



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 3

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-38 от 09.04.2015 г. на Главният секретар на министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпили оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

На 04 май 2015 г. в 10.00 часа в гр. София, в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събра комисията, по Заповед № РД-14-38/09.04.2015 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в състав:

Председател:

Габриела Петрова – главен експерт в дирекция „Връзки с обществеността и протокол”

и членове:

1. Илия Йорданов – и.д. началник отдел в дирекция „Правна”;
2. Васил Невенов – старши експерт в дирекция „Финанси”;
3. Бисер Петров – главен експерт в дирекция „Правна” и резервен член съгласно Заповед № РД-14-38/09.04.2015 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
4. Милена Султанова – Петрова – старши експерт в дирекция „Връзки с обществеността и протокол”, резервен член съгласно Заповед № РД-14-38/09.04.2015 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Всички участници в процедурата са уведомени за Протокол № 1 и Протокол № 2 по факс. Последният съдържа констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Комисията е изпратила Протоколи № 1 и 2 до „Атлас Травелс“ ЕООД по факс на 23.04.2015 г. Допълнителният документ, изискан от участника съгласно Протокол № 2, е представен в документ с входящ рег. № 32-01-436 на 30.04.2015 г.

От участника „Атлас Травелс“ ЕООД комисията е изисквала да представи „Представяне на участника“ (Приложение № 1 от документацията) с попълнен срок на валидност на офертата.

В определения срок е получен отговор от участника „Атлас Травелс“ ЕООД, за който комисията е установила нередност описана в Протокол № 2.

На основание чл. 68, ал. 10 от ЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представения документ относно съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията установи следното:

В срока, даден от комисията, „Атлас Травелс“ ЕООД е представил следните документи: Представяне на участника (Приложение № 1 от документацията) с попълнен срок на валидност на офертата.

Като провери съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя, комисията реши:

Офертата на участника „Атлас Травелс“ ЕООД отговаря на изискванията на закона и на Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертите на допуснатите кандидати, които отговарят на законовите изисквания и предварително обявените от Възложителя условия, а именно офертите на „България Ер“ АД, „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД и „Атлас Травелс“ ЕООД.

В изпълнение на чл. 72, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Комисията направи кратко описание на предложенията на участниците.

1. По отношение на техническата оферта на „България Ер“ АД установи следното:

1.1 Участникът е предложил работно време съобразено с работното време на възложителя и възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им.

1.2 Участникът е предложил предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

1.3 Участникът е предложил при заявка за резервация на самолетни билети, да предоставя писмен отговор на възложителя в рамките на един час като същият следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

1.4 Участникът е предложил отговора им да съдържа минимум 3 варианта за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), когато това е възможно. Участникът е съгласен с правото на Възложителя да си избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

1.5 Участникът е предложил срока за изпълнение на заявката да е до един работен ден от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в но-кратък срок при извънредни обстоятелства.

1.6 Участникът е предложил доставените билети да отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

1.7 Участникът гарантира при необходимост и заявка, осигуряването на въздушно кargo за превоз на багаж на служителите на министерството и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат.

1.8 Участникът гарантира при необходимост и заявка, осигуряването на хотелски резервации в чужбина и страната, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения в МТИТС лимит за нощувки при командировки на служители в страната.

1.9 Участникът гарантира покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

1.10 Участникът е предложил да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

1.11 Участникът е предложил доставката на билетите на служителите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията да е за негова сметка.

1.12 Участникът е предложил цената на самолетния билет да се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в Република България авиокомпаниии, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет. Участникът се задължава при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат. Участникът е предложил цените на билетите да включват и дължимите летищни такси и други такси, които се заплащат от Възложителя.

1.13 Участникът е предложил цените на билетите да се определят в български лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

1.14 Участникът е предложил плащането да се извършва по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

1.15 Участникът е предложил плащането да се извършва в срок до ТРИДЕСЕТ дни след представяне на следните документи:

- фактура за стойността на такса обслужване;
- протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелско настаняване;
- заявка от страна на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за дадената услуга;
- за служители на МТИТС, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз, следва да се издава фактура за стойността на билета с включени летищни такси.

1.16 Участникът е предложил поръчката за осигуряване на самолетни билети да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация.

1.17 Участникът е предложил, че разполага най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи квалификация и минимум 3 (три) г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

1.18 Участникът е заявил, че предоставя следните **допълнителни** условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството:

- Осигуряване на 24-часова връзка за извънредни случаи и в почивни и празнични дни като предостави на Възложителя услугите на Key Account Manager с постоянна мобилна връзка и достъп до резервационни системи.

