

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Работното време на представителството/а на участника следва да бъде съобразено с работното време на Възложителя. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

2. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3. При заявка за резервация на самолетни билети, изпълнителят трябва да предоставя писмен отговор на възложителя в рамките на един час като същият следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

4. Отговорът на Изпълнителя трябва да съдържа минимум три варианта за реализиране на пътуването с включена отстъпка, съгласно Таблица 2 от ценовото предложение на Изпълнителя (директни и такива с подходящи връзки), когато това е възможно. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

5. Срок за изпълнение на заявката – до един работен ден от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

6. Доставените билети следва да отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

7. Изпълнителят трябва да гарантира, при необходимост и заявка, осигуряването на въздушно карго за превоз на багаж на служителите на министерството и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат.

8. Изпълнителят трябва да гарантира, при необходимост и заявка, осигуряването на хотелски резервации в чужбина и страната, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения в МТИТС лимит за нощувки при командировки на служители в страната.

Възложителят не дължи такса за хотелско настаняване.

9. Изпълнителят трябва да гарантира покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят, гарантирано посредством проверка на оторизацията на участника от всички авиокомпании, членки на BSP-България.

10. Изпълнителят трябва да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

11. Доставка на билетите на служителите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията до Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е за сметка на Изпълнителя.

12. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в Република България авиокомпани, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

Изпълнителят се задължава при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат.

13. Цените на билетите включват и дължимите летищни такси и други такси, които се заплащат от Възложителя.

14. Цените на билетите се определят в български лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

15. Начин на плащане: по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

16. Плащането ще се извършва в срок до ТРИДЕСЕТ дни след представяне на следните документи:

- фактура за стойността на такса обслужване;
- протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелско настаняване;
- заявка от страна на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за дадената услуга;
- за служители на МТИТС, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз, следва да се издава фактура за стойността на билета с включени летищни такси.

17. Поръчката за осигуряване на самолетни билети следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация.

18. Участниците следва да разполагат най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи квалификация и минимум 3 (три) г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА
БЪЛГАРИЯ ЕР АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, предлагаме да изпълним поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя, както следва:

1. Работното време на представителството/а ми ще бъде съобразено с работното време на възложителя. Ще осигуря възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

2. Предлаганите маршрути ще бъдат директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

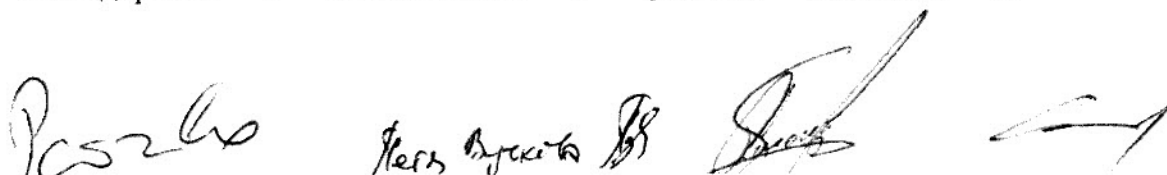
3. При заявка за резервация на самолетни билети, ще предоставям писмен отговор на възложителя в рамките на един час като отговорът ми ще бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

4. Отговорът ми ще съдържа минимум 3 варианта за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), когато това е възможно.

5. Съгласен съм Възложителят да си запази правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

6. Срокът за изпълнение на заявката е до един работен ден от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

7. Доставените билети ще отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за



командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

8. Гарантирам, при необходимост и заявка, осигуряването на въздушно карго за превоз на багаж на служителите на МТИТС и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат.

9. Гарантирам, при необходимост и заявка, осигуряването на хотелски резервации в чужбина и страната, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения в МТИТС лимит за нощувки при командировки на служители в страната.

10. Гарантирам покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

11. Ще отбелязвам в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и ще направя всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

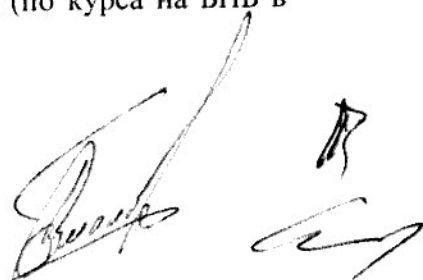
12. Доставка на билетите на служителите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията ще бъде за моя сметка.

