

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №3, тел. 0409/603 568 682 650	
Рег. №. Д-44	Дата 31.07.15

ДОГОВОР

Днес,2015 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА със седалище гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и от Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„СИРМА СОЛЮШЪНС“ АД със седалище и адрес на управление гр. София 1784, р-н Младост, ул. „Цариградско шосе“ № 135, ет. 3, ЕИК 040529004 и ДДС номер BG040529004, представлявано от Цветан Борисов Алексиев, изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определен със Заповед № РД-14-83/29.06.2015 г. на министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Развитие на платформата за електронни административни услуги за работа в облака на местната администрация и осигуряване на интегрирана среда за екипна работа“ по проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № K10-31-1/07.09.2010 г.“.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да развитие платформата за 50 електронни административни услуги (ЕАУ) за работа в облака на местната администрация и осигури интегрирана среда за екипна работа по проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“ осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № K10-31-1/07.09.2010 г.“ („проекта“),

(2) Работата по ал. 1 включва:

1. Надграждане на текущата система с разработените 50 ЕАУ по дейност 3, ОПЗ с нови функционалности с възможност за предоставяне като облачна услуга. Осигуряване на разработените 50 ЕАУ по дейност 3, ОПЗ с възможност за индивидуални модели на други услуги, преписки, документи и процеси за всяка община. Осигуряване на единен акаунт с възможност за е-идентификация за граждани и фирми за ползване на услуги, предоставяни от различни общински администрации. Осигуряване на стандартизирана връзка със съществуващи системи на избрана пилотна общинска администрация;
2. Осигуряване на допълнителна функционалност за бързо и лесно моделиране на други е-услуги;
3. Осигуряване на допълнителни функционалности за интелигентно

2/2

сътрудничество на служителите в общинските администрации.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите по ал. 2 при спазване на:

1. Документация за участие на Възложителя – Приложение № 1 неразделна част от настоящия договор,

2. Направената от Изпълнителя оферта за участие в откритата с решение № РД 14-28/18.03.2015 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията процедура за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(4) Авторското право върху изработеното в изпълнение на този договор и всяка негова част, включително, принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност изработеното в изпълнение на договора да не бъде използвано от него, негови представители или автора, нито правата върху него да бъдат прехвърляни на трети лица.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) Възнаграждението за изпълнение на работата по чл. 1, ал. 2, съгласно Ценовата оферта (част от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3), е 989 000,00 лв. (деветстотин осемдесет и девет хиляди) без ДДС, съответно 1 186 800,00 лв. (един милион сто осемдесет и шест хиляди и осемстотин) с вкл. ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща възнаграждението по ал. 1 на следните части:

1. Първо плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на приемателно-предавателен протокол по чл. 4, ал. 3 за посочените отчетни продукти и представяне на оригинална фактура:

1. Встъпителен доклад с включени план за управление на качеството и план за управление на риска;
2. Доклад за резултатите от аналитичните дейности;
3. Спецификация на изискванията.

2. Второ плащане в размер на 60 % (шестдесет процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на приемателно-предавателен протокол по чл. 4, ал. 3 за посочените отчетни продукти и представяне на оригинална фактура:

1. Заявления за вписване на данни, информационни обекти и електронни административни услуги в РОС след актуализиране на информационните обекти към 50-те ЕАУ, подадени за вписване в РОС по проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“, дейност 3, ОПЗ;
2. Спецификация на процесите и потребителските случаи;
3. Софтуерна архитектура;
4. Инфраструктурен модел;
5. Модел на данните;
6. Дизайн модел;
7. План за тестване;
8. Тестов модел;
9. Документация за проверка на работоспособността на новата система; План за провеждане на приемателни тестове;
10. Детайлна програма и план-график с включен учебен план за организиране и осъществяване на обученията;
11. План за внедряване.

у

3. Трето плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен приемателно-предавателен протокол по чл. 4, ал. 3 за посочените отчетни продукти и представяне на оригинална фактура:

1. План за гарнционна поддръжка с включена процедура за гаранционно обслужване;
2. Система (изпълним код);
3. Модел на реализацията (изходен код);
4. Резултати от тестовете;
5. Ръководство за администратори;
6. Ръководство за потребители;
7. Ръководство за гражданите и фирмите;
8. Наръчник за администратора на платформата с включени процедури за включване на потребители на платформата за облачни услуги;
9. Материали за удостоверяване;
10. Доклади за всяко от проведените обучения;
11. Доклад за внедряване.

(3) Възнаграждението по ал. 2 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на поръчката за целия срок на действие на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя. Това правило не се прилага в случаите, когато при приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен или работата, или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително указва във фактурите, че разходът се извършва съответно по „проект К10-31-1/07.09.2010 г., по ОПАК”.

Чл. 3. (1) Възнаграждението се изплаща безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва IBAN BG33 UNCR 7630 1000 0705 19, BIC UNCRBGSF, банка Уникредит Булбанк АД.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 17 и чл. 18, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.

Чл. 4.(1) Като резултат от изпълнението на работата по чл. 1, ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/а отчетните продукти специфицирани в документацията за участие – Приложение № 1 от настоящия договор. Окончателните версии на отчетните продукти, в които са отразени забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предават на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител. В десет дневен срок преди извършване на тестове на продукт, обект на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ програмния код на продукта за тестване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася по изпълнението на работата или: която и да е част от нея, като:

1. приема извършената работа;
2. изисква изменения и/или допълнения или цялостна преработка на работата, в определен от него срок;
3. отказва да приеме работата.

(3) Приемането на работата се извършва с приемателно-предавателни протоколи, които се подписват от упълномощени представители на страните и отразяват качеството на извършената работа по отделните етапи/фази, както и окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на работата. В края на периода на гаранционна поддръжка, страните подписват протокол, отразяващ качеството на изпълнението през този период дейности. След подписването им протоколите се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за произнасяне съгласно ал. 2.

(4) При установяването на недостатъци в работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено/и от него лице/а може да укаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да измени и/или допълни или преработи изцяло работата, като определя срок за това.

Чл. 5. (1) Представянето на месечни доклади за напредъка на изпълнението, към които е приложено копие (включително и електронно) на извършената през месеца работата и/или организирането на срещи не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правата по чл. 4, ал. 2 при приемането на изпълнението на услугата или която и да е част от нея.

(2) Приемането на разработени в изпълнение на настоящия договор софтуерни продукти включва изрично и предоставянето на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на програмния код на разработената програма.

IV. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 6. Правото на собственост върху работата, съставляваща работата по чл. 1 от настоящия договор, включително всички документи и разработки в резултат от нея, принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който включително притежава правата по смисъла Закона за авторското право и сродните му права.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. При изпълнението на работата по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и разработки, резултат от изпълнението на работата по чл. 1, ал. 2 в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.
2. При поискване да получава незабавно информация за хода на изпълнението и за ползваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специалисти.
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, защита и обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на наличността, съдържанието и качеството на изготвяните от него документи, доклади, модели, софтуерни продукти и разработки.
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения, допълнения, преработване или доработване на работата по чл. 1, ал. 2 или която и да е част от нея в случаите, когато същата е непълна или не съответства като съдържание и качество на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