- Преференциални норми на безплатен багаж при поискване на своите полети:

Бизнес класа: 2 броя по 23 кг и до 158 см всеки

Един Икономическа класа; 2 броя с общо тегло до 32 кг и до 203 см

- Пълно съдействие при изгубен багаж.

- Предоставяне на приоритет при потвърждаване на места на пълни полети на своите полети и за тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпания партньори под формата на Code-Share.

- Осигуряване на "онлайн чек-ин" с изпращане на бордна карта на посочената от Възложителя електронна поща, което дава възможност на пътуващите само с ръчен багаж да се явят на летището 30 минути преди самия полет.

- При заявка от страна на Възложителя, участникът предоставя безвъзмездно на всеки негов служител карта за лоялни клиенти, даваща му правото в допълнение да събира точки и да получава персонални привилегии в зависимост от прелетяното разстояние. Програмата FLY More за лоялни клиенти дава възможност за редица награди и привилегии: безплатни билети за полетите на „България ер“ в зависимост от прелетяното разстояние; отстъпки при наемането на автомобил от SIXT; превоз в бизнес-класа при наличие на свободни места със закупен билет за икономическа при златно ниво на членство; ваучери за бизнес-салона на летището при златно ниво на членство

- Участникът е предложил и преференциални цени и за личните пътувания на семействата на служителите на Възложителя на своите полети и на тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпания партньори.

Предложението в Плик № 2 на участника „България Ер“ АД съответства на изискванията на Възложителя.

2. По отношение на техническата оферта на „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД установи следното:

2.1 Участникът е предложил работно време съобразено с работното време на възложителя и възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им.

2.2 Участникът е предложил бързо изпълнение на всяка конкретна поръчка. След подаване на заявката от страна на Възложителя, „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД предлага писмен отговор, съдържащ всички възможни директни връзки за реализиране на пътуването, три варианта и най-малко три варианта с прекачване. Отговорът се предоставя на Възложителя в рамките на 30 (тридесет) минути след получаване на заявката в писмен вид и съдържа авиокомпанията, класата, маршрута, часовете на полетите, престой, цената с включената отстъпка, съгласно ценовото предложение.

2.3 Участникът е предложил отговорът по всяко конкретно запиване да съдържа възможните директни превозвачи за осъществяване на пътуването, а при невъзможност – превозвачите с възможно най-подходящи връзки, изцяло съобразени с изискванията на Възложителя или командирования служител. Всички изисквания се съобразяват с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчни средства при задграничен мандат, Наредба за дългосрочни командировки в чужбина.

2.4 Участникът е предложил при необходимост и заявка от страна на Възложителя, възможност и готовност за осигуряване на въздушно карго на пратки и за превоз на багаж на служителите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и членовете на техните семейства на възможно най-изгодни цени на авиокомпанията, съобразено с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

2.5 Участникът е предложил при заявка за хотелска резервация да се представя отговор писмено с всички възможни варианта за настаняване в срок, като много точно се описва местонахождение на хотела, категорията, цената, съобразена с горе упоменатите наредби. Осигуряване на хотелски резервации в цял свят до размера на квартирните пари,

определени в Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина. Възложителят не дължи такса хотелско настаняване.

2.6 Участникът е предложил след потвърждение на конкретен вариант на пътуване самолетния билет или билети се доставят в удобно за Възложителя място и време, като предоставените самолетни билети са съобразно посоченото в заявката на Възложителя. Срокът за изпълнение на всяка заявка за издаване на самолетен билет е два часа от потвърдението на заявката. Доставените билети отговарят на изискванията на горе упоменатите наредби. Доставка на всички самолетни билети е за сметка на „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД.

2.7 Участникът е предложил предлаганите цени да се формират на база най-ниски цени или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на закупуването на самолетния билет от представените в България авиокомпании, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет. При определяне на цената ще се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и др. промоции).

2.8 Участникът е предложил цените на билетите да включват и дължимите летищни такси и други такси, които се заплащат от Възложителя

2.9 Участникът е предложил цените на билетите да се определят в български лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

2.10 Участникът е предложил, че приема начина на плащане да е по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

2.11 Участникът приема плащането да се извършва в срок до тридесет дни след представяне на следните документи: фактура за стойността на такса обслужване, протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелското настаняване, заявка от страна на Възложителя за дадена услуга и фактура за стойността на билета с включени летищни такси за служители на МТИТС, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз.

