



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 1

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-47 от 29.04.2015 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпили оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Развитие на платформата за електронни административни услуги за работа в облака на местната администрация и осигуряване на интегрирана среда за екипна работа“ по проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

На 29.04.2015 г. от 14.00 ч. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събра комисията, назначена с посочената заповед в състав:

Председател:

Галя Иванова – началник отдел „Методики и контрол“ в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“

и членове:

1. Костадинка Караджова – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“;
2. Мая Лазарова – главен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“;
3. Мая Лолова – държавен експерт в дирекция „Правна“;
4. Васил Невенов – старши експерт в дирекция „Финанси“.

До изтичане на обявения срок за подаване на оферти за участие, в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията са подадени 3 (три) оферти за участие, описани по-долу по реда на постъпването им:

1. Оферта с рег. № 32-01-509/28.04.2015 г. от „Декарт“ ООД – 16.37 ч.;
2. Оферта с рег. № 32-01-510/28.04.2015 г. от Обединение "Аксорб" – 16.37 ч.;
3. Оферта с рег. № 32-01-512/28.04.2015 г. от "Сирма Солюшънс" АД – 17.07 ч.

Комисията прилага към този протокол приемателно-предавателен протокол от 29.04.2015 г., ведно с входящия регистър на подалите оферти участници и разписки за подадени оферти, както и представените пълномощни.

На откритото заседание на комисията, проведено на 29 април 2015 г. в 14:00 часа присъстваха представители на участниците, които след удостоверяването на тяхната самоличност се подписаха в изготвен от комисията списък. Този списък е приложен към настоящия протокол, ведно с представените от лицата пълномощни.

Членовете на комисията подписаха декларациите, предвидени в чл. 35 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Декларациите са приложени към настоящия протокол.

Преди да преминат към отварянето на всяка от офертите членовете на комисията се увериха в ненарушената цялост на плика (пакета), съдържащ съответната оферта.

Председателят на комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното постъпване. При отварянето на всяка оферта, бяха осъществени последователно следните действия:

1. За всяка от подадените оферти комисията констатира, че са налице три отделни запечатани плика: плик № 1, плик № 2, плик № 3.

2. За всяка от подадените оферти комисията установи, че плик № 3 с надпис „Предлагана цена” е затворен и непрозрачен. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” се подписа от трима от членовете на комисията, както и от представител на участниците (различен от подалия офертата).

3. Комисията отвари плик № 2 на всяка от подадените оферти, съдържащ предложение за изпълнение на поръчката (1 оригинал, 2 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител). Оригиналите на техническото предложение се подписа всяка страница от трима от членовете на комисията, както и от представител на участниците (различен от подалия офертата).

4. Комисията отвари плик № 1 на всяка от подадените оферти, съдържащ документите за подбор на участника (1 оригинал, 2 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител) и оповести документите, които те съдържат и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

След отварянето на всички оферти по описания по-горе начин приключи публичната част от заседанието на комисията.

В периода 30.04.2015 г. – 13.05.2015 г. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията Комисията продължи своята работа по разглеждане на документите за подбор, съдържащи се в плик № 1 на офертите на участниците по реда на тяхното постъпване, като извърши проверка за съответствието на офертите с нормативните изисквания и предварително обявените условия на Възложителя съгласно документацията за участие в обществената поръчка.

При обстояния преглед на документите, съдържащи се в Плик № 1 от офертите на участниците, комисията констатира липси на документи и несъответствия с критериите за подбор и с други изисквания на Възложителя, както следва:

1. „Декарт“ ООД

Участникът е представил оферта за участие, която съответства на изискванията на закона и на възложителя, и е придружена от всички изискуеми документи.

2. Обединение "Аксорб"

2.1. Съгласно раздел III.П. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ от документацията за участие за ключов експерт 6: Експерт по качеството следва да притежава **професионален опит**: Най-малко 3 години опит в областта на информационните технологии при планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуерни решения или участие в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта от областта на информационните технологии, включващи планиране и управление на качеството на софтуерните разработки (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности).

За доказване на професионалния опит на Александър Петков, предложен за ключов експерт по качеството, в Приложение № 7 Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката е посочено участието на лицето в 3 проекта в областта на информационните технологии. В два от проектите е посочено участието на експерта като специалист управление на качеството. За проекта по „Адаптация на деловодна информационна система към изисквания за електронен обмен на документи в Столична община и районни администрации“ не е посочено изпълнението на кои дейности е участвал експертът и дали проектът включва планиране и управление на качеството на софтуерните разработки.

Във връзка с горното, участникът следва да представи: попълнено Приложение № 7 Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя, а именно като посочи за ключов експерт 6: Експерт по качеството най-малко 3 години опит в областта на информационните технологии при планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуерни решения или участие в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта от областта на информационните технологии, включващи планиране и управление на качеството на софтуерните разработки (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности).

3. "Сирма Солюшънс" АД

3.1. Съгласно раздел III.П. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ от документацията за участие за ключов експерт 5: Програмист (минимум 2 човека) е посочено, че **експертите (програмисти) трябва да притежават общо следните квалификации:**

- квалификация за работа с някоя от следните съвременни технологии за разработване на софтуер J2EE, NET, SOA, XML или еквивалент;
- квалификация за работа със системи за управление на релационни бази данни (доказва се със сертификат или еквивалентен документ).

За доказване на квалификацията на Момчил Зарев, предложен за ключов експерт програмист, в Приложение № 7 Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката са посочени сертификатите, които притежава лицето, удостоверяващи квалификация за работа със системи за управление на релационни бази данни, но не е приложен сертификат или еквивалентен документ, каквото е изискването на възложителя.

Предвид това, участникът следва да представи сертификат или еквивалентен документ, удостоверяващ квалификация за работа със системи за управление на релационни бази данни.

Във връзка с констатираните обстоятелства и на основание чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, участниците следва да представят и/или отстранят констатираните несъответствия с критериите за подбор и другите изисквания на възложителя в срок 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Документите следва да бъдат поставени в запечатан, непрозрачен и надписан плик с обозначение: наименование на участника; текст „Допълнително представяне на документи“; открита процедура за възлагане на обществена поръчка на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с предмет: „Развитие на платформата за електронни административни услуги за работа в облака на местната администрация и осигуряване на интегрирана среда за екипна работа“ по проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ на вниманието на председателя на комисията, адресиран на следния адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

Ако Участникът изпраща документите чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на Участника. В този случай той следва да изпрати документите по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на плика с документите е за Участника.

Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на плика с документите на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Комисията съдействия като: освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

В случай че посочените документи не бъдат представени в определения срок или бъдат представени, но не отговарят на изискванията на Възложителя за тяхното съдържание, Комисията ще предложи участника за отстраняване от процедурата.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 13.05.2015 г.

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД