

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН МАРКОВ

*Главен секретар на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНА И ДЕНОНОЩНА
НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ И
ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС) И НАМИРАЩИТЕ СЕ В
ТЯХ ДВИЖИМИ ВЕЩИ”**

2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
I.	ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
II.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
III.	ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ
IV.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ
V.	ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
VI.	РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ
VII.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
VIII.	ГАРАНЦИИ
IX.	ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
X.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
XI.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ
XII.	МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
XIII.	ПРИЛОЖЕНИЯ:
	Приложение № 1 – Оферта на участник в процедурата/Приложение № 1а – Оферта на участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице
	Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
	Приложение № 3 – Списък на услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата
	Приложение № 4 – Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
	Приложение № 5 – Декларация за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
	Приложение № 6 – Декларация от всеки от подизпълнителите, че спрямо него не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП
	Приложение № 7 – Образец на предложение за изпълнение на поръчката
	Приложение № 8 – Образец на ценова оферта
	Приложение № 9 – Декларация по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
	Приложение № 10 – Техническа спецификация
	Приложение № 11 - Инструкция за охраната и пропускателния режим в сградите и имотите, предоставени за управление на мтите
	Приложение № 12 – Проект на Договор за обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията за участие е публикувана в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (www.mtitc.government.bg), в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка.

Документацията за участие може да се получи на място в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 или всяко лице може да поиска документацията да му бъде предоставена от Възложителя. В този случай Възложителят изпраща документацията за сметка на лицето.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. и в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на Агенцията за обществени поръчки.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към г-н Ганчо Златинов или г-н Никола Пирински – главни експерти в звено „Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност” към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 9409 311, 9409 481.

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи.”

Охраната на отделните обекти (сгради и имоти) се осъществява в съответствие с Приложения № 10 и № 11. Местоположението на обектите за охрана е както следва:

1. Административни сгради, намираща се в гр. София, ул. „Дякон Игнатий" № 9-11, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5;

2. Подземен гараж, намиращ се в гр. София, ул. „Цар Самуил” № 79;

3. Незавършено строителство, складови сгради и прилежащия терен от 60 декара, намиращ се в с. Долни Лозен.

Подробна информация за обектите, постове, режима и силите за охрана е дадена в Приложение № 10 – Техническа спецификация.

Вид на процедурата: открита процедура по чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Срок за изпълнение: две години, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на поръчката.

Повторение на услугата: Възложителят си запазва възможността за повторение на услугата от същия изпълнител при условията и реда на чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Прогнозна стойност на поръчката, с включена възможност за повторение е в размер на 1 250 000 лева без ДДС.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е 600 000 лв. без ДДС.

Цена и начин на плащане

1. Участниците представят обща цена за услугата за целия срок на договора без включен ДДС, както и месечна цена, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС (с включени всички разходи на участника за изпълнението на поръчката, включително за техническите средства, транспорт, униформено облекло и др.). ДДС се начислява отделно.

2. (Точката е заличена, съгласно Решение № РД-14-24/11.03.2015 г.)

3. Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника.

4. Плащанията ще бъдат извършвани в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника, до 30 (тридесет) дни съгласно условията на договора.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - до 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участници

1.1. Общи разпоредби

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

Обединение

В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществена поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представляващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП), когато в **договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението**. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник може да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, което е свързано по смисъла на ЗОП с друг участник в процедурата.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да представи Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 4).

Участникът, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник, се отстранява от участие.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2 и по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

2. Условия за участие и условия за отстраняване

2.1. Общи условия за участие:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.5. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.7. не се намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.1.8. не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.1.9. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците

Изискванията по т. 2.1.1 и 2.1.9 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 2). Подизпълнителите подават декларацията по Приложение № 6 за обстоятелствата по 2.1.1-2.1.6. Когато участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.4 и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 2.1.7-2.1.8, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.6, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.2. Условия за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

- 2.2.1.** който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;
- 2.2.2.** чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

2.2.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.2.4. който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.2.5. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и не го е представил в плика с офертата;

2.2.6. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

2.2.7. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2.2.8. който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за технически възможности;

2.2.9. дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица.

В случай че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или е в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел V. **ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ** от настоящата документация за участие.

2.3. Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:

2.3.1. Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение на предмета на настоящата поръчка, съответстващо на изискванията на Възложителя, т.е. че разполага с финансов ресурс (за осигуряване на униформено облекло, средства за принуда и защита, технически средства за проверка на посетители, багаж и МПС, средства за връзка (комуникации), средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, дежурен оперативен център, автомобили, допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации и други) за изпълнение на поръчката, в размер не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.

Обстоятелството по т. 2.3.1 се доказват с един или няколко от следните документи:

1. Удостоверение от банка, доказващо, че участникът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в размер не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева;

2. Годишния финансов отчет за последната приключила финансова година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказващи, че участникът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в размер не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева. Участникът може да не представи годишния си финансов отчет или някоя от съставните му части ако са публикувани в публичен регистър в Република България. В този случай участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра;

3. Всеки друг документ по смисъла на чл. 50, ал. 2 от ЗОП, който доказва, че участникът разполага за изпълнение на поръчката с финансов ресурс 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите по 2.3.1. се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2.3.2. Участникът трябва да докаже наличието на изпълнена/и услуга/и, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

За целите на настоящата поръчка „услуги, сходни с предмета на поръчката“ се считат услугите, свързани с охрана на имуществото на физически или юридически лица.

Обстоятелството по т. 2.3.2 се доказва чрез списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 3). В списъка се посочват стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. В тези случаи доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите по 2.3.2. се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2.3.3. Участникът да разполага с техническо оборудване и мерки за осигуряване качеството на услугата, на разположение денонощно за изпълнение на поръчката, както следва: дежурен оперативен център, дежурни автомобили, допълнителен ресурс от охранители, които да окажат помощ на обектите при кризисни ситуации, средства за връзка, средства за принуда и защита, технически средства за проверка на посетители, багаж и МПС, униформено облекло;

2.3.4. Участникът да притежава сертификат за система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 (БДС, EN), или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката / охранителна дейност /.

2.3.5. Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност или участниците да са търговци, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и удостоверят, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

Лицензът може да бъде за извършване дейността на територията на цялата страна или на територията на Столична община.

Участниците следва да могат да извършват дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност - охрана на имуществото на физически или юридически лица.

2.3.6. Участникът да е вписан като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни;

2.3.7. Участникът да притежава валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за подвижна радиослужба - PMR, за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на Столична община;

III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Прямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки.

2. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат наименованието на участника, наименованието на поръчката, за която участва, стойността на гаранцията и срок на валидност.

3. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

4. Документи, представени под формата на копие, не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

5. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „*Вярно с оригинала*”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

6. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копието от документа за самоличност се представят в официален превод.

7. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

8. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

8.1. Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”, съдържащ:

8.1.1 Оферта по образец (Приложение № 1 – Оферта на участник в процедурата/Приложение № 1а – Оферта на участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице), включваща представяне на участника, в което е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

8.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 2);

Представените документи по т. 8.1.1 и 8.1.2 следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

8.1.3. Копие на документа за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или банкова гаранция за участие – оригинал.

8.1.4. Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 2.3. от раздел II. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

а) Удостоверение от банка, доказващо, че участникът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в размер не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева или Годишния финансов отчет за последната приключила финансова година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказващи, че участникът разполага за изпълнение на поръчката със собствен или привлечен финансов ресурс в размер не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева. Участникът може да не представи годишния си финансов отчет или някоя от съставните му части ако са публикувани в публичен регистър в Република България. В този случай участникът посочва информация за органа, който поддържа регистъра или всеки друг документ по смисъла на чл. 50, ал. 2 от ЗОП, който доказва, че участникът разполага за изпълнение на поръчката с финансов ресурс 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.

б) Списък на услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - Приложение № 3;

в) Списък на техническото оборудване по т. 2.3.3;

г) Сертификат за система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 (БДС, EN), или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката / охранителна дейност /;

д) Валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност; лицензът може да бъде за извършване дейността на територията на цялата страна или на територията на Столична община; участниците следва да могат да извършват дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност - охрана на имуществото на физически или юридически лица;

е) Изпълнението на изискванията по т. 2.3.6 и т. 2.3.7 от от раздел II „УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ“ се декларира от участника в образеца на офертата – Приложение № 1/№ 1А и се проверява от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в съответните публични регистри;

8.1.5. Декларации за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5).

8.1.6. Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. (Приложение № 4).

8.1.7. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

8.1.8 Декларация за приемане на условията в проекта на договор - съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение 9).

8.1.9. Декларация от всеки от подизпълнителите, че спрямо него не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (Приложение № 6).

8.1.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от подизпълнителите представя декларация, че спрямо него не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (Приложение № 6).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по т. 8.1.1 и 8.1.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по т. 8.1.4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 2.2. на Раздел II от документацията и в техническата спецификация.

8.2. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържащ предложението на участника за изпълнение на поръчката, изготвено по образец (Приложение № 7).

8.3. Плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, съдържащ ценовото предложение на участника, попълнено по образец – Приложение № 8.

Като приложение към ценовото предложение в плика № 3 всеки участник следва да представи:

- анализ за месечната цена за един охранител;
- брой охранители и обща сума на услугата за един месец и за срока на договора за всеки обект.

Анализът на месечната цена за 1 охранител, включва всички нормативно определени разходи, съгласно трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България, изискванията на всички други нормативни актове, регламентиращи частно-охранителната дейност, всички присъщи разходи, необходими за изпълнение на заложените в поръчката изисквания на възложителя по охрана на обектите, както и съответната търговска печалба. В цената участникът трябва да предвиди заплащане на 1 охранител не по-малко от минималната работна заплата за страната към момента на подаване на офертата.

9. Възложителят поканва участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

10. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да представят офертите си на български език.

2. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като предлаганата цена трябва да бъде в отделен, по-малък плик – плик № 3, поставен в големия, техническото предложение трябва да бъде в отделен плик – плик № 2, също така поставен в големия, а всички останали документи трябва да бъдат поставени в плик № 1, който също се поставя в големия плик. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:30 ч. от датата на изпращане на обявлението до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Конкретната дата, до която могат да се подават офертите се съдържа в обявлението.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията.

6. Офертата, в която са поставени плик № 1, плик № 2 и плик № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи**”. Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника. Върху плика трябва да бъде поставен и надпис: „**Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка**”. Пликът се надписва по следния начин:

<p>Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9</p> <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”</p> <p>..... име на участника</p> <p>_____</p> <p>адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p> <p>„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”</p>

6.1. Върху плик № 1 се записва името на участника и означение: **Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”**.

6.2. Върху плик № 2 се записва името на участника и означение **„Предложение за изпълнение на поръчката”**.

6.3. Върху плик № 3 се записва името на участника и означение: **„Предлагана цена”**.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик.

8. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията

за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.

9. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

10. Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

11. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

12. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за представянето им.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения

До изтичането на срока за получаване на документацията за участие всяко лице, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в *4-дневен срок* от постъпване на искането в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (www.mtitc.government.bg).

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят публикува разяснението в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (www.mtitc.government.bg), без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.

2. Средства за комуникация

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

2.2. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.
- изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

2.3. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.4. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и

е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Участниците имат право да направят еднократен оглед на подлежащите на охрана сгради и имоти, обект на обществената поръчка, който се извършва до крайния срок за подаване на оферти за участие.

Огледът се провежда в работни дни, от 10.00 до 12.00 или от 14.00 до 16.00 ч., след предварителна писмена заявка (свободен текст) до Възложителя за съгласуване на датата на огледа. До оглед се допускат най-много двама представители на участника, които представят следните документи:

- документ за самоличност;
- изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия дружеството/обединението/физическото лице – в случай на упълномощаване.

В заявката за извършване на оглед на обектите, участниците декларират, че няма да предоставят на трети лица данни и информация, станали им известни при огледа.

За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра – за възложителя и за участника.

Изискванията, заложи в техническата спецификация са минимални задължителни изисквания и участниците следва да съобразят в техническите си предложения с тях, като могат да предлагат по-добри условия от определените в документацията.

1. В предложението си за изпълнение на поръчката участниците следва да развият в свободен текст предлагания от тях начин за изпълнение на поръчката, в съответствие с Приложения № 10 и № 11, включващо:

1.1. Подробен план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект, съгласно изискванията в документацията, който е изцяло в съответствие с Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (Приложение № 11) и включва:

- особености на охраняваните обекти;
- организация на охраната, в съответствие с техническите спецификации и с Инструкцията за охраната и пропускателния режим в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- данни за моторни превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
- график за работа на охранителите;

Участникът може да прави предложения за подобряване на пропускателния режим, описан в Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (Приложение № 11), които Възложителят не е длъжен да приеме. В случай, че Възложителят приеме предложенията за целесъобразни, той може да внесе съответните промени в действащата инструкция, след сключването на договора.

1.2. Подробно описание на техническите средства (ако такива се предлагат), които ще бъдат пуснати в експлоатация допълнително, с цел подобряване на охраната и пропускателния режим.

Всички предложени технически средства следва да бъдат **включени в общата цена и не се заплащат допълнително.**

1.3. План за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение и време за реагиране в кризисни ситуации /в минути/ за всеки обект поотделно, съгласно разработените планове.

1.4. План за усиление на физическата охрана със сили за реагиране при необходимост: заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др.

1.5. Подходящи за охраната на обектите технически устройства за осъществяване на радиовръзка между отделните охранителни постове, работещи на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти.

