



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

ИВАЙЛО МОСКОВСКИ

Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Северозападен район на планиране“;

Обособена позиция 2 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Северен централен район на планиране“;

Обособена позиция 3 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Североизточен район на планиране“;

Обособена позиция 4 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Югозападен район на планиране“;

Обособена позиция 5 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Южен централен район на планиране“;

Обособена позиция 6 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Югоизточен район на планиране“.

гр. София, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ
КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ IV
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ V
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VI
ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VII
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII
ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ
НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА
ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ X
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII
ПРИЛОЖЕНИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, включваща 6 (шест) обособени позиции – райони на планиране, в съответствие с чл. 4, ал. 3 от Закона за регионалното развитие:

Обособена позиция 1 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Северозападен район на планиране“;

Обособена позиция 2 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Северен централен район на планиране“;

Обособена позиция 3 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Североизточен район на планиране“;

Обособена позиция 4 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Югозападен район на планиране“;

Обособена позиция 5 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Южен централен район на планиране“;

Обособена позиция 6 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Югоизточен район на планиране“. Документацията е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на настоящата процедура и да подготвите своята оферта за участие в нея, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Документацията е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на настоящата процедура и да подготвите своята оферта за участие в нея, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Документацията е публикувана в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки.

Документацията може да бъде получена на място в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 или предоставена от Възложителя при поискване, включително чрез изпращането ѝ на лицето, направило искането, за негова сметка.

Вие следва да прегледате и да се съобразите с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. и в срока посочен в обявлението на поръчката.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в 14.00 часа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, в сградата на МТИТС, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

За информация и въпроси се обръщайте към г-н Христо Христов, директор на дирекция „Информационни технологии и електронно управление“ и ръководител на проект № K13-32-1/30.09.2013 г., тел.: 02/ 9492355, имейл: hristov@mtitc.government.bg.

Този документ е създаден в рамките на проект № K13-32-1/30.09.2013 г. „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е бенефициент по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” (наричан по-долу „Проекта”), осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”, съгласно № К13-32-1/ 30.09.2013 г., сключен с Управляващия орган на ОПАК.

Целта на проекта е осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Специфичните цели на проекта са:

- Популяризиране на е-управлението и повишаване на доверието у гражданите и бизнеса;
- Намаляване на разходите на администрациите при обмен на информация и взаимодействие между системите им;
- Създаване на условия за по-ефективно публично управление;
- Усъвършенстване на централните системи на електронното управление;
- Усъвършенстване на процесите за предоставяне на електронни административни услуги;
- Усъвършенстване на оперативната съвместимост и осигуряване на възможности за интеграция на европейско ниво;
- Улесняване на достъпа на гражданите и бизнеса до електронни услуги.

Целевите групи са централната, областните и общинските администрации, гражданите и бизнеса.

Определени са осем основни дейности по проекта, като с настоящата процедура е свързана дейност 11:

Дейност 1: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт;

Дейност 2: Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри;

Дейност 3: Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България;

Дейност 4: Последващо развитие и усъвършенстване на Единния портал за достъп до електронните административни услуги (ЕПДЕАУ);

Дейност 5: Доизграждане на контролно-техническия център на електронното управление до център за данни на централната администрация;

Дейност 6: Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за

използване на наличните инструменти за плащане в България и разработване на услуга за удостоверяване на време;

Дейност 7: Оценка и контрол на качеството;

Дейност 11: Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях.

Очакваните резултати от дейност 11 са:

1. Анализ, който включва:

- Анализ и описание по землища на обектите от описаните групи, които не са нанесени в КВС и следва да бъдат отразени при създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри;

- Анализ на местоположението на линейни и площни обекти с антропогенен и естествен произход и отразяването им в КВС;

- Анализ и описание на липсващите обекти по Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), които не са били част от съдържанието на КВС, но са задължителна част от съдържанието на КККР.

2. Оценка на точността и съдържанието на КВС въз основа на направените анализи, с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР).

Съгласно българското законодателство и условията на проекта, изпълнението на тези дейности се възлага чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, включваща 6 (шест) обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Северозападен район на планиране“;

Обособена позиция 2 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Северен централен район на планиране“;

Обособена позиция 3 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Североизточен район на планиране“;

Обособена позиция 4 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Югозападен район на планиране“;

Обособена позиция 5 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Южен централен район на планиране“;

Обособена позиция 6 „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за Югоизточен район на планиране“.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен така, както подробно е посочено в Техническите спецификации. За изпълнението на предмета на поръчката Възложителят или съответно оправомощено от него лице (или лица) предоставя необходимата информация (заявка) на определения Изпълнител по начините, условията и сроковете, посочени в Техническите спецификации.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка по отделните обособени позиции е до **75 (седемдесет и пет) календарни дни** от датата на сключване на договора за обособената позиция, но не по-късно от един месец преди изтичането на срока за изпълнение на проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд – Договор № К-13-32-1/30.09.2013 г. по ОПАК, включително както може да бъде удължен за Възложителя.

Към настоящия момент срокът на изпълнението на проекта е 30 октомври 2015 г.

Изпълнителят следва да осигури 12 (дванадесет) месеца срок на отговорност за отстраняване на дефекти (гаранционен срок) за всяка обособена позиция.

Максималната стойност, предвидена от Възложителя за изпълнението на договорите за възлагане на поръчката за всяка обособена позиция, е в размер на:

за обособена позиция № 1: 193 333.33 (сто деветдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС;

за обособена позиция № 2: 137 500.00 (сто тридесет и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС;

за обособена позиция № 3: 160 833.33 (сто и шестдесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС;

за обособена позиция № 4: 253 750.00 (двеста петдесет и три хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС;

за обособена позиция № 5: 285 000.00 (двеста осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС;

за обособена позиция № 6: 217 916.67 (двеста и седемнадесет хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

Общия финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на **1 248 333.33** (един милион двеста четиридесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Оферти, надвишаващи посочените ценови прагове по всяка обособена позиция, няма да бъдат разглеждани.

Всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се извършват при стриктно спазване на изискванията за информация и публичност на Регламент (ЕО) № 1828/2006г. на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

I. Цел и задачи на техническото задание

Ускоряване на процеса по създаване на КККР за територията на цялата страна може да се реализира, чрез изработване на КККР за неурбанизираната територия, ползвайки данните от КВС. Неурбанизираната територия на страната представлява около 90 % от цялата територия на България.

АГКК констатира грешки в неурбанизираната територия, които са прехвърлени в КККР от КВС както в процеса на създаване на КККР така и при поддържане на вече одобрените КККР в актуално състояние. При поддържането на КККР, грешките в неурбанизираната територия се констатира инцидентно – по повод на конкретни заявления от отделни заинтересувани лица. В голяма част от случаите, идентифицираните грешки са неточно отразени или липсващи топографски обекти с естествен или изкуствен произход – реки, дерета, пътища, техническа инфраструктура.

От случайно констатираните грешки не може да се направи обобщаващо заключение за качеството на КВС – както за едно землище, така и за всички землища на територията на страната, както и в каква степен КВС може да послужи за преобразуването й директно в КККР, без извършване на корекции.

С оглед ускоряване на процеса по покритие на територията на страната с КККР, АГКК може да изработи КККР за тази част от неурбанизираната територия на страната, за която след анализ на КВС – по землища, се установи, че същата отговаря на изискванията за съдържание и точност. За тези землища КККР може да бъде създадена в по-кратки срокове, намален обем от дейности и финансови ресурси.

II. Дейности в обхвата на проекта

II.1. Проектът включва следните дейности:

1. Анализ на оценка на точността и съдържанието на картата на възстановената собственост за:

❖ **По Обособена позиция 1:** Северозападен район на планиране, включващ областите Видин, Монтана, Враца, Плевен и Ловеч – 529 бр. землища, 1 450 762,56 ха;

❖ **По Обособена позиция 2:** Северен централен район на планиране, включващ областите Велико Търново, Габрово, Русе, Разград и Силистра – 499 бр. землища, 1 287 153,59 ха;

❖ **По Обособена позиция 3:** Североизточен район на планиране, включващ областите Варна, Добрич, Шумен и Търговище – 612 бр. землища, 1 187 671,17 ха;

❖ **По Обособена позиция 4:** Югозападен район на планиране, включващ областите Благоевград, Кюстендил, Перник и Софийска област – 817 бр. землища, 1 640 000,09 ха;

❖ **По Обособена позиция 5:** Южен централен район на планиране, включващ областите Пловдив, Хасково, Пазарджик, Смолян и Кърджали – 1071 бр. землища, 1 840 949,96 ха;

❖ **По Обособена позиция 6:** Югоизточен район на планиране, включващ областите Бургас, Сливен, Ямбол и Стара Загора – 594 бр. землища, 1 638 722,94 ха.

2. Финансово предложение за средна стойност за изработване на КККР за неурбанизираните територии.

II.2. Изисквания към анализа по всяка от обособените позиции.

1. Анализът се извършва чрез съпоставяне на съвместено изображение на цифровата ортофотокарта (ЦОФК) и КВС по землища. Картата на възстановената собственост е основен източник на данни за границите на поземлените имоти извън урбанизирана територия. Информацията съдържа графиката на КВС със съответната атрибутивна информация – вид територия, вид собственост и НТП. След съвместяването на КВС с ЦОФК ситуацията на терена и картните данни могат лесно да бъдат разгледани и сравнени. При необходимост, могат да се използват и други изходни материали:

планове и карти, графична и географска информация, от които може да се установи вярното местоположение на анализирания обект. В случай, че обект или части от него не могат да се идентифицират ясно на ортофотокартата, за установяване на местоположението му се извършват контролни измервания с геодезически методи, даващи необходимата точност.