М/к

5. Да не приеме извършената работа или която и да е нейна част, ако тя не съответства като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена.
6. Да развали договора едностранно, като даде подходящ срок за изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши работата в обема, срока и при условията на настоящия договор, или не изпълни друго задължение по този договор.
7. Да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специфицираните в Приложение № 1 от настоящия договор отчетни продукти, включително:
 - а) до десето (10) число на следващия месец ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора.
 - б) окончателен доклад в края на срока за изпълнение на договора.
 - в) на всеки три месеца и в края на гаранционния период доклад за гаранционна поддръжка.
8. Да изисква участието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определено от него лице ще организира при необходимост.
9. Да организира проверки „на място”, с цел проследяване и контрол върху изпълнението на този договор, при необходимост.
10. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционно обслужване във връзка с извършената работата по чл. 1, ал. 2, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. При пълно, качествено и навременно изпълнение на работата по чл. 1, ал. 2 да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по реда и при условията, определени в Раздел II. „Възнаграждение и начин на плащане” от настоящия договор.
2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до наличната при него информация и документация, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на работата;
3. Да определи лице за осъществяване на връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което оперативно да координира, контролира и съгласува дейностите във връзка с предмета на договора и което да подпише протоколите, предвидени в настоящия договор.
4. В случай на удължаване на срока на Проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ за настъпилото обстоятелство в 7 – дневен срок от подписване на анекса за удължаване на Проекта.

Чл. 9. При изпълнението на работата по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да полага грижата на добрия стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област.
2. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 24.
3. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да защити и обоснове степента на извършената работа, както и наличността, съдържанието и качеството на работата, или която и да е част от нея.
4. Да уведоми предварително в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че при извършването на работата е възникнала необходимост от участие на допълнителни специалисти или замяна на някой от специалистите, включени в офертата му с

посочване на причините, налагащи това. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Опитът, образованието и квалификацията на новия експерт трябва да са аналогични или по-високи от тези, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предложил в своята оферта – Приложение № 4 Списък на екипа, неразделна част от настоящия договор.

5. Да не разгласява информацията, получена при и по повод извършването на работата, включително и след прекратяване на договора, в съответствие с чл. 21 и следващите от настоящия договор.

6. Да не предоставя на трети лица документи и разработки, резултат от изпълнението на работата по чл. 1, или отделни части от тях чрез своите служители и членовете на екипа си при никакъв повод и под никаква форма, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и след прекратяване на договора.

7. Да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на Проекта, включително и след прекратяване на договора.

8. Да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специфицираните в Документацията за участие – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, отчетни продукти, както и включително:

а) до десето (10) число на следващия месец ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора.

б) окончателен доклад в края на срока за изпълнение на договора.

в) на всеки три месеца и в края на гаранционния период доклад за гаранционна поддръжка.

9. Да участва в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определено от него лице ще организира при необходимост.

10. Да оказва съдействие при организираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверки „на място” по повод изпълнението на този договор.

11. Да осигури гаранционно обслужване във връзка с извършената работа, по чл. 1, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

12. Да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по проекта. За свързани лица се считат:

- съпрузи и роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително и роднини по сватовство – до трета степен включително;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

- съдружниците;

- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

- лицата, едното от които е търговски представител на другото;

- лицата, едното от които е направило дарения в полза на другото;

- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност в съответствие с изискванията на Регламент 1828/2006/ЕО от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) №

Лж

1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи достъп до наличната при Възложителя информация и документация, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на работата;
2. При пълно, качествено и навременно изпълнение на работата по чл. 1, ал. 2 да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размера и при условията на договора.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11. (1) Срокът за изпълнение на работата по чл. 1, ал. 2 е 30.09.2015 г. или до един месец преди датата на приключване на Проекта, включително който може да бъде удължен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към момента на сключването на договора срокът на изпълнението на проекта е 30.10.2015 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява работата по чл. 1, ал. 2 при спазване на етапите/фазите и сроковете, определени в Документацията за участие – Приложение № 1 и Офертата за участие - Приложение № 2 към настоящия договор. В срок от 7 (седем) дни от сключването на настоящия договор, както и при необходимост – при последваща промяна на срока за изпълнение на Проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи за одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализиран график за извършване на работата по чл. 1, ал. 2, с оглед спазването на крайния срок за изпълнение на работата. Одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ графици са задължителни за страните по договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

4. в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при изпълнение на своите задължения по настоящия договор, използва подизпълнители, без същите да са посочени в офертата към договора, или използва подизпълнители, различни от посочените в офертата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едностранно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни;
2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;

ms

4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършената работа, предмет на договора, в размер на 49 450, 00 лева (четиридесет и девет хиляди четиристотин и петдесет), представляващи 5 % от стойността на поръчката със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на одобряване на последния доклад за гаранционна поддръжка.