1.6. План за оперативно взаимодействие със Столична дирекция на полицията (СДП), както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице.

2. Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите.

3. Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

4. Описание на системата за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

1.1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 4 000 (четири хиляди) лева.

1.2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или;

- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева.

1.3. При представяне на гаранция в платежен документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

1.4. Задържането на гаранцията за участие при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

1.4.1. гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

1.4.2. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки,

1.6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Формата и текста на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Процедурата по усвояване на суми от банковата гаранция следва да бъде описана в текста на гаранцията и да предвижда плащане по посочена от Възложителя банкова сметка в срок до 5 /пет/ банкови работни дни след **първо** предявяване на негов писмен иск.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за усвояване на сумата на гаранцията, както и за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.7. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, гр. София.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни

запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”**”

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

10. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 8.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

12. При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

13. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

15. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

16. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки”, Раздел VI „Договор за обществена поръчка“ от Закона за обществените поръчки.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

5. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение в изрично предвидените в ЗОП случаи.

7. Плащанията се извършват в български левове по банков път. Разплащането се извършва съобразно посочената в договора схема.

8. Възложителят ще сключи договор /Приложение № 12/ за изпълнение на обществената поръчка по реда на чл. 74 от ЗОП.

9. При сключване на договор избраният за изпълнител участник е длъжен да представи всички документи по реда на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ХІІ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертата е **икономически най-изгодна оферта**, включваща следните показатели:

1. Показател К1 - Предлагана цена (обща цена за услугата за целия срок на договора без включен ДДС) с относителна тежест при оценяване 70 %.

Максималният брой точки по показател К1 е **70 точки**. Определянето на точките по показател К1 се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{C \min}{Cn} \times 70$$

Където:

Cmin е най-ниската предложена цена;

Cn е цената на n-тия участник.

3. Показател К2 – Технически показател с относителна тежест 30 % (оценка на техническото предложение на участниците) – максимален брой от **30 точки**. Крайният резултат за К2 се получава по формулата:

$$K2 = K2.1 + K2.2 + K2.3$$

където **K2.1, K2.2 и K2.3** са подпоказателите за оценка на разработените планове, съгласно таблицата:

№ по ред	Разработени планове от Техническо предложение	Степен на разработка	Оценка
1.	План за организация на физическата охрана в обектите на МТИТС, съгласно Техническата спецификация и Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (K2.1)	Формално изготвен план (повърхностен, незадълбочен, без конкретизация и обосновка, с много неточности и противоречия)	1 т.
		Добре изготвен план (адекватно на изискванията на Възложителя, с конкретизация и обосновка, които обаче са общи и/или фрагментарни и съдържат частични неточности и противоречия)	4 т.

№ по ред	Разработени планове от Техническо предложение	Степен на разработка	Оценка
		Подробно и детайлно изготвен план (отговаря максимално на поставените от Възложителя изисквания, с конкретизация и обосновка, с детайлно описани връзки на взаимодействие и контрол между ръководния състав, охранителите и национално отговорните институции)	10 т.
2.	План (раздел от план) за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, включващ и време за реагиране в кризисни ситуации (в минути) за всеки обект поотделно, съгласно разработените планове (К2.2)	Формално изготвен план (повърхностен, незадълбочен, без конкретизация и обосновки, с много неточности и противоречия)	1 т.
		Добре изготвен план (адекватно на изискванията на Възложителя, с конкретизация и обосновки, които обаче са общи и/или фрагментарни и съдържат частични неточности и противоречия)	4 т.
		Подробно и детайлно изготвен план (отговаря максимално на поставените от Възложителя изисквания, с конкретизация и обосновки, с детайлно описани връзки на взаимодействие и контрол между ръководния състав, охранителите и национално отговорните институции)	10 т.
3.	План (раздел от план) за усиляване на физическата охрана със сили и средства за реагиране при необходимост: заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др. (К2.3)	Формално изготвен план (повърхностен, незадълбочен, без конкретизация и обосновки, с много неточности и противоречия)	1 т.
		Добре изготвен план (адекватно на изискванията на Възложителя, с конкретизация и обосновки, които обаче са общи и/или фрагментарни и съдържат частични неточности и противоречия)	4 т.
		Подробно и детайлно изготвен план (отговаря максимално на поставените от Възложителя изисквания, с конкретизация и обосновки, с детайлно описани връзки на взаимодействие и	10 т.

№ по ред	Разработени планове от Техническо предложение	Степен на разработка	Оценка
		контрол между ръководния състав, охранителите и национално отговорните институции)	

КРАЙНАТА ОЦЕНКА НА УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ОПРЕДЕЛЯ ПО ФОРМУЛАТА:

$$K = K1 + K2$$

УЧАСТНИКЪТ ПОЛУЧИЛ НАЙ-ВИСОКА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, ПРЕДСТАВЛЯВАЩА СБОР ОТ ПОЛУЧЕНИТЕ ОЦЕНКИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ K1 и K2 СЕ КЛАСИРА НА ПЪРВО МЯСТО.

Максималният брой точки за комплексната оценка, който един участник може да получи е 100 (сто).

При изчисленията всички закръгления се правят до втория знак след десетичната запетая.

В случай на оферти с еднакъв сбор точки, класирани на първо място – за изпълнител на поръчката ще бъде избран участникът, представил оферта с по-ниска предлагана цена.

В случай на оферти с еднакъв сбор точки, класирани на първо място, и с еднаква предложена цена – за определяне на изпълнител на поръчката ще бъдат приложени разпоредбите на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София, 1000
ул. „Дякон Игнатий” № 9

О Ф Е Р Т А

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на
административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството
на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и
намиращите се в тях движими вещи”**

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от,
с адрес на управление:, ЕИК
(БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен):
....., банкова сметка, банков код
....., банка

и е подписана от,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(длъжност)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес за кореспонденция на участника при провеждане на процедурата:
.....

(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)

телефон:, факс:

имейл:

2. Лице за контакти:,

(трите имена и длъжност)

телефон/факс:

3. Обслужваща банка банков код.....

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие

Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме вписани като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

Декларираме, че притежаваме валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за подвижна радиослужба - PMR, за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на Столична община;

Предлаганата от нас цена се съдържа в плик № 3 – „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и е попълнена по образец – Приложение № 8. Техническото ни предложение се съдържа в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена за целия срок на договора.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката съгласно съдържащата се в документацията на Възложителя Техническа спецификация и в срока, определен с договора.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) процента от общата му стойност без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена в срок от 30 дни след окончателното изпълнение на поръчката, при условие, че сме изпълнили качествено и безусловно всички свои задължения по договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, издадени след датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, в оригинал или нотариално заверени копия.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме/ще ползваме, съгласно приложената декларация подизпълнители.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:като съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е.....