2. В анализа се описват проверените територии, кои са засегнатите имоти и ненанесени обекти, и се посочва каква площ ще бъде засегната при отразяване на корекциите и при нанасяне на липсващите обекти, което ще позволи при създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри същите да бъдат отразени, или КВС да бъде коригирана.

3. В анализа трябва да се включи и описание на липсващите обекти по чл. 23, т. 2 от ЗКИР - сгради и съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти. Това описание няма да е част от критериите за съдържание и точност, но тези обекти ще се нанасят при всички случаи на създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри. Тези обекти не са били част от съдържанието на КВС, но са задължителна част от съдържанието на КККР.

4. В резултат на анализа да се определи какво е качеството на КВС за землищата без кадастрална карта и какъв подход и процедура следва да се изберат за изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри.

II.3. Съдържание на КВС

Картата на възстановената собственост обединява данните от плана за земеразделяне, картата на съществуващите стари реални граници, картата на възстановимите стари реални граници на земеделските земи, създадени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и картата на възстановената собственост върху гори и земи от горския фонд, създадена по реда на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ). КВС съдържа и допълнителна информация – слой лесо (отдели, подотдели), линейни инфраструктурни обекти, сервитути, граници на санитарно-охранителни зони и защитени обекти.

II.4. Причини, налагащи оценката на КВС

Основните причини, налагащи оценката на КВС са:

- Нормативна – в ЗКИР, КВС се посочва като основен източник на данни за поземлените имоти в неурбанизирани територии. Наред с това, има приети норми, които трябва да гарантират качеството на одобрената КККР;
- Наличието на грешки в КВС, които са одобрени с картата ще се отстранят по реда на непълнота и грешка в КККР. Технически тази процедура е неосъществима, защото отразяването на непълнота или грешка ще доведе до промяна в границите на имота, които са установени с признавателно решение на ПК (признава правото на собственост), а не съществува друг орган, който да промени това решение.

II.5. Отразяване на линейни и площни обекти в КВС

Изясняването на границите на даден обект е пряко свързано с вярното отразяване на границите на имота, образуван от него. Съществуват различни случаи в зависимост от вида на обекта. За обекти от пътната и железопътната инфраструктура основен фактор е класа на пътя и вида на терена. Липсата на нормативна уредба за сервитути на пътища усложнява допълнително казуса, а липсата на еднозначност и различните тълкувания водят до появата на грешки в отразяването на трасетата.

За да бъде направена оценка, рентабилно е да бъдат използвани вече съществуващи материали и данни, с които да се извърши предварителен анализ на данните. Удачно е за предварителния анализ да се използва съществуващата ЦОФК. При наличие на противоречие с ЦОФК следва да се извърши по-подробна оценка, базирана на преки геодезически измервания на определени елементи от КВС.

II.6. Цифрова ортофотокарта

С оглед присъединяването на Република България в ЕС от 01.01.2007 г. държавата бе длъжна да изработи (за нуждите на земеделския сектор) цифрова ортофотокарта на цялата територия на страната в М 1 : 10 000. Освен това ортофотокартата трябва да се обновява с поне 20% всяка година. Първата такава пълна ортофотокарта за страната е изработена през 2006 – 2007 г. от „ЕВРОСЕНС“ чрез аерофотоzasнемане с пространствена резолюция (размер на пиксела 50 см).

Последващи заснемания 2010-2011 г.: Консорциум „ГМК“ – 56% 2010 г. и останалите 46% - 2011 г. и 2012-2014 от консорциум Аероскан – ГЕО – 78% с пространствена резолюция (размер на пиксела 40 см).

III. Общи изисквания за изпълнението на дейностите от техническото задание

III.1. Описание, анализ, и оценка на работния процес

Участникът трябва да представи Техническа оферта в която да опише своя подход за изпълнение на всяка от дейностите, свързани с анализа на КВС.

Участникът трябва да опише прилаганата методология за управление на работните процеси и да представи предварителен план за организацията на работата.

Техническата оферта да съдържа описание, анализ и оценка на работния процес:

- План на управление на проекта, включително план за осигуряване на качеството и анализ на риска;
- Анализ на използваните допълнителни материали; Анализ на използваните материали по отношение на надеждност и пълнота; Анализ на работните процеси;
- Възможни проблеми при различните етапи на работа и предложения за тяхното решаване.

III.2. Общи изисквания

Оценката на точността и съдържанието да се извърши въз основа на идентифицираните грешки в местоположението на линейни и площни обекти с антропогенен и естествен произход, отразени в КВС:

1. Пътна инфраструктура
 - Републикански пътища (РП);
 - o Транспортни връзки от национално значение;
 - o Транзит на дълги и средни разстояния;
 - o Достъп до обекти от национално значение (летища, пристанища, курорти);
 - o Регионални връзки
 - Местни общински пътища (МОП):
 - o Транспортни връзки от местно значение;
 - o Връзки към РП;
 - o Връзки между населени места;
 - o Достъп до обекти от местно значение
2. Железопътна инфраструктура
3. Язовири, канали и други хидротехнически съоръжения
4. Реки и езера
5. Други големи стопански обекти с материализирани граници

В резултат на извършения анализ и в зависимост от точността и съдържанието, землищата с одобрена КВС ще се разпределят най-малко в три групи:

I. Землища, в които анализираните линейни и площни обекти са нанесени вярно в КВС или с малко отклонение. В тези землища няма необходимост от корекция при отразяване местоположението на анализираните обекти или нанасяне на липсващи обекти, предмет на анализа или ако има такава необходимост, то площта, подлежаща на корекция, не надвишава 5% от общата площ на засегнатите имоти

II. Землища, при които има изместване в местоположението на анализираните обекти при нанасянето им в КВС и/или има неотразени обекти, като площта, подлежаща на корекция, е от 5 до 10% от общата площ на засегнатите имоти.

III. Землища, при които има изместване в местоположението на анализираниите обекти при нанасянето им в КВС и/или има неотразени обекти, като площта, подлежаща на корекция, надвишава 10% от общата площ на засегнатите имоти.

IV. Специфични изисквания за изпълнението на дейностите от техническото задание

1. Съвместяване на КВС (*.zem формат, КС 70) с цифровата ортофотокарта в Координатна система WGS 84, зона UTM 35;

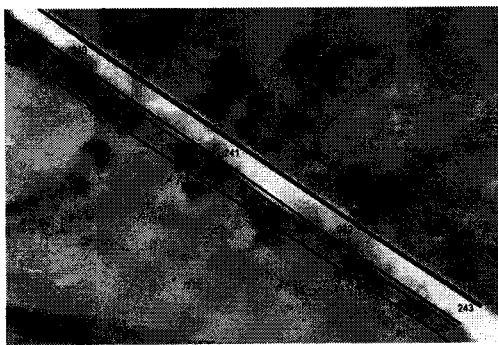
2. Дешифриране и описание на обектите, подлежащи на анализ за всяко землище. Обектите се дешифрират по ортофотокартата в комбинация с други картни материали в аналогов или цифров вид за изследвана територия. В случаи че даден обект не може да се идентифицира и дешифрира коректно по карта, е необходимо да се извърши проверка на място и геодезически измервания. Създаване на векторен слой с границите на анализираниите обекти по цифровата ортофотокарта за отразяване на реалната ситуация с точност съгласно точността на използваните материали и данни;

3. Определяне на идентичност между обектите определени по цифровата ортофотокарта и съответните им имотни граници в КВС;

4. Определяне на обектите, идентифицирани по цифровата ортофотокарта, но липсващи в КВС;

5. Пространствен овърлейанализ на слоя с границите на анализираниите обекти по цифровата ортофото карта и имотите по картата на възстановената собственост за установяване на разминаване в местоположението на идентичните обекти. Установяване на отклонения в обектите, предмет на анализа, които са в границите 5 – 10 % и над 10 % от общата площ на засегнатите имоти. За всеки анализиран обект трябва да се създаде атрибутивна информация за описание на съответното отклонение;

6. Определяне на площите, които ще бъдат засегнати при отразяване на реалното местоположение на обектите в КВС или при отразяване на местоположението на липсващите обекти в КВС;



7. Създаване на нов векторен слой със всички имоти, които попадат в засегнатата зона;

8. Създаване на нов векторен слой със всички площи, които да се предложат за премахване или добавяне на площи към анализираниите обекти за вярното отразяване на границите на имота, образувани за тях;

9. Баланс на засегнатите имоти по землища – брой имоти и вид собственост и анализ;

10. Анализ на количеството и структурирането на информацията, включена при изпълнението на дейностите;

11. Анализ на възникналите проблеми и възприетите методи за тяхното отстраняване.

V. Очаквани резултати

Анализ, който следва да представи данни за:

1. Анализ на местоположението на линейни и площни обекти с антропогенен и естествен произход и отразяването им в КВС – описание на проверените обекти, съгласно техническо задание за извършване на дейността;

2. Имотите по КВС, отразяващи анализирания обекти и за които са констатирани несъответствията – табличен и векторен вид, (*.shp формат или CAD формат);

3. Анализ и описание по землища на обектите от описаните групи, които не са нанесени в КВС и следва да бъдат отразени при създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри - местоположение и описание на ненаесени обекти или части от тях по критерии, съгласно техническото задание;

4. Имотите по КВС, които ще се засегнат при отразяване на несъответствията в анализирания обекти – табличен и векторен вид (*.shp формат или CAD формат);

5. Анализ и описание на липсващите обекти по Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), които не са били част от съдържанието на КВС, но са задължителна част от съдържанието на КККР - обектите по чл. 23, т. 2 от ЗКИР - местоположение и описание по параметри, определени в техническо задание;

6. Обектите по чл. 23, т. 2 от ЗКИР са сгради и съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти, които ще се нанасят при всички случаи на създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри. Тяхното описание няма да е част от критериите, по които се оценява съдържанието и точността на КВС. Тези обекти не са били част от съдържанието на КВС, но са задължителна част от съдържанието на КККР.

Оценка на точността и съдържанието на КВС въз основа на направените анализи, с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) - оценка на несъответствията в анализирания обекти, съгласно критериите за точност, посочени в т. III.2.

Финансово предложение за средна стойност за изработване на КККР за всяка от териториите, за които землищата са групирани в група I или II, и за коригиране на несъответствията в КВС за землищата, които попадат в група III.

VI. Изходна информация и материали

VI. 1. Основни материали:

- Карта на възстановената собственост (КВС) в *.zem формат;
- Актуална цифрова ортофотокарта (ЦОФК), растерни изображения в *.tiff формат;

VI. 2. Допълнителни материали:

- Едромашабни топографски карти в мащаби 1:5 000 и 1: 10 000 – АГКК;
- Географска информация за пътна и железопътна инфраструктура;
- Географска информация за хидрографски обекти;
- Други материали и информация, предложени от изпълнителя.

VII. Срокове и етапи на изпълнение на дейността

Изпълнението на дейността е за срок от 75 календарни дни. Срокът за изпълнение на проекта включва и необходимото време за разглеждане, утвърждаване и приемане от Възложителя на резултатите от изпълнението на проекта.

В офертата изпълнителят предлага подробен график на изпълнение, съдържащ описание на териториите по области и общини като етапи, под етапи, дейности и срокове.

Подробно описание на процедурата, правата, задълженията, сроковете, отговорностите и санкциите по контрол и приемане на изпълнението на проекта от страна на Възложителя е представено в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка, част от документацията за участие.

VIII. Изисквания към кандидатите

За участие в процедурата участниците подготвят техническо предложение. С техническото предложение кандидатът показва как ще изпълни дейностите на това техническо задание, дава конкретно предложение, като доказва неговата ефективност. Съдържанието на техническото предложение следва етапите на изпълнение на дейностите. За всяка от дейностите кандидатът предлага срок за изпълнение, който не може да е по-голям от максималните срокове определени в „Срокове и етапи на изпълнение на дейността“.

За изпълнение на дейността участниците следва да използват софтуер със следните минимални възможности:

- Четене и тестване на *.zem файлове;
- Визуализация на растерни изображения;
- Трансформация на координати между различните геодезически координатни системи използвани в България – Координатна система 1970 (КС70), Българска геодезическа система 2005 (БГС2005), Световна геодезическа система (WGS84) и Кадастрална координатна система 2005;
- Богат инструментариум за създаване, обработка и анализи на атрибутивна база данни, конветриране на различни типове данни, математически, логически и статистически операции с атрибутивните стойности, условни запитвания към данните и др;
- функции за геометрични операции между векторни слоеве: сечение, обединение, изваждане, сравнение, покритие и генерализация;
- Инструменти за създаване на вътреслойна и между слойна топология между векторни слоеве.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

I. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (без ограничения в правната форма на последните), отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Не подлежи на отстраняване на основание на неговия статут или правната му форма участник, в случай че той или участниците в обединението имат право да предоставят услугите, предмет на настоящата поръчка, в държавата-членка, в която са установени.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1. Обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.1.1. Лице, което участва в обединение, подало оферта за участие в настоящата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на посочените по-горе изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителят по всяка обособена позиция от обхвата на настоящата обществена поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата му за участие подизпълнител, освен когато:

а) за предложението в офертата подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложението в офертата подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната за превъзлагане на дейности, включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването на обстоятелството. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията посочени по-горе.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. Това правило не се прилага в случаите, когато при приемането на работата Изпълнителят представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3. Представителство

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от упълномощени лица, което се доказва с оригинал или заверено „вярно с оригинала“ копие на пълномощно, като същото може да не е изрично за конкретната процедура.

II. УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ (ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА).

1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

и) при които лицата по т. 1 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

к) които са сключили договор с лице по чл. 21 или по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Когато участникът в процедурата е обединение, посочените изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, както и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” и ал. 2, т. 4 и 5, се прилагат както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.

- във всички посочените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и т. 5 и ал. 5 с декларация по образец – Приложение № 4, подписана от лицата, които представляват участника.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за

удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4 и ал. 2, т. 1, 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и т. 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП с декларация по образец – Приложение № 4 към документацията, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и т. 5 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и т. 5, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички промени в обстоятелствата посочени по-горе в 7-дневен срок от настъпването им.

2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително като член на участник-обединение, което не е юридическо лице, дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За доказване на липсата на посоченото обстоятелство участниците представят декларация по образец – Приложение № 12 от документацията.

3. Не могат да участват като самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка, свързани лица и свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а, съответно т. 24 от Закона за обществените поръчки.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, **лица, които са участвали като външни експерти в изработването на техническите спецификации в документацията**

за участие, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

За доказване на съответствието на участника с посочените изисквания същият представя декларация по образец – Приложение № 10.

4. Други основания за отстраняване на участниците:

4.1. участникът не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП.

4.2. участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП или на друго предварително обявено условие на възложителя.

4.3. за участника е установено по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

4.4. участникът не удължи срока на валидност на офертата си след покана от Възложителя и в определения в поканата срок.

4.5. участник, чиято оферта съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.

4.6. участник, чието техническото предложение (вкл. приложенията към него) не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за съответната обособена позиция.

4.7. участникът е предложил цена за изпълнение на поръчката за обособената позиция, за която участва над посочената от Възложителя прогнозна стойност.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Технически възможности и квалификация

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

1.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил поне три услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират дейности, свързани с:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по § 4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или други геодезически дейности.
- дешифриране на въздушни и аерокосмически изображения

- и/или дейности по създаване на гео – информационни системи.

Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката. Признават се и услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени по договор, който обхваща и други дейности, извън дейностите - предмет на поръчката.

Мотиви: Изпълнението на дейностите, които са предмет на настоящата обществена поръчка, е свързано със задълбочено познаване на планирането, провеждането и отчитането им. Изискването за опит в реализирането на сходни услуги отчита необходимостта от познаването на структурата и процеса на работа, както и стриктно спазване на сроковете.

Предходен опит в реализацията на сходни услуги е необходим, тъй като качествено изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката се предполага не само от комплексни познания в областта на изпълнение, но и от реално участие в изпълнението на тези дейности. По този начин Участникът гарантира, че познава спецификата на работа и е способен да направи правилна оценка на методите на изпълнение, както и на рисковете по време на реализация на всяка от дейностите. На базата на опита си, Участникът има практическа подготовка да поддържа ефективна комуникация с Възложителя.

Приема се, че участникът отговаря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се доказва от един или повече участници в обединението.

Изискването по тази точка се доказва, чрез представянето за всяка обособена позиция на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, който се попълва по приложения образец – Приложение № 6.

Като доказателство за изпълнена услуга ще се приема: удостоверяващ документ, издаден и подписан от получателя на услугите. Документът следва да съдържа информация за стойността и датата извършване на услугите. Документът се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

1.2. Предвид спецификата, сложността и обхвата на обществената поръчка участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с образование, професионална квалификация и професионален опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка за всяка една от обособените позиции, за които участват, както следва:

Предложеният екип от участника за изпълнение на всяка обособена позиция следва да включва най-малко **7 (седем) експерти**, които отговарят на следните изисквания за образование, професионална квалификация и професионален опит:

- **Ръководител технически екип** - отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка в това число планиране, организиране, координиране и управление на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта: членовете от екипа на възложителя, и други.

Ръководителят технически екип следва да има образование, професионална квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- *Висше образование в областта на геодезия, картография, фотограмметрия, ГИС, география, информационни или комуникационни технологии или еквивалентна специалност;*

- *Професионален опит – минимум 5 г. стаж/професионален опит по създаване на геодезически и картографски материали и данни, работа с пространствени цифрови бази данни.*

Най-малко шест технически експерти, които ще извършват реално необходимите дейности за изпълнението на предмета на обществената поръчка, при следните изисквания за образование, професионална квалификация и професионален опит, както следва:

1. 3 (трима) специалисти – геодезия, при изисквания:

- *Висше образование в областта на геодезия, картография, фотограмметрия, ГИС, география или еквивалентна специалност;*

- *Професионален опит – минимум 3 г. стаж/професионален опит по създаване на геодезически продукти, в т.ч. създаване и поддържане на КВС и КККР, и /или работа с пространствени цифрови бази данни;*

2. 3 (трима) специалисти – информационни технологии, при изисквания:

- *Висше образование по информационни или комуникационни технологии, ГИС или друга специалност с такава насоченост (еквивалентна).*

- *Професионален опит – минимум 3 г. стаж/професионален опит при създаване и обработка на пространствени цифрови бази данни и/или проектиране и създаване на софтуерни продукти и приложения.*

Участникът, по своя преценка може да включи в екипа за изпълнение на поръчката неключови експерти (технически помощници).

