



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 1А

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-43 от 22.04.2015 г. на главния секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпили оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на анализ на ефективността на обученията, реализирани по проект „повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”

В периода 24.04.2015 г. – 27.04.2015 г. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събира на редовни закрити заседания комисията, назначена с цитираната по-горе заповед, в състав:

Председател:

Виктория Бицова-Стоянова – старши експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”

и членове:

1. Мая Лолова – държавен експерт в дирекция „Правна”
2. Галя Димитрова – държавен експерт в дирекция „Финанси”
3. Деница Дунчева-Филипова – главен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”;
4. Диман Стаматов – младши експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”;

Комисията продължи своята работа по разглеждане на офертите на участниците по реда на тяхното постъпване за съответствието им с нормативните изисквания и предварително обявените условия на възложителя, съгласно документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При обстояния преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 от офертите на участниците, комисията провери съответствията с критериите за подбор и с други изисквания на възложителя и направи констатации, както следва:

1. „Ню Ай“ АД

Съгласно раздел IV Минимални изисквания за технически възможности, на които трябва да отговарят участниците, т. 2. Екип на изпълнителя, подточка б) в екипа за изпълнение на обществената поръчка следва да бъдат включени най - малко двама ключови експерти.

В Приложение № 7 от Документацията за участие Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката „При попълване на колона 1 следва да се посочи ключов експерт 1 и съответно ключов експерт 2. Видно от приложения Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката, колона 1 не е попълнена съобразно изискванията на възложителя, тъй като има посочени две лица като ключов експерт 1, а не е посочено лице за ключов експерт 2.

Във връзка с горното, участникът следва да представи попълнено Приложение № 7, съгласно изискванията на възложителя, а именно в колона 1 от Приложение № 7 да се посочи ключов експерт 2.

2. „Агенция Стратегма“ ООД

Участникът е представил оферта за участие, която съответства на изискванията на закона и на възложителя, и е придружена от всички изискуемите документи.

3. „Иконометрика“ ЕООД

Съгласно Раздел IV. Минимални изисквания за технически възможности, на които трябва да отговарят участниците, в т. 2. Екип на изпълнителя е посочено, че **ключов експерт 2** следва да притежава професионален опит **не по-малко от 2 години** практически опит в изследване на нужди от обучения на служители и изготвяне на методика за подбор на обучаеми и/или в разработване на механизъм за задържането на обучените служители.

С представения Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката за ключов експерт 2 участникът е декларирал, че лицето притежава професионален опит с продължителност 23.04.2013 г. до 31.04.2015 г. Декларираният професионален опит не е с продължителност не по-малко от 2 години, тъй като съгласно изискванията на възложителя приема за професионален опит в изпълнение на услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка **до датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура**. Офертата за участие на „Иконометрика“ ЕООД с вх. № 32-01-485 е подадена на 21.04.2015 г. Следователно възложителят признава професионален опит за посочените ключови експерти до тази дата.

Във връзка с горното участникът следва да представи за ключов експерт 2 попълнен Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката с доказан професионален опит не по-малко от 2 години.

4. „Теза“ ЕООД

Участникът е представил оферта за участие, която съответства на изискванията на закона и на възложителя, и е придружена от всички изискуемите документи.

5. „Трейнър Консулт“ ЕООД

1. Съгласно Раздел I Общи условия при подготовка и представяне на офертите от изисквания при изготвяне и представяне на офертите Участниците трябва да представят по 1 (един) оригинал и 2 (две) копия на хартиен носител и 1 (едно) копие на електронен носител от офертата си. Видно от офертата на участника е приложен само един оригинал, като не са представени 2 (две) копия на хартиен носител и 1 (едно) копие на електронен носител от офертата.

Във връзка с горното, участникът следва да представи 2 (две) копия на хартиен носител и 1 (едно) копие на електронен носител от офертата (включително за плик № 2).

2. Съгласно т. 3.6. от Раздел II. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията участниците следва да представят Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за

липсата на свързаност с друго лице/предприятие – самостоятелен участник в процедурата (в свободен текст). Участникът не е представил посочената декларация.

Във връзка с горното, участникът следва да представи попълнена Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липсата на свързаност с друго лице/предприятие – самостоятелен участник в процедурата (в свободен текст).

Във връзка с констатираните обстоятелства и на основание чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, участниците следва да представят и/или отстранят констатираните несъответствия с критериите за подбор и другите изисквания на възложителя в срок 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Документите следва да бъдат поставени в запечатан, непрозрачен и надписан плик с обозначение: наименование на участника; текст „Допълнително представяне на документи“; процедура на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с предмет: „Извършване на анализ на ефективността на обученията, реализирани по проект „повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ на вниманието на председателя на комисията, адресиран на следния адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

Ако Участникът изпраща документите чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на Участника. В този случай той следва да изпрати документите по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на плика с документите е за Участника.

Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на плика с документите на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Комисията съдействия като: освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

В случай че посочените документи не бъдат представени в определения срок или бъдат представени, но не отговарят на изискванията на Възложителя за тяхното съдържание, Комисията ще предложи участника за отстраняване от процедурата.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 27.04.2015 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ*
.....
Виктория Бицова-Стоянова

ЧЛЕНОВЕ: *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ*
.....
Мая Лолова

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ
.....
Галя Димитрова

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ
.....
Деница Дунчева-Филипова

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ
.....
Диман Стаматов