13. Цената на самолетния билет ще се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в Република България авиокомпаниите, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

Задължавам се при определяне на цената да прилагам всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат.

14. Цените на билетите ще включват и дължимите летищни такси и други такси, които се заплащат от Възложителя.

15. Цените на билетите ще се определят в български лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).



16. Съгласен съм плащането да се извършва по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

17. Съгласен съм плащането да се извършва в срок до ТРИДЕСЕТ дни след представяне от мен на следните документи:

- фактура за стойността на такса обслужване и/или стойността на такса за хотелско настаняване;

- протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелско настаняване;

- заявка от страна на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за дадената услуга;

- за служителите на МТИТС, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз, следва да се издава фактура за стойността на билета с включени летищни такси.

18. Поръчката за осигуряване на самолетни билети ще се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация.

19. „България Ер“ АД разполага с 2 /двама/ служители, пригезаващи квалификация и 3 /три/ години опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

(Моля, да развиете в свободен текст Вашите виждания за изпълнение на поръчката, съгласно предмета на поръчката, техническата спецификация и изискванията на настоящата документация)

Заявяваме, че ще предоставим следните допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството:

- „България Ер“ АД ще осигури **24-часова връзка за извънредни случаи** и в почивни и празнични дни като предостави Възложителя услугите на Key Account Manager с постоянна мобилна връзка и достъп до резервационни системи.

- „България Ер“ АД ще предостави при поискване на своите полети следните **преференциални норми на безплатен багаж** :

Бизнес Класа: 2 броя по 23 кг и до 158 cm всеки
един Икономическа Класа: 2 броя с общо тегло до 32 кг и до 203 cm

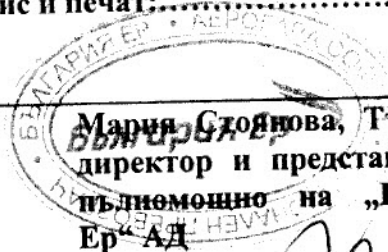
Както и ще оказва пълно съдействие при загубен багаж

- "България Ер" АД ще предостави приоритет при потвърждаване на места на пълни полети на своите полети и за тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпаниите партньори под формата на Code-Share .
- "България Ер" АД ще съдейства при необходимост за качване на пътник в последния възможен момент на своите полети и за тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпаниите партньори под формата на Code-Share.
- „България Ер“ АД ще осигури, „онлайн чек-ин“ с изпращане на бордна карта на посочената от Възложителя електронна поща, което дава възможност на пътуващите само с ръчен багаж да се явят на летището 30 минути преди самия полет.
- При заявка от страна на Възложителя, „България Ер“ АД ще предостави безвъзмездно на всеки негов служител карта за лоялни клиенти, даваща му правото в допълнение да събира точки и да получава персонални привилегии в зависимост от пролетяното разстояние. Програмата FLY MORE на България Ер за лоялни клиенти дава възможност за редица награди и привилегии, най-важните от които са:
 - безплатни билети за полетите на „България Ер“ в зависимост от пролетяното разстояние
 - отстъпки при наемането на автомобил от SIXT
 - превоз в бизнес-класа при наличие на свободни места със закупен билет за икономическа при златно ниво на членство
 - ваучери за бизнес-салона на летището при златно ниво на членство
- "България Ер" АД ще предостави преференциални цени и за личните пътувания на семействата на служителите на Възложителя на своите полети и на тези, които се изпълняват съвместно с авиокомпаниите партньори под формата на Code-Share ;

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Дата: 07.04.2015 г.

Подпис и печат:.....