Ръководителят на екип и техническите експерти на участника не могат да бъдат включвани в повече от една обособена позиция в настоящата открита процедура.

Ръководителят и членовете на екипа на участника са длъжни при изпълнението на обществената поръчка:

1. да извършват възложените им работи в съответствие с нормативните изисквания;

2. да защитават класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която им е станала известна във връзка с осъществяване на възложената им дейност;

3. да осигуряват защита на личните данни, станали им известни във връзка с осъществяване на възложената им дейност.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на предложения екип от експерти:

- *замяна на експерт се допуска само със съгласието на възложителя;*

- *при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;*

- *замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за изпълнител да иска от възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по съответната обособена позиция се доказва от един или повече участници в обединението.

Изискванията по т. 1.2 се доказват за всяка една обособена позиция със следните документи:

- *списък на екипа за изпълнение на поръчката (съгласно – Приложение № 7);*

- подписани трудово-биографични справки, изготвени по образец (Приложение № 8).

2. Участниците трябва да разполагат с необходимото минимално техническо оборудване (собствено и/или наето) и софтуер за изпълнение на всяка една от обособените позиции в обществената поръчка, както следва:

2.1. GNSS приемници - 2 (два) броя;

2.2. 7 (седем) броя работни станции, с инсталиран софтуер със следните минимални възможности:

- Четене и тестване на *.zem файлове;
- Визуализация на растерни изображения;
- Трансформация на координати между различните геодезически координатни системи използвани в България – Координатна система 1970 (КС70), Българска геодезическа система 2005 (БГС2005), Световна геодезическа система (WGS84) и Кадастрална координатна система 2005;
- Богат инструментариум за създаване, обработка и анализи на атрибутивна база данни, конветриране на различни типове данни, математически, логически и статистически операции с атрибутивните стойности, условни запитвания към данните и др;
- Функции за геометрични операции между векторни слоеве: сечение, обединение, изваждане, сравнение, покритие и генерализация;
- Инструменти за създаване на вътреслойна и между слойна топология между векторни слоеве.

Мотиви: Изискването за специализирано оборудване е поставено с оглед гарантирането на качествено изпълнение на дейностите от техническо естество от обхвата на поръчката по всяка обособена позиция.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно техническите изисквания за оборудване за обособените позиции, за които участва.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците се доказва от един или повече участници в обединението.

Изискванията по т. 2 се доказват за всяка една обособена позиция с Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване (собствено или наето) на участника, съгласно образца в Приложение № 5.

3. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация, с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

4. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 2 се прилагат и съответно доказват от един или повече от участниците в обединението.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ.

I. Гаранция за участие.

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата за всяка обособена позиция в размери, както следва:

За обособена позиция № 1: 1 933.33 (хиляда девестотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки);

За обособена позиция № 2: 1 375.00 (хиляда триста седемдесет и пет лева);

За обособена позиция № 3: 1 608.33 (хиляда шестстотин и осем лева и тридесет и три стотинки);

За обособена позиция № 4: 2 537.50 (две хиляди петстотин тридесет и седем лева и петдесет стотинки);

За обособена позиция № 5: 2 850.00 (две хиляди осемстотин и петдесет лева);

За обособена позиция № 6: 2 179.17 (две хиляди сто седемдесет и девет лева и седемнадесет стотинки).

Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

а. Безусловна и неотменяема банкова гаранция - в оригинал, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция се издава в лева от лицензирана от БНБ банка или потвърдена от лицензирана от БНБ банка, в полза на Възложителя;

или

б. Парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN BG77 BNBG 9661 3300 124801, BIC на БНБ: BNBGBGSD – за суми в български лева. Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (в случай, че по силата на закона Участникът е задължен да има печат).

В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, включително съответната обособена позиция, за която се представя гаранцията

2. Възложителят задържа, усвоява и освобождава и гаранцията за участие при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

3. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата, след срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

4. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

а. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

в. при прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет) процента от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. неотменяема и безусловна банкова гаранция за добро изпълнение на договора, открита в полза на Възложителя със срок на валидност 30 дни от изтичането на гаранционния срок, определен в договора за възлагане на поръчката (оригинал). Банковата гаранция се издава в лева от лицензирана от БНБ банка или потвърдена от лицензирана от БНБ банка. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя;

б. парична сума, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN сметка №: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева.

3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичането на гаранционния срок, определен в договора за възлагане на поръчката, и срок на изпълнение на гаранцията до 5 работни дни, считано от датата на първо поискване.

5. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените условия.

6. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

9. Банковите разходи за откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци - приложения.

Офертата трябва да бъде адресирана: „До Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий.“ № 9, Деловодство”. Офертата се представя в срока посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществените поръчки. Срокът за получаване на офертите е посочен в самото обявление.

Офертата се представя на български език, в един оригинал и две копия на хартиен носител и едно копие на електронен носител, които се поставят в общ плик. Изискванията за заверка на копията на документите се отнасят единствено за документите, поставени в плика с оригинала на оферта за участие. Копията на офертата (на хартиен и електронен носител) се поставят ведно с оригинала в съответния плик.

Офертата следва да бъде представена в непрозрачен запечатан плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименование на участника, обособената позиция, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Информацията има следният вид:

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на дейности по информация и публичност“ за обособена/и позиция/и
№.....

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес
„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“

Пликът съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, всеки от които да има следното съдържание, посочено по-долу:

1.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8, т. 11 – 14 от ЗОП, Раздел V и Раздел VI от настоящата документация, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Оферта по образец – *Приложение № 1*, която включва представяне на участника, списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършват и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Представя се от участника или ако участникът е обединение – съдържа информация за всяко физическо или юридическо лице, което участва в него, като включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Чуждестранните лица представят съответен еквивалентен документ издаден от професионален или търговски регистър в държавата, в която са установени, или представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ¹, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена и подписана по приложения образец – *Приложение № 4*.

4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

5. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили рамков договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи и допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата

¹ Документът се представя в официален превод на български език.

открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности, респективно каква част или елемент от дейността ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

5.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, включително и за срока на отговорност за дефекти;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

5.2. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора/допълнителното споразумение лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

5.3. Когато участникът е представил договор/допълнително споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква този участник да създаде юридическо лице за изпълнение на обществената поръчка. Договорът за обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от регистрацията си по БУЛСТАТ за създаденото обединение и удостоверение за разкрита банкова сметка.

6. Документ за гаранция за участие. Гаранцията се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по посочената по-горе банкова сметка на Възложителя (администрацията на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията е под формата на депозит на парична сума се представя копие на документ за внесената парична сума.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*съгласно образеца - Приложение № 9*).

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП - *Приложение № 5*; Списък на доставките и услугите по образец – *Приложение № 6*; Списък на екипа за изпълнение на поръчката - *Приложение № 7* и Трудово – биографични справки на членовете на екипа за изпълнение на поръчката - *Приложение № 8*.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – *Приложение № 10*.

10. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)². Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – *Приложение № 12*, като е достатъчно декларацията да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението.

12. Декларация за използването на ресурси на трети лица - *Приложение № 15*.

² Тази декларация не може да бъде подписвана от пълномощник.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образца **Приложение № 11**.

Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, и/или НАП, и/или НОИ и/или други институции, разполагащи с компетентността да издадат съответния документ.

14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец – Приложение № 13 от документацията.

Декларацията се представя за участници – юридически лица.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

15. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а“ и „б“ и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, по образец – Приложение № 14 от документацията.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

16. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – Приложение № 16.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

1.2. Плик № 2 се представя за всяка една обособена позиция поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № (посочва се номерът и наименованието на обособената позиция)“, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (по образца - **Приложение № 2**) при съблюдаване изискванията на Техническата спецификация за съответната обособена позиция, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Приложение № 2 се представя в един оригинал и две копия на хартиен носител и едно копие на електронен носител (формат PDF). Неразделна част от техническата оферта за всяка обособена позиция е и индикативна работна програма за изпълнение на поръчката.

2. В случай, че е приложимо, към документите в Плик 2 и представеното с него предложение за изпълнение на поръчката, участникът в процедурата прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - в свободен текст.

1.3. Плик № 3 се представя за всяка една обособена позиция поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция №(посочва се номерът и наименованието на обособената позиция)“, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно:

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано предложение с надпис „Предлагана цена“ по приложения към документацията образец - **Приложение № 3**.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1,

т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато за някой от изискваните от възложителя документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа е ясно четливо, върху него е отбелязано „Вярно с оригинала“; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата, на която е извършена заверката; подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката и печат на участника.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Не се допускат варианти на офертата в настоящата процедура.

3. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на показателите за избор на Изпълнител;

б) приема условията на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с предмета на поръчката, необходими за изработване на офертата.

4. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на АГКК, Министерството на земеделието и храните и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

5. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид и на български език. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява всяко лице, респ. всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

6. Обменът на информация може да се извърши чрез връчване лично срещу подпис, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя, публикуване в профила на купувача. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите, посочени от заинтересованите лица, ако има такова посочване, и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

7. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. Предоставянето на разяснения и допълнителна информация се извършва по реда на чл. 29 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци - приложения.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).
3. Възложителят удължава или може да удължи обявените срокове в процедурата при условията на Закона за обществените поръчки.
4. Възложителят издава решение за промяна при условията на ЗОП. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
5. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик като тези обстоятелства също се отбелязват в регистъра, упоменат в т. 6.
8. Ако участникът изпраща офертата си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.
9. Офертите ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя с писмена заповед, която започва работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществена поръчка, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
11. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на 3 (три) отделни запечатани плика в присъствието на лицата по т. 10, след което най - малко трима от нейните членове подписват Плик № 3 за всяка обособена позиция. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.
12. Комисията отваря Плик № 2 за всяка обособена позиция и най – малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията отново

предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.