(2) Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди сключване на договора като:

- безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение-оригинал. Текстът на банковата гаранция задължително предварително се съгласува с Възложителя и следва да предвижда възможност усвояването на сумата по нея да се извършва в срок до 5 работни дни от първото предявяване на негов писмен иск

или

- парична сума, внесена по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 77 BNBG 96613300124801,

BIG: BNBGBGSD,

БНБ ЦУ - гр. София;

(3) Преди подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя оригинал на банковата гаранция или на платежния документ като доказателство за внесената гаранция.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за срока по ал. 1 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 (десет) дни след:

1. одобряване на последния доклад за гаранционна поддръжка от страните или упълномощени от тях лица без забележки.

2. писменото уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за опадането на необходимостта от работата.

(6) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

IX. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционно обслужване на отчетни продукти, съгласно Документацията за участие – Приложение № 1, и Техническата оферта – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 16. Гаранционните срокове за разработения софтуер са с продължителност 36 месеца, считано от датата на приемане на цялото изпълнение на договора с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол по чл. 2, ал. 4.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При некачествено или частично изпълнение на задължение по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1. Неустойката, определена по реда на настоящия член, се кумулира за всеки случай на неизпълнение, независимо дали ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще избере да развали договора поради неточно изпълнение или да иска реално изпълнението.

Чл. 18. (1) При забава на изпълнението на задължение по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 50% от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

(2) При неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е станало повод ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да възстанови получени суми по Проекта, заедно със съответната лихва, което възстановяване е поискано от съответния орган, и отказ или неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на тези суми, заедно със съответната лихва.

Чл. 19. (1) Общият размер на неустойката се прихваща от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда по банковата сметка на Възложителя, IBAN BG42 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка, съгласно чл. 17 и чл. 18 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимото вознаграждение след изплащане на неустойката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

2/2

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Административен капацитет“, в съответствие с Регламент (ЕО) № 1083/2005 на Съвета от 11 юли 2006 година за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, Управляващият орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, и Закона за защита на личните данни.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XIII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.

Чл. 22. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане отговаря на тази счетоводна система и е налично до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на

Мс

Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Оригиналите на документите (технически и финансови) трябва да се съхраняват в досието на проекта на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/контролиращите органи за точното им местонахождение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие от тези документи при предаването на работата.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години сред годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XIV. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 14, ал. 1, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

XV. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

30

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорот се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение № 6 към този договор.

XVI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 25. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

Чл. 26. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 28. Страните определят следните лица за оперативно управление, контрол и за контакт във връзка с изпълнението на договора:

Лица за контакти:

от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са **Костадинка Караджова** – и.д. началник на отдел „Планиране и анализ“, дирекция „Електронно управление“ и **Нина Трифонова** – старши специалист в отдел „Планиране и анализ“, дирекция „Електронно управление“,

а от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са **Асен Крумов Нелчинов** – ръководител на екипа по проекта и **Марин Илиев Мирков** – координатор на проекта

Адрес за контакти:

За Възложителя:

София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

Факс: 988 5094

За Изпълнителя:

София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 135, ет. 3

Факс: 974 3988

Чл. 29. За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Документацията за провеждане на обществената поръчка;

mp

- Приложение № 2 - Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение на договора;
Приложение № 6 - Правила за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: На основание чл. 2,
ал.1 от ЗЗЛД

Ивайло Московски
Министър на транспорта,
информационните технологии и
съобщенията

На основание чл. 2,
ал.1 от ЗЗЛД

Иван Иванов
Директор на дирекция „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ

На основание чл. 2,
ал.1 от ЗЗЛД

Цветомир Алексиев
Изпълнителен директор на **СЪВЕТЪТ**
СОФИЙСКИНС“ АД