Предвидените подизпълнители са:.....Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че при изпълнение на обществената поръчка ще използваме подизпълнители в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

Образец 1а се попълва, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София, 1000
ул. „Дякон Игнатий” № 9

О Ф Е Р Т А
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Осигуряване на ежедневна и денонощна
невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за
управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и
съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА –
ОБЕДИНЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от Обединение:....., създадено с
....., представлявано от съгласно
....., и е подписана от
.....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(длъжност)

Участници в обединението са:

1.....

с адрес на управление:, ЕИК
(БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен):
.....,

2.

с адрес на управление:, ЕИК
(БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен):
.....,

3.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА ОБЕДИНЕНИЕТО:

1. Адрес за кореспонденция на обединението при провеждане на процедурата:

.....

(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)

телефон:, факс:

имейл:

2. Лице за контакти:,

(трите имена и длъжност)

телефон/факс:

3. Обслужваща банка банков код.....,

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие

Титуляр на сметката:.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО

1. Адрес за кореспонденция на – участник в обединение

..... при провеждане на процедурата:

.....

(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)

телефон:, факс:

имейл:

2. Адрес за кореспонденция на – участник в обединение

..... при провеждане на процедурата:

.....

(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)

телефон:, факс:

имейл:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме вписани като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

Декларираме, че притежаваме валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за подвижна радиослужба - PMR, за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на Столична община;

Предлаганата от нас цена се съдържа в плик № 3 – „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и е попълнена по образец – Приложение № 8. Техническото ни предложение се съдържа в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена за целия срок на договора.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката съгласно съдържащата се в документацията на Възложителя Техническа спецификация и в срока, определен с договора.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) процента от общата му стойност без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена в срок от 30 дни след окончателното изпълнение на поръчката, при условие, че сме изпълнили качествено и безусловно всички свои задължения по договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, издадени след датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, в оригинал или нотариално заверени копия.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката *няма да ползваме/ще ползваме*, съгласно приложената декларация подизпълнители.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:като съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е.....

Предвидените подизпълнители са:.....Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че при изпълнение на обществената поръчка ще използваме подизпълнители в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”**, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия обединението)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/ата, от гр., ЕГН, л.к. №, изд. на, от, в качеството си на (управител, директор и др.) на (наименование на юридическото лице) със седалище и адрес на управление, вписано в търговския регистър с ЕИК:...../ БУЛСТАТ..... (участникът може да посочи друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ако участникът няма ЕИК и/или БУЛСТАТ), като (представител или член на управителен орган на) участник в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.
4. Представяваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или представяваният от мен участник няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. Представяваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, както и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или представяваният от мен участник – чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда, или представяваният от мен участник не е преустановил дейността си.
6. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда, а ако съм – съм реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

7. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията или със служители на ръководна длъжност в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

9. Представявания от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

Поставя се в плик № 1

Когато участниците са юридически лица декларация се подписва задължително от:

- 1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество – овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;*
- 7. във всички останали случаи, вкл. за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.*
- 8. в случаите по т. 1-7- и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

С П И С Ъ К

на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/та,
лична карта №....., издадена от, на Г., с
ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
....., на (посочете наименованието на участника)
....., със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е изпълнил услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

№	Предмет на услугата	Стойност на услугата без ДДС	Период на изпълнение на услугата	Получател на услугата и координати за връзка с него	Приложено доказателство за извършената услуга: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата:

Към този списък прилагам броя доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ната ,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете участника, който представлявате),
във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:
2. Съответстващият на работите по т. 1 дял в проценти от стойността на обществената поръчка е
3. Предвидените подизпълнители са:

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП,
както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният/ната

.....,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете участника, която представлявате),
**във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните
технологии и съобщения откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на
административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството
на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и
намиращите се в тях движими вещи”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с друг участник в настоящата процедура.
2. Аз не съм бил външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в настоящата процедура.
3. Представляваният от мен участник не е бил външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в настоящата процедура.
4. (В случай на обединение) В обединението – участник в процедурата няма участник, който да е бил външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в настоящата процедура.
5. (В случай на подизпълнител) Представляваният от мен участник не използва подизпълнител, който е бил външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в настоящата процедура.
6. Не съм свързано лице с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в настоящата процедура.
7. Представляваният от мен участник не е свързано лице с външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в настоящата процедура.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1 И 5 ОТ ЗОП ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/ата, от гр., ЕГН, л.к. №, изд. на, от, в качеството си на (управител, директор и др.) на (наименование на юридическото лице - подизпълнител) със седалище и адрес на управление, вписано в търговския регистър с ЕИК:...../БУЛСТАТ..... (участникът може да посочи друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ако участникът няма ЕИК и/или БУЛСТАТ), като (представител или член на управителен орган на) подизпълнител на участник в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен подизпълнител на участника не е обявен в несъстоятелност.
3. Представявания от мен подизпълнител на участника не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Представяваният от мен подизпълнител на участника няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или представявания от мен подизпълнител на участника няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителя на участника е установен.
5. Не съм свързано лице с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията или със служители на ръководна длъжност в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

6. Представявания от мен подизпълнител на участника не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Представеното техническо предложение съдържа информация по всички параметри от техническата спецификация на Възложителя.

I. Предлагаме да осигурим пропускателен режим в обектите, описани в Раздел I „Описание на поръчката”, да организираме и осъществяваме денонощна (24-часова) невъоръжена физическа охрана на недвижимите имоти и движимото имущество в тях, собственост на МТИТС, по следната схема:

№	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение от участника
1.	Охрана на обектите - брой постове за всеки от обектите и охранителите (физически лица) към тях	Съгласно Приложение № 10 и 11 от документацията	
2.	Смени (график на дежурства) - денонощни - дневни	През 12 часа – от 07.00-19.00 и от 19.00-07.00 Съгласно Приложение № 10	
3.	Маршрути (обходи)	През 2 часа в извънработното време на Възложителя	
4.	Моторни превозни средства (МПС) за реагиране при кризисни ситуации	2 броя	
5.	Допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации	4 броя (по 2 бр. в МПС)	
6.	Схема на разположението на постове за всеки обект	Съгласно Приложение № 10 и 11 от документацията	
7.	Средства за връзка (комуникации)	Радиостанция и мобилен телефон за всеки пост	
8.	Средства за принуда и защита	Палка и белезници	
9.	Технически средства за проверка на посетители, багаж и МПС	Металодетектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче	
10.	Униформено облекло	Лятно и зимно с отличителни знаци към него	
11.	Време за реагиране на дежурните охранители при нарушение на пропускателния режим и охраната	До 10 минути	
12.	Оперативно взаимодействие със съответното РПУ на МВР	До 5 минути	

№	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение от участника
13.	Проверка на съмнителни багажи, на лица пребиваващи в сградите и обектите, за наличие на оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества	Предприемат необходимите законови действия спрямо нарушителите, както и мерки за защита на служителите в сградите	
14.	Контрол при внасяне/изнасяне на техника и инвентар, собственост на Възложителя	Охранителят изисква служебна бележка или присъствието на МОЛ	
15.	Допускане на МПС на служебните паркинги	Охранителят проверява служебния пропуск, а за външни МПС извършва преглед със секюрити огледало	

II. Представяме следната „Обща концепция за организацията на охраната”, която е съобразена със спецификата на обектите и работата на министерството, включваща нашето виждане за ресурсната и техническа възможност за осигуряване охраната на всички обекти, включени в обхвата на поръчката:

Приложения към концепцията:

1. **План за охрана за всеки един от обектите**, изготвени в съответствие с Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на МТИТС. В плановете задължително се включват: организация на охраната (постове, смени, маршрути, комуникации и др.); особености на охранявания обект; данни за използваните МПС; график за работа на охранителите; тактика на действие при различни ситуации, време за реагиране в кризисни ситуации (в минути) за всеки обект поотделно;

2. **План за действие при кризисни ситуации** – пожар, наводнение, земетресение и др. (може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта);

3. **План за усилване на физическата охрана** със сили за реагиране при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др. (може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта);

4. План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица;

5. Инструкция за правата и задълженията на началника на обектите и охранителите (по постове за всеки от обектите).

6. Списък на документите, осигурени от участника, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката (тетрадки, дневници и др.);

7. Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите и др.

8. Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

9. Описание на изградена система за обучение, ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

III. Заявяваме, че предметът на поръчката ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя и представените от нас плановете, инструкции и др. документи, съобразени с утвърдените в министерството правила за реда, пропускателния режим и вътрешната сигурност.

IV. Заявяваме, че ще осигуряваме оперативно взаимодействие с органите на МВР, съгласно предложения от нас План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, който е неразделна част от настоящото техническо предложение.

V. Заявяваме, че през целия срок на изпълнението на поръчката (2 год. от влизането в сила на договора), ще осигуряваме постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители.

VI. Заявяваме, че при извънредни случаи при необходимост, броят на служителите може да се увеличава, след подадена писмена заявка от Възложителя (включително по факс и по електронна поща) до охранителната компания един ден предварително.

VII. Заявяваме, че ще водим редовно документите, съгласно приложения в т. П-6 списък.

VIII. Заявяваме, че охранителите на обектите ще носят униформено облекло (лятно и зимно), ще имат отличителен знак и ще носят лична идентификационна карта със снимка. Охранителите ще бъдат снабдени със средства за принуда и защита, със средства за комуникации помежду си, с оперативния център на охранителната компания, с органите на МВР и определените от Възложителя лица.

IX. С оглед качествено изпълнение на задълженията по договора заявяваме, че ще изплащаме редовно трудовите възнаграждения на нашите служители, ангажирани пряко с изпълнението на поръчката.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Подпис и печат:.....

Дата:.....20... г.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ОТ

.....
(наименование на участника)
(посочване на ЕИК).....
IBAN, BIC,
банка.....

Настоящата оферта е подписана от

.....
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на
.....
(длъжност)

- 1. ОБЩА ЦЕНА** за услугата за целия срок на договора без включен ДДС.....лв.
В това число:
1.1. За обект **Административни сгради** с адрес ул. „Дякон Игнатий“ № 9, 11 и ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 - лв. без ДДС.
1.2. За обект **Подземен гараж** с адрес ул. „Цар Самуил“ № 79 -
..... лв. без ДДС.
1.3. За обект **Долни Лозен** - Незавършено строителство, складови сгради и прилежащия терен от 60 декара в село Долни Лозен лв. без ДДС.

- 2. МЕСЕЧНА ЦЕНА** за услугата без включен ДДС.....лв.
В това число:
2.1. За обект **Административни сгради** с адрес ул. „Дякон Игнатий“ № 9, 11 и ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 - лв. без ДДС.
2.2. За обект **Подземен гараж** с адрес ул. „Цар Самуил“ № 79 -
..... лв. без ДДС.
2.3. За обект **Долни Лозен** - Незавършено строителство, складови сгради и прилежащия терен от 60 декара в село Долни Лозен лв. без ДДС.
(месечната цена се определя с точност до два знака след десетичната запетая)

3. Анализ на предлаганата цена за 1 (един) охранител на месец, в който сумата за работна заплата на охранителите не може да бъде по-малка от минималната работна заплата за страната.

4. ДДС се начислява отделно.

5. Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за наша сметка.

ОБЩАТА ЦЕНА включва всички разходи за изпълнение на поръчката (включително за транспорт, униформено облекло, технически средства и др., както и допълнително предложените в офертата ни технически средства за подобряване на охраната и пропускателния режим).

Подадено на:

Подпис и печат:

.....20... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

/по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП/

Подписаният.....
Лична карта №....., издаден на От МВР -, град.....,
жител на гр.(с)..... община..... ул.(бул.).....
.....№.....,
ж.к..... бл.....

В качеството си на управител (изпълнителен директор)
на:.....

ОТНОСНО: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура с предмет: *„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи*

Декларирам, че:

Приемам условията в проекта на договор.

гр.

Дата: 20... г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ, ИМОТИТЕ И НАМИРАЩИТЕ СЕ В ТЯХ ДВИЖИМИ ВЕЩИ), УПРАВЛЯВАНИ ОТ МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОХРАНА.

Обект и адрес	Състав на обекта	Постове	Режим и сили за охрана
<p>1. Административни сгради с адрес:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гр. София ул. „Дякон Игнатий“ № 9 ▪ гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 11; ▪ гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5; <p>ЗАБЕЛЕЖКА: Дневните смени на Постове № 1-5 дежурят само в работните дни на министерството</p>	<p>3 (три) етажна сграда с два входа</p> <p>18 (осемнадесет) етажна сграда с три входа</p> <p>7 (седем) етажна сграда с един вход</p> <p>Вътрешен двор (паркинг) с един вход</p> <p>Външни паркоместа, разположени по протежение на сградите на ул. „Дякон Игнатий“ и ул. „Ген. Й. В. Гурко“</p>	<p>Началник на обектите</p> <p>ПОСТ № 1 на входа на ул. "Дякон Игнатий" № 9</p> <p>ПОСТ № 2 на входа на ул. "Дякон Игнатий" № 11</p> <p>ПОСТ № 3 на входа на ул. "Ген. Й. В. Гурко"</p> <p>ПОСТ № 5 на входа на ул. „Кузман Шапкарев“</p> <p>ПОСТ № 4 Паркинг на ул. „Дякон Игнатий“ и ул. „Ген. Й. В. Гурко“</p>	<p>една дневна - от 9.00 - 17.30 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч. една дневна - от 8.30 - 18.00 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч. една дневна - от 8.30 - 18.00 ч.</p> <p>една дневна - от 8.30 - 17.30 ч.</p> <p>Една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч. една дневна - от 8.30 - 18.00 ч.</p> <p>една дневна - от 8.30 - 17.30 ч.</p>
<p>2. Подземен гараж с адрес: гр. София, ул. "Цар Самуил" № 79;</p>	<p>Стая за охраната</p> <p>Подземен паркинг, където са разположени: паркоместа, складово помещение,</p>	<p>ПОСТ № 1</p>	<p>Една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч.</p>

	автомивка и санитарен възел 1 (един) вход		
3. Незавършено строителство, складови сгради и прилежащ терен от 60 декара в село Долни Лозен	Незавършени сгради, складови помещения, помещения за охраната и прилежащ терен от 60 декара	ПОСТ № 1	Една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч.
		ПОСТ № 2	Една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч.