13. Накрая комисията отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези си действия съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Комисията, назначена от Възложителя, има за цел да разгледа, оцени и класира офертите на участниците. Членовете на комисията и консултантите (*ако е приложимо*) представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

2. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти за участие в процедурата в съответствие с чл. 68 и сл. от Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация за участие.

3. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

5. Комисията разглежда и съответно приема или не представената писмена обосновка в съответствие с чл. 70 от ЗОП.

6. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на условията на Раздел VII - критерий за оценка на офертите - „Най-ниска предложена цена”

7. Комисията съставя протокол/протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП.

8. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя. Възложителят осигурява достъп на участниците до протокола/протоколите от работата на комисията при условията на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

9. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП в тридневен срок от издаването му.

10. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

11. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

12. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП.

13. Възложителят сключва писмен договор, в съответствие с проекта на договор към настоящата документация с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция.

14. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

15. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

15.1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

15.2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.

15.3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

16. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата, че при изпълнението на поръчката за съответната обособена позиция ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

17. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 15, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите за всички обособени позиции:

1. Оценяването на оферти се извършва по критерия „Най-ниска предложена цена”,

2. Класирането на участниците за съответната обособена позиция се извършва по низходящ ред съобразно предложените цени, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена по съответната обособена позиция.

3. В случай, че класирането на офертите не може да се определи по реда на т. 1.2 (двама или повече участници са предложили еднакви цени) комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

4. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

РАЗДЕЛ XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и
„.....” със седалище и адрес на управление:
гр....., ЕИК и ДДС номер,
регистрирано в с фирмено дело №,
представлявано от, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от
друга страна, се сключи настоящият договор.

на основание чл. 41, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение № на Възложителя, се сключи настоящия договор.

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническото задание, представляващо неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях” и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническо задание е техническата спецификация, в която са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Срока за приключване на изпълнението на предмета на договора е датата на подписване на окончателен протокол за приетата работа.

Окончателен протокол за приетата работа се подписва от назначената от Възложителя комисия за удостоверяване на окончателното завършване на възложената работата.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора, Техническото задание и нормативната уредба.

Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, включително от извънреден характер (природно бедствие, авария или катастрофа, както и друго събитие, което непосредствено застрашава живота и здравето на хората или околната среда), възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава срещу уговореното в този договор възнаграждение, да извърши работата по **обособена позиция №-**”, представляваща част от обществена поръчка, с предмет: **„Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“**. Поръчката се възлага в рамките на изпълнението на проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” с рег. № К13-32-1от 30 септември 2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

(2) Предметът на договора включва изпълнението на следните дейности:

1. Анализ на оценка на точността и съдържанието на картата на възстановената собственост за земища, посочени в Техническото задание за обособена позиция №.....;

2. Финансово предложение за средна стойност за изработване на КККР за неурбанизираните територии.

(3) Изпълнителят приема да извърши възложената работа по този договор и да предостави на Възложителя резултатите от нея като спазва всички изисквания, определени в Техническото задание, представляващо неразделна част от настоящия договор, и действащата нормативна уредба.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената работата по чл. 1 в съответствие с етапите на изпълнение на дейностите, описани в Техническото му предложение, представляващо неразделна част от договора.

Чл. 3. (1) Общият срок за изпълнение на **Обособена позиция № „...“** е **75 (седемдесет и пет) календарни дни**.

Чл. 4. (1) Изпълнителят не може да иска изменение на определения срок, освен при възникване на Непредвидени обстоятелства.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата цена за качествено и цялостно изпълнение на предмета на договора е в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) с включен ДДС.

(2) Изпълнителят потвърждава, че Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по Договора и Възложителят не дължи на Изпълнителя каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществени поръчки. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на договора.

(3) Възложителят изплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) дни въз основа на представени от Изпълнителя Окончателен протокол за приета работа и представен оригинал на фактура. Във фактурата следва да бъдат посочени името и регистрационният номер на проекта.

Плащанията се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN: BIC... .., при банка
....., клон.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в Техническото задание.
2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответна дейност от предмета на договора, без да създава затруднения на Изпълнителя.
3. да поиска замяна на експерт от екипа на Изпълнителя, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че Изпълнителят не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт.
4. да получи от Изпълнителя всички материали, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на настоящия договор.
5. Да получи от Изпълнителя всички документи, и разработки, резултат от изпълнението на услугата в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.
6. При поискване да получава незабавно информация за хода на работата и за ползваните от Изпълнителя специалисти.
7. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, защита и обосновка от страна на Изпълнителя на наличността, съдържанието и качеството на изготвяните от него документи, доклади, модели, софтуерни продукти и разработки.
8. Да изисква от Изпълнителя изменения, допълнения, преработване или доработване на работата, съставляваща услугата по чл. 1, или която и да част от нея в случаите, когато същата е непълна или не съответства като съдържание и качество на изискванията на Възложителя.
9. Да не приеме извършената работа или която и да е нейна част, ако тя не съответства като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена.
10. Да развали договора едностранно, като даде подходящ срок за изпълнение, в случай че Изпълнителят не извърши работата в обема, срока и при условията на настоящия договор, или не изпълни друго задължение по този договор.
11. Да изисква участието на Изпълнителя в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които Възложителят или определено от него лице ще организира при необходимост.
12. Да получи от Изпълнителя отстраняване на дефектите на работата, съставляваща услугата по чл. 1, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 7. (1) Възложителят се задължава:

1. при пълно, качествено и навременно изпълнение на услугата по чл. 1 да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение по реда и при условията, определени в Раздел III от настоящия договор.
2. да информира Изпълнителя за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора.
3. да приема изпълнената работа в изпълнение на договора като спазва процедурата и сроковете, определени в него;
4. да осигури на изпълнителя достъп до наличната в Министерството на земеделието и храните и Агенцията по геодезия, картография и кадастър информация и документация, необходима на Изпълнителя за изпълнение на работата.

(2) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от Изпълнителя при изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи съдействие за качествено и в срок изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора;
2. да получи изходната информация по чл. 7, ал. 1, т. 4, необходима за изпълнение на договора;
3. да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;
4. при настъпване на Непредвидени обстоятелства да иска промяна на сроковете по договора;
5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни Възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;
2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на Възложителя за съответната дейност и в срока, определен в Техническото задание;
3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;
5. да осигури участието на посочените в офертата технически експерти за целия срок на договора;
6. да поиска предварителното съгласието на Възложителя за промяна на експерт от екипа на Изпълнителя само при наличие на обективни причини. В този случай, Изпълнителят е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на Изпълнителя, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на Изпълнителя;
7. да предоставя на Възложителя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответната дейност;
8. да предаде на Възложителя веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни свързани с нея;
9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от Възложителя, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;
10. да ползва материалите, предоставени му от Възложителя, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на Изпълнителя без съгласието на Възложителя;
11. да върне всички материали, предоставени му от Възложителя, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на Възложителя;
12. след изтичането на срока на договора Изпълнителят унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията.
13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да защитава класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност ;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители.

17. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 22.

18. При поискване от възложителя да защити и обоснове степента на извършената работа, както и наличността, съдържанието и качеството на работата, или която и да е част от нея.

19. да не предоставя на трети лица документи и разработки, резултат от изпълнението на услугата по чл. 1, или отделни части от тях чрез своите служители и членовете на екипа си при никакъв повод и под никаква форма, освен с предварителното писмено съгласие на възложителя, включително и след прекратяване на договора.

20. да не консултира трети лица извън възложителя по отношение на проекта, включително и след прекратяване на договора.

21. да участва в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които възложителят или определено от него лице ще организира при необходимост.

22. да оказва съдействие при организираните от възложителя проверки „на място” по повод изпълнението на този договор.

23. да осигури отстраняване на дефектите в работата, съставляваща услугата по чл. 1, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни. Отчетните продукти се изготвят и предават на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен и 3 (три) екземпляра на електронен носител.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от специално назначена за целта комисия с подписването на Окончателен протокол за приета работа:

(3) Възложителят проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на техническото задание и действащото законодателство като:

1. когато приеме изпълнението на възложената работата - Възложителят изплаща пълния размер на договорената цена;

2. когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 5 (пет) календарни дни. Изпълнителят е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако Изпълнителят не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок;

3. когато не приеме изпълнението на възложената работата, поради констатирани съществени недостатъци - Възложителят връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 5 (пет) календарни дни. Изпълнителят е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на Възложителя.

4. В хипотезата на т. 3 когато Изпълнителя представи преработените изцяло материали, и комисията повторно констатира, че същите не отговарят на изискванията на Възложителя, съгласно техническото задание и дадените указания, Изпълнителя ще се счита за изпаднал в забава от момента на изтичане на срока за отстраняване на констатирани недостатъци по т. 3, като същия ще бъде в забава и при всички последващи

календарни дни, Възложителят има право да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. Прекратяването на договора не лишава Възложителя от правото му да задържи гаранцията за изпълнение и да получи уговорена с договора неустойка за забава.

(4) В случай на лошо изпълнение на възложената работа по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, която Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение на договора.

