
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	0,08 ✓	400 броя	до 2 пъти за срока на договора	64.00 ✓
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	0,03 ✓	1980 кв. м.	до 2 пъти за срока на договора	118.80 ✓
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	0,05 ✓	2024 кв. м.	до 2 пъти за срока на договора	202.40 ✓
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,07 ✓	167 кв. м.	до 2 пъти за срока на договора	23.38 ✓
8	Ръчно почистване на радиатори, климатизи, осветителни тела и др.	0,04 ✓	875 броя	до 2 пъти за срока на договора	70.00 ✓
9	Пране на пердетата	0,07 ✓	50 броя	до 2 пъти за срока на	7.00 ✓

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почиствена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	0,03 ✓	300 броя ✓	до 2 пъти за срока на договора	18.00 ✓
III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)		760.10 лв.			
IV. Обща стойност на услугата = сбора от ред I + ред II + ред III, лв. без ДДС 6 810.76 лв.					

При различие между единичните цени и kalkuliranata обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като очакваната обща стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

В таблиците се оферират единични цени в лева без ДДС, които не могат да бъдат по-високи от вече предложените при сключването на рамковото споразумение. За всеки вид дейност в това ценово предложение участниците следва да посочат: единична цена в лв. за 1 кв.м. почиствена площ или за 1 брой /колона 3/ и стойност на услугата в лв. /колона 6/, която представлява единичната цена за извършване на услугата умножена по количеството и по периодичността на извършване на дейността /колона 3 * колона 4 * колона 5/.

Декларирам, че единичните цени по видове дейности са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие, изготвена от ЦООП, изискванията на индивидуалния възложител, описани в неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).

Настоящата ценова оферта е валидна 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договор, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: 28.11.2014г.

Подпис и печат:
 Име и фамилия: инж. Пламен Стоянов

 КОМЕКС РМ
 СОФИЯ
 ЕООД

(представяващ по регистрация или упълномощено лице)

До ДСК
 Клон ФЦ София
 Адрес пл. България 1



Платете на - име на получателя		Чуждестранно лице по смисъла на вадутния закон	
Мин. на транспорта, инф. технолог			
IBAN на получателя		IBK на банката на получателя	
BG77BNBG966133000124801		BNBGBGSD	
При банка - име банката на получателя		Вид плащане	
БНБ - ЦУ			
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА / за плащане от/към бюджета		Вид валута	Сума
		BGL	233984
Сума суми			
Две Хиляди Триста Тридесет и Девет лв. и 84 ст.			
Основание за плащане/вносване - вид данък, такси, осигуровка, лихво, пенсия			
Гаранция за изпълнение			
Опис посланието			
Вид * - номер на документа по който се плаща		Датумът на документа	
9			
Период за който се плаща			
От дата /ддммгг/		До дата /ддммгг/	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
КОМЕКС РМ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице		ЕГН на задълженото лице	
130978891			
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
КОМЕКС РМ ЕООД			
IBAN на изплатителя		IBK на банката на изплатителя	
BG23S TSA930000018445002		S TSA BGS F	
Платежна система		Такси**	Дата за изпълнение
бисера		0,1	
Клиентски служител		Касиер	
		581 / 18.08.2017	
* Вид документ:		** Такси:	
1 - декларация		1 - за сметка на изплатителя	
2 - разписка акт		2 - споделяна	
3 - наказително постановление - принуд. събиране		3 - за сметка на получателя	
4 - ависова книжка		4 - за сметка на изплатителя	
5 - парт. номер на имот		5 - вид плащане:	
6 - постановление за		за сметка на изплатителя	
7 - принуд. събиране		на основание на декларация	
8 - други		по избор	
9 - други			