Мария Стоянова, Търговски директор и представител по пълномощно на „България Ер“ АД

(Handwritten signatures and marks)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Наименование на Участника:	<i>БЪЛГАРИЯ ЕР АД</i>
Седалище по регистрация:	<i>гр. София 1540, общ. Столична, район Слатина, Аерогара София</i>
ВІС; ІВАН:	<i>ВІС СЕСВВGSF ІВАН ВG80СЕСВ97901075338900</i>
Булстат номер /ЕИК/:	<i>000633828</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>гр. София 1540, бул. „Брюксел“ №1, Аерогара София</i>
Телефонен номер:	<i>02 4020 400</i>
Факс номер:	<i>02 9840 226</i>
Лице за контакти:	<i>Петя Рупчин, Мениджър продажби</i>
имейл:	<i>petia.rupchin@air.bg</i>

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9


ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

От „България Ер“ АД
представявано от Мария Николова Стоянова,
в качеството му на Търговски директор и представител по пълномощно на „България
Ер“ АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщения процедура за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”,

Ви представяме следното ценово предложение:

 *Петя Рупчин*

1. Процентна отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложените в таблица (Таблица 2) дестинации за пътуване в икономична класа:

Таблица 2

№	Дестинация (двупосочно) от/до гр. София	Авиокомпания	К тежест	С процент отстъпка от публикувани тарифи за пътуване	К * С (к.4*к.5)
1	2	3	4	5	6
1	Брюксел	България Ер	54	50,00%	27,00
2	Париж	България Ер	7	50,00%	3,50
3	Виена	България Ер	4	50,00%	2,00
4	Барселона	България Ер	4	50,00%	2,00
5	Цюрих	България Ер	4	50,00%	2,00
6	Атина	България Ер	4	50,00%	2,00
7	Люксембург	България Ер	4	30,00%	1,20
8	Амстердам	България Ер	3	50,00%	1,50
9	Берлин	България Ер	3	30,00%	0,90
10	Лондон	България Ер	3	30,00%	0,90
11	Отстъпка от всички останали авиокомпани и/или дестинации	(не се попълва)	10	10,00%	1,00
				Σ(С*К)	44,00

В колона 3 се посочва 1 (една) авиокомпания, за която Участникът предлага посочения процент отстъпка. Авиокомпанията следва да осигурява редовни полети по посочената дестинация (без чартърни и low cost полети). Декларираме, че сме съгласни посоченият списък в Таблица 2 да е примерен и не ангажира Възложителят със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации;

2. Размер на такса за обслужване за самолетни резервации – 0, 00 /нула/ лева.

Декларираме, че предложената такса за обслужване е приложима спрямо всички дестинации и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

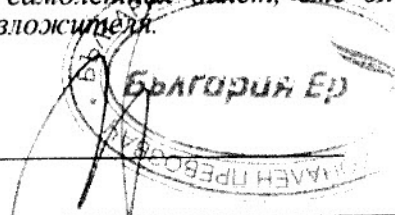
3. Процентна отстъпка от такса за rebooking – 100,00 % /сто процента/.

4. Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети преди започване на пътуването - 100,00 % /сто процента/.

Декларираме, че когато авиокомпанията възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет, сме длъжни да възстановим стойността в пълен размер на Възложителя.

С уважение,

Подпис и печат



Дата 07.04.2015

(Мария Стоянова, Търговски директор и представител по пълномощно на „България Ер“ АД)

Handwritten signature/initials

До Централна Кооперативна Банка АД
банка

Клон ЦКБ АД Клон Централен

Адрес _____

B1817795
уникален регистрационен номер

18.06.2015
дата на представяне

_____ подпис на кореспондент

Платете на - име на получателя Министерство на транспорта		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя BG77 BNBG 9661 3300 1248 01		BIC на банката на получателя BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане**	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА <small>за плащане от/към бюджета</small>		Вид валута BGN	Сума 36000.00
Сума с думи тридесет и шест хиляди, и нула стотинка			
Основание за плащане Гаранция за добро изпълнение на до			
Още пояснения говор за ОП			
Вид* и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (ддммгг) на документа 18.06.2015	
Период, за който се плаща От дата (ддммгг) 18.06.2015		До дата (ддммгг) на документа 18.06.2015	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице БЪЛГАРИЯ ЕР		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
ЕУПСТАТ на задълженото лице 000633828		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице БЪЛГАРИЯ ЕР АД			
IBAN на наредителя BG80 CECB 9790 1075 3389 00		BIC на банката на наредителя CECIBGSF	
Платежна система БИСЕРА	Такси**	Дата на изпълнение 18.06.2015	Вид плащане***
Счетоводител		Касиер	