(5) Когато усвояването на гаранцията за изпълнение на договора не е достатъчна за покриване на пълния размер на дължимата от изпълнителя неустойка, Възложителят кани писмено Изпълнителя да заплати дължимия остатък, като му предоставя подходящ срок. В случай че Изпълнителят не заплати дължимия остатък в определения срок, Възложителят може да прихване вземането си за неустойка от задълженията си за плащане на която и да е част от цената на договора.

Чл. 16. При прекратяване на договора по вина на Възложителя, последният дължи на Изпълнителя и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 17. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора;
2. по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията по договора - с двуседмично писмено предизвестие, изпратено от изправната до неизправната страна;
4. в случаите на чл. 15, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 19. (1) Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за вредите, възникнали от подписването на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред дейности, включени в предмета на договора.

X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 20. (1) Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с Изпълнителя, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

Чл. 21. Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 12, ако Изпълнителят не изпълни задължение по този член и/или

откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от Възложителя, като последица от неизпълнението на Изпълнителя. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, вследствие от допуснатото нарушение.

XI. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение № 6 към този договор.

XII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.

Чл. 23. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Изпълнителят трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане отговаря на тази счетоводна система и е налично до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

(3) Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Оригиналите на документите (технически и финансови) трябва да се съхраняват в досието на проекта на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя/контролиращите органи за точното им местонахождение. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие от тези документи при предаването на работата.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години сред годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 12, ако Изпълнителят не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от Възложителя, като последица от неизпълнението на Изпълнителя. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, вследствие от допуснатото нарушение.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 24. (1) Изпълнителят се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Възложителя срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към Изпълнителя.

(5) Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 12, ако Изпълнителят допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 25. Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на този договор. Не се счита за нарушение на правилата на конфиденциалността разкриването на информация от страна на възложителя пред други държавни органи, включително, но не само Агенцията по геодезия, картография и кадастър и Министерството на земеделието и храните.

Чл. 26. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на трети лица, освен пред лицата, включени в екипа по изпълнение на договора. Разкриването на информация пред съответните лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 27. Изпълнителят декларира, че е съгласен, Възложителят, Управляващият орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на възнаграждението, изплатено по реда на Раздел III от настоящия договор.

Чл. 28. Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 12, ако Изпълнителят не изпълни задължение по този раздел и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от Възложителя, като последица от неизпълнението на Изпълнителя. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. (1) Всички данни и материали, създадени в резултат на изпълнение на договора в графичен, писмен и в цифров вид, са собственост на Възложителя. Възложителят, с цел устойчиво развитие на проекта, има право да предоставя тези данни

и материали на държавни органи, включително Агенцията по геодезия, картография и кадастър, Министерството на земеделието и храните.

(2) Изпълнителят няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки както получената изходна информация, така и създадените в резултат на договора данни и материали.

(3) Авторските права върху изработените по настоящия договор материали принадлежат на Възложителя.

Чл. 30. Изпълнителят няма право да преотстъпва правата си на трети лица като възлага изработването на част от възложената работа на друг изпълнител, освен на части от предмета на договора на подизпълнителя, посочен в предложението му за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 31. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. За Възложителя :

2. За Изпълнителя : гр., email....., тел....., факс

(2) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 32. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 33. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 34. Този договор не може да се изменя, освен в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Чл. 35. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 36. Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

1. Договор;

2. Оферта (с всички приложенията към нея);

3. Техническо задание;

4. Всички други документи, представляващи част от договора.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Документацията за провеждане на обществената поръчка;

Приложение № 2 - Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение на договора;

Приложение № 6 - Правила за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ивайло Московски
*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

.....

Иван Иванов
Директор на дирекция „Финанси“

РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1 – Оферта за участие

Приложение № 2 - Образец на Техническо предложение

Приложение № 3 - Образец на Ценова оферта (Предлагана цена).

Приложение № 4 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Приложение № 5 – Образец на Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Приложение № 6 - Образец на Списък на доставките и услугите.

Приложение № 7 - Списък на екипа за изпълнение на поръчката

Приложение № 8. Образец на трудово-биографична справка.

Приложение № 9. - Образец на Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Приложение № 10. – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Приложение № 11. - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрита на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образца.

Приложение № 12. – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Приложение № 13. – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Приложение № 14. – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Приложение № 15. – Декларация за използването на ресурси на трети лица.

Приложение № 16. – Декларация за за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка.

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, при обособена позиция (посочва се обособената позиция, за която се подава оферта)

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от
.....,
/изписва се наименованието на участника/

представлявано от В
качеството му
/трите имена/

на.....
/длъжност/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ³

1. Идентифицираща информация⁴:
.....;

2. Адрес на управление:
.....

и адрес за кореспонденция (в случай, че е различен от адреса на управление):
.....,
(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)

³ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, част „Административни сведения“ от образеца на оферта се попълва за всеки от участниците в обединението.

⁴ За участници – юридически лица и обединения, които не са юридически лица се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация за участника в съответствие със законодателството на държавата, в която същият е установен.

За участници физически лица се посочва единен граждански номер (ЕГН), личен номер на чужденеца (ЛНЧ) или друга идентифицираща информация за участника в съответствие със законодателството на държавата, в която същият е установен.

телефон:, факс:, е-
поща:.....

3. Лице за контакти:
.....,
(трите имена и длъжност)

телефон:, факс:, е-
поща:.....

4. Обслужваща банка банков
код.....

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие
.....

Титуляр на
сметката:.....

5. Регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (в случаите, когато
участникът има

съответната регистрация): идентификационен номер (ИН) по ДДС
.....

дата и място на регистрация
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях”, обособена позиция №.....”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плика № 3 „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и която представяме отделно.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръ

чка.

Запознати сме и приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка и условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена в срок до 30 дни след окончателното приемане на изпълнението на договора от страна на Възложителя, при условие, че сме изпълнили качествено и безусловно всички свои задължения по договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим актуални удостоверения от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в оригинал или нотариално заверени копия. Ще осигурим същите относно липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП от посочените по-долу подизпълнители.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители /ще ползваме съгласно приложената декларация подизпълнители (*вярното се подчертава*). Предвидените от нас подизпълнители, видовете работи, които ще бъдат предложени на същите и съответстващите на тези работи дялове в проценти от стойността на поръчката, са _____ както _____ следва:

.....
Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по Договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред Възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа (в случай, че е приложимо).

Декларираме, че ще сключим договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в настоящата оферта, като сключването на договора не ни освобождава от отговорността за изпълнение на възложената ни обществена поръчка (в случай, че е приложимо).

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата, _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...],

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“,
за обособена позиция № (посочва се обособената позиция, за която участникът подава оферта).

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Сроктът за изпълнение на обществената поръчка по договора е 75 календарни дни.

В срока по т. I ще изпълним дейностите по договора в съответствие с предложената от нас индикативна работна програма.

II. Организация и изпълнение на дейностите от предмета на поръчката:

1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

2. Обществената поръчка ще изпълним под техническото ръководство на екип от технически лица (ключови експерти), с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в Приложения № 7 и 8 от документацията за участие.

3. Замяна на служители от екипа по т. 2 ще извършваме на наш риск, в случай на непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни актове, приложими за изпълнение на съответната дейност.

III. С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка за съответната обособена позиция:

[описва се подробно от участника техническото предложение за изпълнение на поръчката].

IV. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложи в Техническата спецификация в документацията за участие.

V. Неразделна част от Техническото предложение е индикативна работна програма за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, в която е посочен последователност, зависимост и времетраене на видовете работи и дейности, междинните и крайните резултати включени в тях и времето за тяхното предаване.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участник]

Наименование на участника:

Правно-организационна форма на участника: (търговското дружество или обединения или друга правна форма)

Седалище по регистрация:
ЕИК / Булстат:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Електронен адрес:

Лице за контакти:

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, за обособена позиция № (посочва се обособената позиция, за която участникът подава оферта).

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознах с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение при следната цена:

1. Цена за изпълнение на работата - (словом) лв. без ДДС или (словом) лв. с включен ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката и не подлежи на повишаване в случай, че бъдем избрани за изпълнител.

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

3. Гаранция за изпълнение - в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да внесем депозит на парична сума по сметка на Възложителя или да представим банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от цената по т. 1 без ДДС.

Валидността на нашето предложение е 180 календарни дни от датата определена като краен срок за подаване на офертите и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

.....г.
[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____
[подпис и печат]

[име и фамилия] _____

[Длъжност] _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП⁵

Долуподписа[ният/ната] [трите имена], в качеството си на [качество на подписващия] на [точно наименование на участника в процедурата / участника в обединението], [участник / участник в обединение-участник] в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / или съм осъждан, но реабилитиран / за следните престъпления:
 - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице);
 - 1.2. подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице);
 - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице);
 - 1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм

⁵ Попълва се от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

1. При събирателно дружество – всички съдружници, които управляват и представляват дружеството съгласно закона и дружествения договор;
2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници;
3. При дружество с ограничена отговорност – едноличния собственик на капитала и/или управителя, ако е различен от едноличния собственик, а ако собственикът е юридическо лице - неговия ръководител или определено от него лице, което управлява дружеството – кандидат в процедурата;
4. При акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, овластени съгласно устава да представляват дружеството, а при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
5. При командитно дружество с акции – изпълнителния/ните член/ове на съвета на директорите, на които е възложено управлението на дружеството;
6. При едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата;
8. Във всички случаи, в които наред с представляващите по предходните точки е/са назначен/и и прокурист/и – от прокуриста/ите на дружеството; за чуждестранни лица с повече от един прокурист, декларацията се подава от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай че кандидатът е обединение от няколко лица, декларацията се попълва и представя за всяко едно от тях, от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя в официален превод на български.

установен (*втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице*);

- 1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (*втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице*).
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки / за подобно престъпление, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (*втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице*).
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда / или съм осъждан, но реабилитиран / за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците/ за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (*втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице*).
4. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
5. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
6. Представляваният от мен [*участник / участник в обединение-участник*]:
 - 6.1. не е обявен в несъстоятелност и не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност;
 - 6.2. не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове (*втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице*), включително когато дейността му е под разпореждане на съда;
 - 6.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен (*втората хипотеза се посочва, ако участникът / участникът в обединение-участник е чуждестранно лице*);
 - 6.4. [*участникът е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията (отбелязва се, в случай че има задължения по предходния параграф, но е налице тази хипотеза; в противен случай се изтрива)*];
 - 6.5. няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове (*втората хипотеза се посочва, ако участникът/участникът в обединение-участник е чуждестранно лице*)];
 - 6.6. не е преустановил дейността си и дейността му не е под разпореждане на съда;
 - 6.7. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - 6.8. не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Посочените обстоятелства се съдържат: [посочва се информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя].

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: [дата на подписване]

Декларатор: [трите имена, подпис]

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“ за обособена позиция № (посочва се обособената позиция, за която участникът подава оферта)⁶.

ДЕКЛАРИРАМ,

Ако „.....“ бъде определено за изпълнител на обществената поръчка, ще осигуря следната техника и софтуер, необходими за изпълнението на обществената поръчка по обособена позиция №.....:

№	наименование на съответната техника или оборудването	технически характеристики (година на производство/производител)	основание за ползване от участника
1	2	3	4
	GNSS приемници (минимум 2 бр.)		
	работни станции, с инсталиран софтуер с минимални възможности, посочени в документацията за участие (минимум 9 бр.)		
	Други (по преценка на участника)		

Декларирам, че имам право да използвам описания по-горе софтуер, съгласно Закона за авторското право и сродните му права, включително по силата на лицензионни договори, документи за наличие на авторско право върху използвания продукт и други.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
гр.

Декларатор:

⁶ В случай, че участникът, участва за повече от една обособена позиция, Приложението се попълва и представя за всяка обособена позиция по отделно.

[наименование на участника/подизпълнителя],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с БУЛСТАТ/ЕИК [...],

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ
 ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**
 в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел
 създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и
 предоставяне на услуги от тях“, за обособена позиция № (посочва се обособената позиция, за която участникът подава оферта)⁷.

№	Предмет и кратко описание на основните дейности	Период на изпълнение на услугата	Стойност на услугата без ДДС	Получател/ Възложител и координати за връзка с него	Приложено Доказателство за включена в та услуга: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата)
1	2	3	4	5	6

Към този списък прилагам броя доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.
 За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
 [дата]

ПОДПИС
ПЕЧАТ
 [име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

⁷ В случай, че участникът, участва за повече от една обособена позиция, Приложение № 1 се попълва и представя за всяка обособена позиция по отделно.

Обособена позиция № „.....”

СПИСЪК
на експертите в екипа за изпълнение на поръчката

№	Позиция по проекта	Трите имена	Образование	Професионален опит
			<p><Посочете образователно-квалификационната степен и специалността></p>	<p><Тази колона трябва да съдържа следната информация за професионалния опит на лицето:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продължителност; • Работодател/възложител с посочени данни за контакт; • Позиция, която е заемало лицето и описание на възложените му функции; • Относно проектите (договорите), в чието изпълнение е участвало лицето и които имат отношение към изпълнението на дейности от обхвата на поръчката: име на проект, по който е извършвана работата; кратко описание на проекта; име на клиента (възложителя); начална и крайна дата на проекта; описание на извършваната работа; използвани технологии, стандарти, инструменти.>
...

Дата:

Участник:

ТРУДОВО-БИОГРАФИЧНА СПРАВКА

на ключовите експерти от екипа, които ще отговарят за изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, за обособена позиция № (посочва се обособената позиция, за която участникът подава оферта).

Предложена позиция в проекта:

1. Фамилия:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Образование:

Институция	
Дата: от (месец/година): до (месец/година)	
Получени степен(и) или диплом(и):	

5. Езикови умения: (отбележете степента на владеене с 1 (отлично) до 5)

Език	Четене	Разговор	Писмено

6. Допълнителна квалификация: (напр. компютърна грамотност и др.)
7. Основна квалификация:
8. Настояща длъжност:
9. Професионален опит (започнете от последната месторабота)

Дата: от (месец/година) до (месец/година)	
Фирма	
Длъжност	
Описание на работата (обекти и др.)	

10. Опит в подобни проекти:

Дата: от (месец/година) до (месец/година)	
Фирма	
Длъжност	

12. Допълнителна информация (напр. публикации).

Подпис на лицето:

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка

Долуподписаният /та/ [...]

с [лична карта/документ за самоличност]⁸ № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, за обособена позиция № (посочва се обособената/те позиции/и , за която/които участникът подава оферта).

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без възражения;
2. в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

[дата]

Декларатор: [подпис]

⁸ Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. наг. от
....., в качеството ми на (посочва се
длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието
на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: : „Оценка на картата на възстановената собственост
(КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа
на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от
тях“ *при шест обособени позиции*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници физически лица)
 - Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници еднолични търговци)
 - Представленият от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за всички останали участници).
 - Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка/ Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.
 - Не съм свързано лице/Представяването от мен дружество не е свързано лице с лице, участвало като външен експерт при изработването на техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка/ Документите, в чието изработване е участвало лицето, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата
- /ненужното се зачерква/**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2015 г.

Декларатор:

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятието:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁹

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност¹⁰] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на предлаганата от [наименование на участника/ подизпълнителя] цена е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, включително са спазени изискванията за закрила на заетостта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

⁹ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подава само от участниците в обединението, които ще извършват строително – монтажните работи по обособени позиции № 1 и 3 или услугата по обособена позиция № 2

¹⁰ Остава се вярното.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по

Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ата,
 в качеството ми на (посочете длъжността)....., на (посочете
 фирмата на участника), с ЕИК
, със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с
 /ненужното се зачертава/
 преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **е/не** е свързано лице* с дружество,
 регистрирано в
 /ненужното се зачертава/
 юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2а. **Съм/не съм** свързано лице* с дружество регистрирано в
 /ненужното се зачертава/
 юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

Забележка: Тази точка се попълва в случаите когато участникът е физическо лице.

3. Представяваното от мен дружество/дружеството, с което представяваното от мен
 дружество е свързани лице/дружеството, с което съм свързано лице попада в изключението на
чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,
 регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и
 техните действителни собственици.

Забележки:

Тази точка се попълва, ако участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с
 преференциален данъчен режим, или е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с
 преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за
 икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с
 преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
 Наказателния кодекс.

Дата _____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

* § 1, т. § 1. (1) от Търговския закон "Свързани лица" са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

** Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на,

вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 Закона за мерките срещу изпирането на пари, във връзка с чл. 3, ал. 5 Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност

3.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на
деклариране:

.....

Декларатор:

.....

(подпис)

Забележки:

- 1. Декларацията се представя за участници – юридически лица;*
- 2. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя за всеки член на обединението – юридическо лице.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57

от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Долуподписаният/ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на _____ на _____ със седалище и адрес на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____, тел.: _____, факс: _____ и адрес за кореспонденция _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не попада в нито едно от положенията, посочени в членове от 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г., като:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност, не е в ликвидация, дейността му не е под разпореджане на съда, не е сключил споразумение с кредиторите и не е преустановил дейността си. Представляваният от мен участник не е обект на производство по тези въпроси и не се намира в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните законови или подзаконови актове.

2. Не съм осъждан за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава-членка (*приложимо за участници – физически лица и за лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, когато участникът е юридическо лице*).

3. Не съм признат за виновен за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност (*приложимо за участници – физически лица*).

4. По отношение на представявания от мен участник не е налице неизпълнение на задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която участникът е установен, или с тези на страната на възложителя, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката.

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпирание на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза (*приложимо за участници – физически лица и за лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, когато участникът е юридическо лице*).

6. На представявания от мен участник не е налагана административна санкция, по чл. 109, пар. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

7. Представляваният от мен участник не се намира в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, пар. 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, както и че подаването на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане, и непредставянето на тази информация е основание за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Дата: 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

Извадка от Регламент Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета:

Член 57

Конфликт на интереси

1. Финансовите участници и другите лица, участващи в изпълнението и управлението на бюджета, включително в подготвителни действия за това, в одита или контрола, не предприемат каквито и да са дейности, които може да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза.

При наличие на такъв риск въпросното лице се въздържа от такива дейности и отнася въпроса до оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, който потвърждава в писмен вид дали съществува конфликт на интереси. Въпросното лице информира също така своя пряк ръководител. Ако бъде установен конфликт на интереси, въпросното лице спира всички свои дейности по случая. Оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити лично предприема по-нататъшни подходящи действия.

2. За целите на параграф 1 конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя.

3. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210, с които се определя какво представлява конфликт на интереси, заедно с процедурата, която трябва да се следва в тези случаи.