II. СХЕМИ НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОСТОВЕТЕ НА ОХРАНЯВАНИТЕ ОБЕКТИ.

1. ОБЕКТ “АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ”, намиращи се на ул. „Дякон Игнатий” № 9 и ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5.

➤ Месторазположение.

Обектът представлява комплекс от сгради, затворени в карето между ул. „Дякон Игнатий”, ул. „Ген. Й. В. Гурко”, ул. „Кузман Шапкарев”. В обекта, освен административните сгради, е включен и вътрешния двор, който се ползва за служебен паркинг. Охраната осъществява контрол и върху ползването на външните паркоместа, разположени по протежение на сградите на ул. „Дякон Игнатий” и ул. „Ген. Й. В. Гурко”. Обектът разполага със 7 (седем) входа, 4 (четири) от тях за служители и посетители, 1 (един) за МПС, 1 (един) сервизен и 1 (един) резервен. Охранителите на съответните постове осъществяват контрол на достъпа на служители, посетители и автомобили на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), съгласно утвърден План от Изпълнителя, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

➤ Организация и режим на работа - охраната на обекта се осъществява от 5 (пет) поста – **общо 23 бр. (22 бр. охранители, ръководени от Началник на обектите – 1 бр.), както следва:**

П О С Т № 1

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на служебния /ВИП/ вход от към ул. „Дякон Игнатий” № 9 и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и гости на МТИТС;
- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
 - една денонощна смяна - **5 бр. охранители;**
 - една дневна смяна (**само в работните дни**) - **1 бр. охранител;**
- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 18:00 ч. и денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна (в работни дни) осъществява обход на етажите в сградата (от 1-ви до 17-ти етаж) на всеки 2 (два) часа; през почивни и празнични дни обходите са през цялото денонощие;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират система за видеонаблюдение, контрол на достъпа чрез автоматизирана плъзгаща врата, пожароизвестителна система, стационарен и телефон.

ПОСТ № 2

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на входа за служители и посетители от към ул. „Дякон Игнатий” № 11 и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и посетители на МТИТС;
- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
 - една денонощна смяна - **5 бр. охранители**;
 - две дневни смени (**само в работните дни**) – **1 бр. охранител и 1 бр. Началник на обектите**;
- режим на работа - дневна смяна: от 08:30 до 18:00ч. за охранителя и от 09:00 до 17:30ч. за Началника на обектите; денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч.;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, стационарен телефон.

ПОСТ № 3

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на входа за посетители от към ул. „Ген. Й. В. Гурко” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и посетители на МТИТС;
- поста е дневен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
 - една дневна смяна (**само в работните дни**), която се осигурява от **2 бр. охранители**, като по време на смяната е необходимо присъствието на поне 1 охранител;
- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 17:30 ч., като през неработни дни охраната се осъществява чрез СОТ;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, СОТ и стационарен телефон.

ПОСТ № 4

- разположен в нарочно обособено за целта помещение (будка) в близост до кръстовището на ул. „Дякон Игнатий” и ул. ”Ген. Й. В. Гурко”, осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на МПС, както и спазването на създадената организация и ред за правилното използване на паркоместата от служебните автомобили на МТИТС;
- поста е дневен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
 - една дневна смяна (**само в работните дни**), която се осигурява от **2 бр. охранители**, като по време на смяната е необходимо присъствието на поне 1 охранител;
- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 17:30 ч.;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, секюрити огледало за проверка на МПС;
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – стационарен и безжичен телефон.

ПОСТ № 5

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на вход за служители и посетители от към ул. „Кузман Шапкарев” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители, посетители и гости, както и пропускателен режим на МПС към вътрешния паркинг на МТИТС;

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:

- една денонощна смяна - **5 бр. охранители**;

- една дневна смяна (**само в работните дни**) - **1 бр. охранител**;

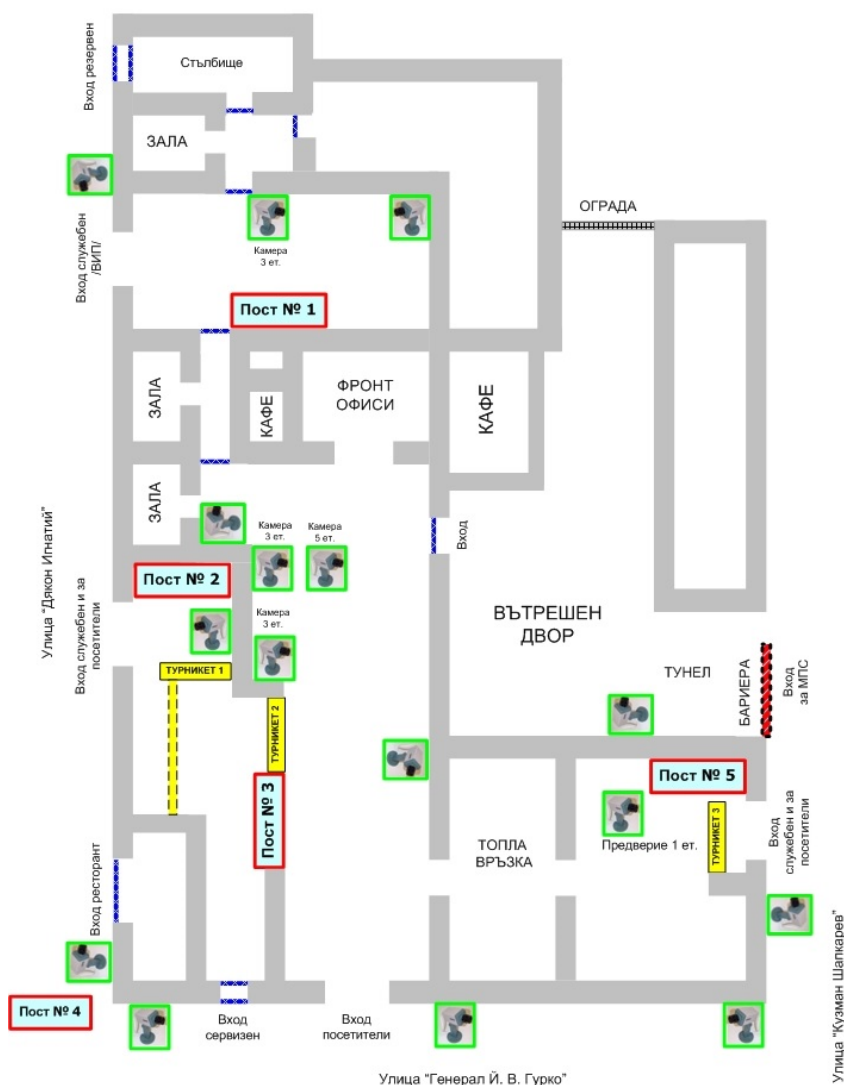
- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 18:00 ч. и денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна (в работни дни) осъществява обход на етажите в сградата (от 1-ви до 7-ми етаж) на всеки 2 (два) часа; през почивни и празнични дни обходите са през цялото денонощие;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- техническо оборудване на поста – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, пожароизвестителна система, бариера с дистанционно управление, стационарен телефон.