2.12 Участникът е предложил да гарантира покриване на всички заявки от възложителя дестинации на територията на целия свят, гарантирано посредством проверка на оторизацията на участника от всички авиокомпании, членки на BSP-България.

2.13 Участникът е предложил да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

2.14 Участникът е предложил, че поръчката за осигуряване на самолетни билети следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация.

2.15 Участникът е предложил, че разполага най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи квалификация и минимум 3 (три) г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

Предложението в Плик № 2 на участника „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД съответства на изискванията на Възложителя.

3. По отношение на техническата оферта на „Атлас Травелс“ ЕООД установи следното:

3.1 Участникът е предложил работното време на представителството на участника да бъде съобразено с работното време на Възложителя. Участникът ще осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

3.2 Предлагащите маршрути ще бъдат директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3.3 При заявка за резервация на самолетни билети, участникът ще предоставя писмен отговор на възложителя в рамките на един час като същият следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

3.4 Отговорът ще съдържа минимум три варианта за реализиране на пътуването с включена отстъпка, съгласно Таблица 2 от ценовото предложение (директни и такива с подходящи връзки), когато това е възможно. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

3.5 Срокът за изпълнение на заявката е един работен ден от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

3.6 Доставените билети ще отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

3.7 Участникът гарантира, при необходимост и заявка, осигуряването на въздушно кargo за превоз на багаж на служителите на министерството и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат.

3.8 Участникът гарантира, при необходимост и заявка, осигуряването на хотелски резервации в чужбина и страната, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения в МТИТС лимит за нощувки при командировки на служители в страната.

Възложителят не дължи такса за хотелско настаняване.

3.9 Участникът гарантира покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят, гарантирано посредством проверка на оторизацията на участника от всички авиокомпаниии, членки на BSP-България.

3.10 Участникът ще отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, също така гарантира да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

3.11 Доставка на билетите на служителите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е за сметка на Участникът.

3.12 Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в Република България авиокомпаниии, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

3.13 Участникът се задължава при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат.

3.14 Цените на билетите ще включват и дължимите летищни такси и други такси, които се заплащат от Възложителя.

3.15 Цените на билетите ще се определят в български лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

3.16 Начин на плащане: по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

3.17 Плащането ще се извършва в срок до ТРИДЕСЕТ дни след представяне на следните документи:

- фактура за стойността на такса обслужване;
- протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелско настаняване;
- заявка от страна на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за дадената услуга;
- за служители на МТИТС, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз, следва да се издава фактура за стойността на билета с включени летищни такси.

3.18 Поръчката за осигуряване на самолетни билети ще се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация.

3.19 Участникът разполага с 2 (двама) служители, притежаващи квалификация и 3 (три) години опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

Предложението в Плик № 2 на участника „Атлас Травелс“ ЕООД съответства на изискванията на Възложителя.

Съгласно чл. 69а, ал. 2 от ЗОП когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, което е видно от горепосочените констатации;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2, което в случая не е приложимо, тъй като показателите за оценка (Показател 1 (П1) – Процентна отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложените в таблица (Таблица 2) дестинации за пътуване в икономична класа; Показател 2 (П2) – Предложена такса за обслужване за самолетни резервации в лева; Показател 3 (П3) – Процентна отстъпка от такса за rebooking; Показател 4 (П4) – Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети преди започване на пътуването.) съгласно документацията за участие се съдържат в Плик 3 (виж Приложение № 8 от документацията за участие);

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената, което в случая не е приложимо, тъй като показателите за оценка (Показател 1 (П1) – Процентна отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложените в таблица (Таблица 2) дестинации за пътуване в икономична класа; Показател 2 (П2) – Предложена такса за обслужване за самолетни резервации в лева; Показател 3 (П3) – Процентна отстъпка от такса за rebooking; Показател 4 (П4) – Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети преди започване на пътуването.) съгласно документацията за участие се съдържат в Плик 3 (виж Приложение № 8 от документацията за участие).

В съответствие с чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, комисията подготви писмо, с което покани всички участници, подали оферта за участие в процедурата, да присъстват на отварянето на ценовите оферти на 11.05.2015 г. от 11.00 часа, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Освен това комисията реши да обяви чрез

съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето им.

Комисията приключи своята работа на 04.05.2015 г. в 12.00 часа и насрочи следващо заседание на 11.05.2015 г. от 11.00 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД*
Габриела Петрова

ЧЛЕНОВЕ: *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД*
Илия Йорданов

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД
Васил Невенов

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД
Бисер Петров

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД
Милена Султанова - Петрова