Член 106

Критерии за отстраняване, приложими за участието в процедури за възлагане на обществени поръчки

1. Кандидатите или оферентите се отстраняват от участие в процедурите за възлагане на обществени поръчки, в случай че:

а) са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е под разпореджане на съда, са сключили споразумение с кредиторите, са преустановили дейността си, са обект на производство по тези въпроси или се намират в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните законови или подзаконови актове;

б) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава-членка;

в) са признати за виновни за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност, доказано с всякакви средства, които възложителят може да обоснове, включително с решения на ЕИБ и на международни организации;

г) не са изпълнили своите задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на възложителя, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката;

д) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изтичане на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;

е) са обект на административна санкция, посочена в член 109, параграф 1.

Букви а)–г) от първа алинея не се прилагат в случай на закупуване при особено изгодни условия на стоки от доставчик, който е в процес на окончателна ликвидация на своята дейност, или от синдици или ликвидатори по производство по несъстоятелност, чрез споразумение с кредиторите или друга подобна процедура съгласно националното законодателство.

Букви б) и д) от първа алинея не се прилагат, когато кандидатите или оферентите може да докажат, че са приети адекватни мерки по отношение на лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях, по отношение на които лица е издадено съдебното решение, посочено в буква б) или буква

д) от първа алинея.

2. В случай на процедура на договаряне, когато по технически или художествени причини или по причини, свързани със защитата на изключителни права, поръчката може да бъде възложена само на конкретен икономически оператор, институцията може да реши да не отстрани този икономически оператор на посочените в параграф 1, първа алинея, букви а), в) и г) основания, ако това е наложително, за да се осигури непрекъснатостта на дейността на институцията. В такъв случай институцията надлежно мотивира решението си.

3. Кандидатите или оферентите удостоверяват, че не се намират в някое от положенията, посочени в параграф 1. При все това възложителят може да не изисква това удостоверяване при поръчки с много ниска стойност.

За целите на правилното прилагане на параграф 1, кандидатът или оферентът при поискване от възлагащия орган:

а) когато кандидатът или оферентът е юридическо лице - да предостави информация за собствеността или управлението, контрола и правомощието за представителство на юридическото лице, както и да удостовери, че не се намира в някое от положенията, посочени в параграф 1;

б) когато е предвидено подизпълнение - да удостовери, че подизпълнителят не се намира в някоя от ситуацията, посочени в параграф 1.

4. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за:

а) критериите за отстраняване, приложими за участието в процедури за възлагане на обществени поръчки, в това число правилата относно незаконните дейности, представляващи основание за отстраняване;

б) какви доказателства може да са достатъчни, за да се покаже липсата на положение за отстраняване;

в) срока на отстраняване. Това отстраняване не може да надхвърля 10 години.

Член 107

Критерии за отстраняване, приложими при възлагане на обществени поръчки

1. Не се възлага поръчка на кандидати или оференти, които в хода на процедурата за възлагане на тази поръчка:

а) се намират в положение на конфликт на интереси;

б) са виновни за подаване на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане, или не са представили тази информация;

в) се намират в някое от положенията за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на поръчката, посочени в член 106, параграф 1.

2. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за критериите за отстраняване, приложими в хода на процедурата за възлагане на обществени поръчки, и за определянето на доказателствата, които може да се считат за достатъчни, за да се покаже липсата на положение за отстраняване.

Освен това на Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно срока на отстраняване.

Член 108

Централна база данни за отстраняванията

1. Комисията създава и управлява централна база данни за отстраняванията. Тя съдържа подробна информация за кандидатите и оферентите, които са в някое от положенията, посочени в член 106, член 109, параграф 1, първа алинея, буква б) и член 109, параграф 2, буква а). Посочената база данни е обща за институциите, изпълнителните агенции и органите, посочени в член 208. Европейският парламент и Съветът получават ежегодно информация за броя на новите случаи и за общия брой на случаите, въведени в базата данни.

2. Органите на държавите-членки и на третите държави, както и субектите, различни от посочените в параграф 1, които участват в изпълнението на бюджета в съответствие с членове 58 и 61, предоставят на отговорния разпоредител с бюджетни кредити информация за кандидатите и оферентите, които са в някое от положенията, посочени в член 106, параграф 1, първа алинея, буква д), когато поведението на съответния оператор е увредило финансовите интереси на Съюза. Посоченият разпоредител с бюджетни кредити получава тази информация и възлага на счетоводителя да я въведе в базата данни.

Органите и субектите, посочени в първата алинея, имат достъп до информацията, съдържаща се в базата данни, и може да я вземат предвид, в зависимост от случая и на своя отговорност, при възлагането на обществени поръчки, свързани с изпълнението на бюджета.

3. ЕЦБ, ЕИБ и Европейският инвестиционен фонд имат достъп до информацията, съдържаща се в базата данни, за целите на защитата на средствата им и може да я вземат предвид, в зависимост от случая и на своя отговорност, при възлагането на поръчки съгласно правилата им за възлагане на обществени поръчки.

Те изпращат на Комисията информацията за кандидатите и оферентите, които се намират в някое от положенията, посочени в член 106, параграф 1, първа алинея, буква д), когато поведението на съответните

оператори е увредило финансовите интереси на Съюза.

4. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за централната база данни за отстраняванията, включително определянето на стандартни процедури и технически характеристики за управлението на базата данни.

5. На органи на трети държави може да бъде предоставен достъп само когато правилата, установени в член 9 на Регламент (ЕО) № 45/2001, са изпълнени и въз основа на оценка на всеки отделен случай.

Член 109

Административни и финансови санкции

1. Възложителят може да налага административни и/или финансови санкции на:

а) изпълнителите, кандидатите или оферентите в случаите, посочени в член 107, параграф 1, буква б);

б) изпълнителите, по отношение на които е установено, че са в съществено неизпълнение на задълженията си по поръчките, финансирани от бюджета.

Независимо от това, във всички случаи възложителят първо дава на заинтересованото лице възможност да представи своите забележки.

2. Санкциите, посочени в параграф 1, са пропорционални на значението на поръчката и на сериозността на неправомерните действия и може да включват:

а) отстраняване на съответния кандидат или оферент, или изпълнител от поръчките и безвъзмездните средства, финансирани от бюджета, за максимален срок от десет години; и/или

б) плащането на финансови санкции от кандидата или оферента, или изпълнителя в размер до стойността на тази поръчка.

3. С цел по-голяма степен на защита на финансовите интереси на Съюза, институциите може да вземат решение, в съответствие с принципа на пропорционалност, да публикуват своите решения за налагане на административните или финансовите санкции, посочени в параграф 1, след като процедурата съгласно параграф 1 е била напълно спазена.

При вземането на решението да се публикува решение за налагане на административни или финансови санкции, посочено в първа алинея, се отчитат по-специално сериозността на неправомерното поведение, включително неговото въздействие върху финансовите интереси и имиджа на Съюза, изминалото от нарушението време, продължителността и повтаряемостта на нарушението, наличието на умисъл или степента на небрежност на съответния субект и предприетите от него мерки за поправяне на положението.

Решението за публикуване се включва в решението за налагане на административните или финансовите санкции и изрично предвижда публикуването на решението за налагане на санкции или на резюме на това решение на интернет сайта на институцията.

С цел гарантиране на възпиращо въздействие публикуваното резюме включва името на отговорното за неправомерното поведение лице, кратко описание на това нарушение, съответната програма и срока на отстраняването и/или размера на финансовите санкции.

Решението се публикува, след като са били изчерпани правните средства за обжалване на решението или след изтичането на крайния срок за обжалване, като то остава на интернет сайта до края на срока на отстраняване или до 6 месеца след плащането на финансовите санкции, в случай че те са били единствената предприета мярка.

Когато са засегнати физически лица, решението за публикуване се взема при отчитане на правото на неприкосновеност на личния живот и при надлежно спазване на правата, предвидени в Регламент (ЕО) № 45/2001.

4. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за различните административни и финансови санкции за оферентите или кандидатите, които са направили декларации с невярно съдържание, съществени грешки, нередности или измами, или тежко са нарушили договорните си задължения.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За използване ресурсите на трети лица

Долуподписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност¹¹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...],

ДЕКЛАРИРАМ

Че при изпълнението на обществената поръчка ще използвам ресурсите на трети лица, както и че ще имам на разположение тези ресурси¹², като доказателство, прилагам към настоящата декларация следните документи:

1.
2. и т.н. ¹³

[дата на подписване]

Декларатор:

[подпис]

[име и фамилия]

¹¹ Остава се вярното.

¹² Декларацията се попълва, ако участникът доказва съответствието си с изискванията за икономически или технически възможности от документацията, с възможностите на едно или повече трети лица.

¹³ Описват се приложените от участника документи, съгласно чл. 51а от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният/ата _____,
(*собствено, бащино и фамилно име*)

в качеството си на _____ на _____ със седалище и адрес на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____, тел.: _____, факс: _____ и адрес за кореспонденция _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съгласен съм при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставяне на услуги от тях“, за обособена позиция № (посочва се обособената/те позиции/и, за която/които участникът подава оферта), представляваното от мен _____ /*наименование на подизпълнителя*/ да участва като подизпълнител на участника _____ /*наименование на участника в процедурата*/

2. Участието на _____ като подизпълнител ще възлиза на _____ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката от участника.

3. Конкретна част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълня като подизпълнител е както следва: _____.

4. Съгласно изискванията на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляваният от мен подизпълнител няма да участва със самостоятелна оферта в посочената процедура.

5. Представените от нас документи са подробно описани в списъка към офертата на участника и са надлежно приложени към нея.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____