СХЕМА

на постове за охрана на административните сгради на ул. "Дякон Игнатий" № 9-11 и ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5



2. ОБЕКТ “ПОДЗЕМЕН ГАРАЖ”, намиращ се на ул. Цар Самуил” № 79.

➤ Месторазположение.

Обекта представлява подземен гараж, разположен под жилищна сграда, намираща се на ул. Цар Самуил” № 79”. В обекта са включени стая на охраната и подземен паркинг, където са разположени: паркоместа, складово помещение, автомивка и санитарен възел. Охраната се осъществява от един охранителен и контролно-пропускателен пост. Поста е разположен до входа на обекта в специално оборудвано за целта помещение. Извършва контрол на достъпа на служители и автомобили на МТИТС, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Организация и режим на работа:

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
 - една денонощна смяна - **5 бр. охранители**;
- режим на работа – денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна осъществява обход на подземната част на всеки 2 (два) часа; през почивни и празнични дни обходите са през цялото денонощие;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестителна система.



3. ОБЕКТ „ДОЛНИ ЛОЗЕН“, състоящ се от незавършено строителство, складови помещения и прилежащия терен от 60 декара.

➤ Месторазположение.

Обекта се намира в източните покрайнини на с. Долни Лозен, ограден с оградна мрежа. На територията му се намират незавършени сгради, складови помещения, помещения за охраната и прилежащ терен от 60 декара. Охраната извършва контрол на достъпа на служители и автомобили на МТИТС, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“.

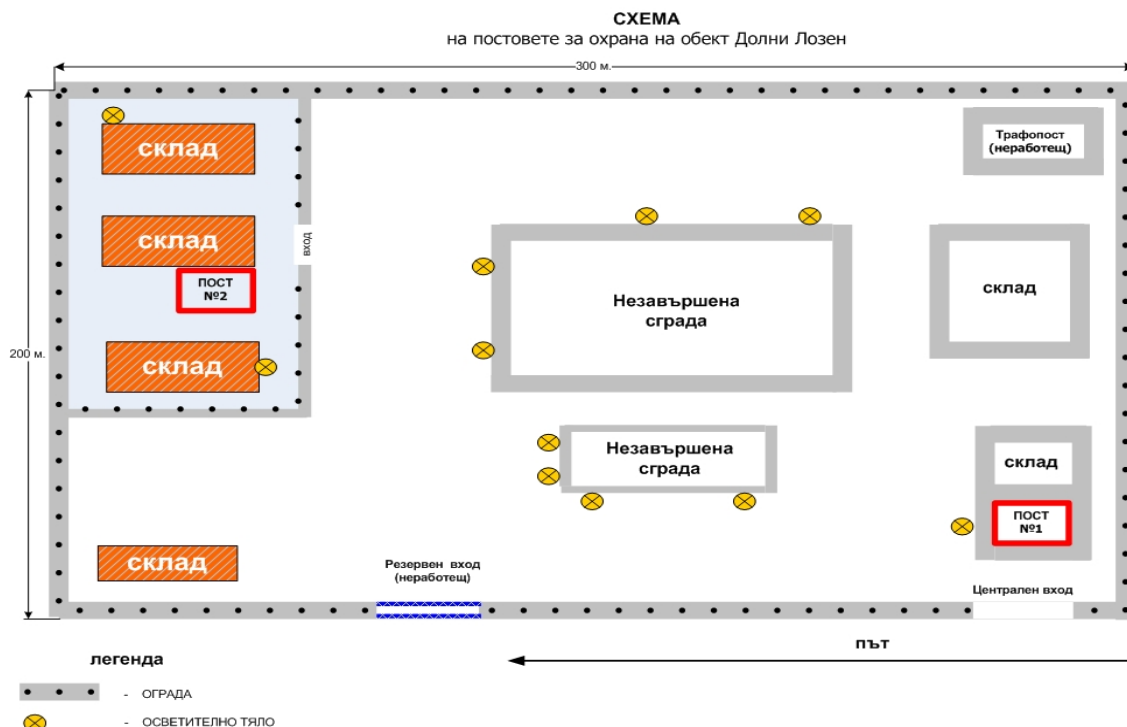
➤ Организация и режим на работа - охраната на обекта се осъществява от два поста:

ПОСТ № 1

- разположен в помещение до входа на обекта и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители, посетители и МПС;
- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
 - една денонощна смяна - **5 бр. охранители**;
- режим на работа – денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч.;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

ПОСТ № 2

- разположен в помещение, съгласно схемата на обекта и осъществява охранителен режим, чрез обход по маршрут;
- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
 - една денонощна смяна - **5 бр. охранители**;
- режим на работа – денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч.;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и средство за връзка с дежурния охранител на пост № 1;
- техническо оборудване на обекта, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: монтирани са осветителни тела, осигуряващи осветяването на района в тъмната част от денонощието.



ЗАБЕЛЕЖКА:

1. В това приложение е посочен минималния брой на охранителите по постове, необходими за изпълнение на поръчката, при спазване изискванията на трудовото законодателство в Република България.

2. При изчисляване на работните часове, съгласно месечните графици за дежурство на охранителите, участниците следва да спазват изискванията на Кодекса на труда и при необходимост да предвидят преразпределение на работните часове на охранителите по постове, така че да не се надвишат максимално допустимите норми. Трябва да се осигури ползването на минимално предвидените в Кодекса на труда отпуски и почивки през работното време.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

ИНСТРУКЦИЯ

За реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията

/предоставя се на отделен файл, PDF – формат /

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
 „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи ”**

Днес,20.... г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, с ЕИК по БУЛСТАТ 000695388, представлявано (съгласно Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията) от Иван Марков – главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,
 и от друга –

..... представлявано от
, с адрес на управление
,
 ЕИК.....или регистрирано с решение от
 напо ф. дело №, парт. № том
, стр. от г., БУЛСТАТ....., наричан по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,
 се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да осъществява ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти и намиращите се в тях движими вещи, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, заедно с намиращите се в тях движими вещи. Охраната на отделните обекти (сгради и имоти) се осъществява при условията на направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 1) и ценова оферта (Приложение № 2) от офертата му с вх. № за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и Документацията за провеждане на обществената поръчка (Приложение № 3), представляващи неразделна част от договора, както следва:

1. Административна сграда, намираща се в гр. София, ул. „Дякон Игнатий" № 9-11 и административна сграда, намираща се в гр. София, ул. ул. „Гурко” № 5;
2. Подземен гараж, намиращ се в гр. София, ул. „Цар Самуил” № 79;
3. Незавършено строителство, складови сгради и прилежащия терен от 60 декара, намиращи се в с. Долни Лозен.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в съответствие с чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки, да намали заявените за охрана обекти по ал. 1.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 2 години, считано от20г.

(2) Мястото на изпълнение на договора е посоченото в чл. 1 от договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за текущата охранителна дейност на посочените в чл. 1 обекти, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на охраняваните обекти.

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охраняваните обекти, посочени в чл. 1 от договора.

3. Да участва с предложения при разработване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението на договора.

4. Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора.

5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща уговореното в чл. 7 възнаграждение при спазване на договорните условия.

2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения (по едно за всеки пост в обектите по чл. 1), както и поименни (лични) магнитни карти за достъп на охранителите.

3. Да информира своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на входовете на обектите по чл. 1

4. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпореждания.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното в чл. 7 възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраняваните обекти, във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира и осъществи охраната на обектите по чл. 1 при спазване на изискванията на действащите нормативни актове и в съответствие с инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за организацията на охраната във всеки от обектите (правила за вътрешния за ведомството ред, за пропускателния режим и т. н.), като плановете за охрана и инструкциите за правата и задълженията на охранителите, за всеки от обектите, се съгласуват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да спазва поетите ангажименти, посочени в предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 1) и Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията – Приложение № 11 от Документацията за участие.

3. Към 1-во число на всеки месец да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** графици за дежурствата на охранителите по постове.

4. Без предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

5. Да осигури за своя сметка транспорт, униформено облекло, технически средства и др., необходими за изпълнение на поръчката. Всички доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни технически средства са включени в общата цена за изпълнение на договора и не се заплащат допълнително.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в определен от него срок, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения, всички констатирани за съответния период от срока на договора нарушения на реда и режима в охраняваните обекти и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи тяхната сигурност.

7. При възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на оборудването, свързано с изпълнението на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

8. При сериозни произшествия, несанкционирано проникване, забелязани признаци за подготовка на престъпления, природни явления, инциденти, промишлени аварии и други, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същевременно предприема мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

9. През първите 7 (седем) работни дни на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за предходния месец.

10. При подписването на договора да представи поименен списък на лицата, които ще изпълняват предмета на договора.

11. Да определи служител – началник на обектите по чл. 1 който ще подписва протоколите по чл. 14, ал. 2.

12. Служителите от охраната на административните сгради да се движат по време на дежурство с личните си магнитни карти.

13. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при извършена промяна на лицата – служители по охраната, изпълняващи предмета на настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в случай на неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охраняваните обекти, да запази всички доказателства за съответните действия, с цел търсене на съответната отговорност от извършилите ги лица, както и да сигнализира незабавно компетентните органи и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати стойността на насените по негова вина щети в срок от 60 дни.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители по охраната на договорните обекти, както и да поддържа тяхната подготовка на добро професионално равнище.

(6) В случай, че за срока на договора бъде отнет лиценз за охранителна дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Изпълнителят се задължава редовно да изплаща трудовите възнаграждения на служителите си, които са ангажирани с охраната на обектите по чл. 1.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на..... (словом) лева без ДДС,(словом) лева с включен ДДС.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изплаща на равни части, платими до 30 (тридесет) дни от представяне на документите по ал. 6.

(3) Плащанията по ал. 2 са в размер на (словом) лева без ДДС,(словом) лева с включен ДДС..

(4) За всички плащания по договора ДДС се начислява отделно.

(5) Възнаграждението по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на поръчката (включително за транспорт, униформено облекло, технически средства и др.)

(6) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на оригинална фактура и аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за съответния месец, подписана от лицето по чл. 24, ал. 1.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. (1) Преди подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора по чл. 7, ал. 1 без ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията за изпълнение по ал. 1 като безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на действие 30 дни след срока на действие на договора или парична сума, преведена по банкова сметка: БНБ – Централно управление, BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBG BGSD.

Чл. 9. (1) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по чл. 7, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора по чл. 7, ал. 1.

(2) При частично или некачествено изпълнение по договора от страна на Изпълнителя, същия дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността по чл. 7, ал. 3 (ежемесечното възнаграждение). Ако от частичното или некачественото изпълнение Възложителят е претърпял вреда, Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя в пълен размер за претърпяната вреда.

Чл. 10. При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 8 в срок от 30 дни, след изтичане срока на договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Освен в случая по ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

2. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие;

3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;

Чл. 13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, без предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (една) седмица;

2. бъде отнет лиценз за охранителна дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** системно изпълнява забавено, частично или некачествено задълженията си по договора;

(2) Неизпълнението на договорените задължения се удостоверява чрез протоколи от проверки, извършени от възложителя. Протоколите се подписват от оправомощени представители на двете страни по договора, а при отказ на Изпълнителя – обстоятелството се отбелязва в протокола от поне един свидетел, в срок до 72 часа от установяване на нарушението.

(3) За установяване на дадено неизпълнение по договора може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 20 дни от уговорения в чл. 7, ал. 2 и 6 на този договор срок.

Чл. 16. Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неправомерни действия срещу охраняваните обекти и намиращото се в него движимо имущество, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Претенциите за поемане на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа след установяване на съответните действия.

Чл. 18. Неправомерните действия, допуснати от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и размера на нанесените щети се установяват с протокол от компетентните държавни органи в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 19. Неправомерно действие по смисъла на настоящия договор е всяко действие на трето лице, довело до нарушаване сигурността и/или повреда и кражба на имущество в охраняван по силата на този договор обект.

Чл. 20. По смисъла на този договор „системно неизпълнение” е допуснато три или повече пъти забавено, частично или некачествено изпълнение.

Чл. 21. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за частната охранителна дейност и приложимото българското законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора –, КЪМ

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оправомощава и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което ще отговаря за изпълнението на договора -, тел.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка.....,

IBAN.....,

BIC.....,

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия договор са неговите приложения.

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (**Приложение № 1**);
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (**Приложение № 2**);
3. Документация за провеждане на обществената поръчка (**Приложение № 3**);

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Марков

Главен секретар на

Министерството на транспорта,

информационните технологии и съобщенията

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси”