



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

**ОДОБРЯВАМ:**

**ИВАН МАРКОВ**

Главен секретар на

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията

упълномощен на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП със *Заповед № РД-08-117/02 март 2010 г.* на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА  
РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, РЕАЛИЗИРАНИ С  
ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН  
КАПАЦИТЕТ”, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СОЦИАЛЕН ФОНД”**

2011 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....</b>	<b>5</b>
<b>ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>6</b>
<b>I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>7</b>
<b>II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА.....</b>	<b>7</b>
<b>III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ .....</b>	<b>11</b>
1. Участници.....	11
2. Условия за отстраняване и за участие.....	12
<b>IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ, ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ.....</b>	<b>14</b>
<b>V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>16</b>
<b>VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕЗ ПЕРИОДА НА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>18</b>
<b>VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА .....</b>	<b>18</b>
I. Плик № 1 .....	18
II. Плик № 2.....	20
III. Плик № 3 .....	20
<b>IX. ГАРАНЦИИ .....</b>	<b>21</b>
I. Гаранция за участие.....	21
II. Гаранция за изпълнение .....	21
<b>X. ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ .....</b>	<b>22</b>
<b>XI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>XII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>25</b>
<b>XIII. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....</b>	<b>27</b>
<b>XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>29</b>
Приложение № 1 .....	30
Приложение № 2 .....	33
Приложение № 3 .....	34
Приложение № 4 .....	35
Приложение № 5 .....	36
Приложение № 6 .....	37
Приложение № 7 .....	38

Приложение № 8.....	39
Приложение № 9.....	41
Приложение № 10 .....	51

**Уважаеми дами и господа,**

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, реализирани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на настоящата процедура и да подготвите своята оферта за участие, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.30 до 17.30 ч. в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, в срок от 40 календарни дни включително, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението в „Държавен вестник”. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в 14.00 часа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към г-жа Костадинка Караджова – старши експерт в дирекция „Електронно управление”, тел. 02/9492255

## **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) е бенефициент по проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, както следва:

Проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“ съгласно Договор № К10-31-1 от 7 септември 2010 г., сключен с Управляващия орган на ОПАК (Проект К10-31-1);

Проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги“ съгласно Договор № К10-31-2 от 7 септември 2010 г., сключен с Управляващия орган на ОПАК (Проект К10-31-2).

Целта на проектите е подобряването на административното обслужване за гражданите и бизнеса и повишаването на удовлетвореността на потребителите чрез използване на възможностите на електронното управление. Повече информация за проектите може да намерите на интернет страницата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, раздел „Профил на купувача“.

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Административен капацитет“. Целта на настоящата процедура е да бъде избран независим одитор, който да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по двата проекта.

**Предварително обявление:** предварително обявление № 54 от 02.03.2011 г., публикувано в ДВ.

**Цена:** максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е 186 000 (сто осемдесет и шест хиляди) лева без ДДС, както следва: за проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“ съгласно Договор № К10-31-1 от 7 септември 2010 г. - 166 000 (сто шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС и за проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги“ съгласно Договор № К10-31-2 от 7 септември 2010 г. - 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС. ДДС ще се заплаща съгласно българското законодателство.

**Предоставяне на документация:** пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията: <http://www.mtitc.government.bg>, раздел „Профил на купувача“.

## II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

**I. Обществената поръчка е с предмет:** „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, реализирани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

Приложимите стандарти, по които може да бъде извършен одита на проектите са стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски

стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите. Изборът на стандарти следва да бъде съобразен с обхвата на ангажимента.

Наред с одиторските стандарти, одиторът следва да се съобрази с цялото приложимо законодателство (национално и европейско), специфичните изисквания, поставени по Оперативна програма „Административен капацитет”, както и с всички правилници, наръчници, процедури, указания и рамки, приложими към ангажимента на настоящата обществена поръчка, при спазване на етичните правила и съответните разпоредби на посочените по-горе договори и техните приложения.

Резултатите от извършените одити на проектите следва да бъдат представени в изчерпателни одиторски доклади (междинен и окончателен), в съответствие с Международните споразумения за предоставяне на средства от Европейския съюз и съответните регламенти на Европейския съюз, отнасящи се до управлението и контрола на предоставените средства по Структурните фондове, Кохезионния фонд, както и по предприсъединителните фондове на Европейския съюз и съгласно приложения образец (Приложение № 10). Докладите (междинен и окончателен) следва да включват резюме, цели и обхват на ангажимента, констатации и изводи, направени в резултат от одитите на двата проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

На база на извършените одити следва да се получи разумна увереност, че сумата на общите допустими разходи в размер на 18 429 864,00 лева (осемнадесет милиона четиристотин двадесет и девет хиляди и осемстотин шестдесет и четири лева) по проект К10-31-1 от 07.09.2010 г. и 1 228 170,50 лева (един милион двеста двадесет и осем хиляди и сто и седемдесет лева и петдесет стотинки) по проект К 10-31-2 от 07.09.2010 г. от финансовите отчети за дейността по изпълнение на посочените по-горе договори, е съвместима със следните условия:

**1. Разходите са извършени съобразно договорите за безвъзмездна финансова помощ – договор с регистрационен № К10-31-1 от 07.09.2010 г. за осъществяването на проект „Развитие на административното обслужване по електронен път” и договор с регистрационен № К10-31-2 от 07.09.2010 г. за осъществяването на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги”, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд**

Одиторът следва да се увери, че бенефициентът извършва разходите в съответствие с одобрения от Управляващия орган на ОПАК бюджет на проектите и разпределението по бюджетни раздели (точки).

**2. Разходите са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство, включително съобразно правилата за избор на изпълнител (ЗОП, НВМОП)**

Одиторът следва да се увери, че бенефициентът извършва разходите, съобразно европейското и национално законодателство и е избрал изпълнителите на отделните дейности, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и/или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

**3. Всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС, ПМС № 62/2007 и ПМС № 231/2007 г.**



Одиторът следва да прецени доколко разходите по проекта са допустими, съгласно изискванията на регламентите на ЕС, Постановление № 62 на Министерски съвет от 2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС за финансовата рамка 2007 – 2013 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2007) и Постановление № 231 на Министерски съвет от 2007 за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет.“, съфинансирана от Европейския социален фонд за финансовата рамка 2007-2013 г. (Обн., ДВ, бр. 78 от 2007 г.), както и на други нормативни актове, определящи допустимост на разходите. За допустимите разходи одиторът следва да провери и дали те са действително извършени.

#### **4. Първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и др.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни**

Одиторът следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходите, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават.

#### **5. Декларациите за възстановяване на средства, подадени от бенефициента са точни, пълни и са във формат, изискван от Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“**

Одиторът следва да провери дали сумите, които бенефициентът е посочил за възстановяване в съответната декларация, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Следва да се провери, дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец и ако не – дали съдържа като минимум необходимата по образец информация (например: номер, вид, период, приоритет, мярка, име и номер на съответния проект, наименование на бенефициента, банкова сметка, банков код, фонд на ЕС и пр.), както и дали тази информация е достоверна. Допълнително одиторът следва да се увери, че сумите по конкретно искане за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията в договора за предоставяне на финансиране от Европейския социален фонд, както и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръглени са коректно направени.

#### **6. Разходите са извършени в съответствие със счетоводните принципи. Поддържа се отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система**

Одиторът следва да провери, дали бенефициентът поддържа отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта или подходящо кодифициране на дейностите по проекта в контекста на използваната от бенефициента счетоводна система. Следва да бъде проверено, дали всички транзакции, свързани с операцията, са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводната система отговаря на изискванията за сигурност и надеждност.

#### **7. Разходите са извършени през периода, споменат във финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочените по-горе договори**

Одиторът следва да се увери, че разходите, посочени във финансовите отчети за дейността по изпълнение на посочените в т. 1 договори са извършени от бенефициента в посочения период на отчитане.

**8. Разходите са вписани в отчета на бенефициента (и в отчетите на партньорите в случай на финансов принос в полза на бенефициента от страна на партньорите)**

Одиторът следва да провери дали разходите, извършени от бенефициента за съответния период, са включени в отчета за периода.

**9. Проверка (за наличие) на приходи от дейността**

Одиторът следва да провери, дали има реализирани приходи от дейностите по проектите.

**10. Разходите не включват недопустими разходи съгласно чл. 10 от Постановление № 231 на Министерски съвет от 2007 за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд за финансовата рамка 2007-2013 г.**

Одиторът следва да се увери, че разходите, извършени от бенефициента, не включват недопустими разходи съгласно чл. 10 от ПМС 231/2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд за финансовата рамка 2007-2013 г.

**11. Спазени са мерките за информация и публичност**

Одиторът следва да се увери, че са спазени изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006г. на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

**12. Спазени са изискванията, съгласно Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека**

Одиторът следва да направи проверка, дали бенефициентът разполага с необходимите системи и организация, за да поддържа адекватна одиторска следа. За адекватна следва да се счита одиторска следа, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на които са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документация, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификации; доклади от проведени одити и пр.). Одиторът следва да провери и адекватността на използваната деловодна система (ако има такава) или на процедурите за контрол на документооборота при бенефициента.

**13. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване**

Одиторът следва да проследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват, в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост одиторът следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

**II. Правна рамка:**

Основните актове, имащи отношение към изпълнението на поръчката са:

- Закон за счетоводството (ЗС);
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС);
- Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
- Наредба за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП);
- Постановление № 62 на Министерски съвет от 2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС за финансовата рамка 2007 – 2013 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2007);
- Постановление № 231 на Министерски съвет от 2007 за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет.“, съфинансирана от Европейския социален фонд за финансовата рамка 2007-2013 г. (Обн., ДВ, бр. 78 от 2007 г.),
- Указания от Управляващия орган на ОПАК;
- Всички други нормативни и други документи, приложими към проектите – обект на одит.

**III. Срок** - от момента на сключване на договор до 07 март 2012 г. или до приключване на проектите, в случай на удължаване на срока за тяхното изпълнение.

## III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### 1. Участници

#### 1.1. Обща разпоредба

В процедурата могат да участват участници – български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация.

#### 1.2. Обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение, включително като определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („представляващ обединението“), **което споразумение прилагат към офертата си**. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен със съгласието на възложителя и при условие, че другият/ите участник/ци изпълняват условията за участие и за изпълнение на поръчката, посочени в настоящата документация.

#### 1.3. Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

#### **1.4. Подизпълнители**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работата и дела от обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие **от всеки посочен подизпълнител** (Приложение № 5).

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие, на които следва да отговаря и участникът, съобразно вида и дела на тяхното участие, за което представя съответните декларации по образец (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договарянето за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

### **2. Условия за отстраняване и за участие**

#### **2.1. Условия за отстраняване**

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

1. Представената оферта е постъпила в незапечатан или прозрачен или скъсан плик.
2. Представената оферта е постъпила с нарушена цялост.
3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.
5. Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертата.
6. Обявен е в несъстоятелност или съответната процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установено чуждестранното физическо или юридическо лице.
7. Намира се в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
8. Участник, управител или член на управителен орган на участника – българско физическо или юридическо лице, е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**9.** Участник, управител или член на управителен орган на участника – чуждестранни физически или юридически лица, са осъдени с влязла в сила присъда, за някое от деянията по т. 7, освен ако е реабилитирано, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

**10.** Намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**11.** Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

**12.** Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължени, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правната норма на държавата, в която участникът е установен.

**13.** Участник, при който лицата по ал. 4 от чл. 47 от Закона за обществените поръчки са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**14.** Участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 7, 9 и 10 се отнасят както следва:*

*1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);*

*2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при едноличните дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;*

*4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;*

*5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;*

*6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;*

*7. в случаите по т. 1-6 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

**15.** Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

**16.** Предлаганата с офертата цена не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

17. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и подизпълнителите не отговарят на изискванията по т. 5 – 13.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 5 - 13 с декларация (Приложения № 2 – 4).

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 5 – 11.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 5 – 11 или когато те не включват всички случаи по т. 5 – 11, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

#### **IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ, ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Финансовият резултат от отчета за приходи и разходи на участника трябва да бъде положителен за последните 3 финансови години (2007, 2008 и 2009 г.)

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло.

2. Технически възможности на участниците:

2.1. Участникът следва да е сертифициран по система за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентно в областта на извършване на одитни услуги.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за сертификат се отнася поне за едно от лицата, включени в обединението.

2.2. Участникът следва да докаже реализиран оборот от изпълнени договори за предоставяне на одитни услуги за последните 3 (три) години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), минимум 372 000 без ДДС.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася сумарно за оборота на лицата, включени в обединението.

2.3. Участникът трябва да осигури одиторски екип, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения. Екипът трябва да включва най-малко ръководител на екипа и ключови експерти, които следва да отговарят на следните изисквания:

а) Ръководител на одиторския екип

*Квалификация:*

Ръководителят на одиторския екип следва да притежава един от следните документи (или еквивалент):

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.);
- Сертификат за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.);
- Сертификат за сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner), издаден от Асоциацията на сертифицираните инспектори на измами (ACFE);
- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), издаден от Министерство на финансите;
- Удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО.

*Професионален опит:* не по-малко от 4 години опит в областта на одита, 3 от които да са от опит на проекти, съфинансирани със средства на ЕС или други донорски програми.

**б) Най-малко трима експерта в областта на одита**

*Квалификация:*

Експертите в областта на одита следва да притежават един от следните документи (или еквивалент):

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.);
- Сертификат за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.);
- Сертификат за сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner), издаден от Асоциацията на сертифицираните инспектори на измами (ACFE);
- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), издаден от Министерство на финансите;
- Удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО.

*Професионален опит:* не по-малко от 3 години опит в областта на одита, 2 от които да са на управление и/или изпълнение и/или контрол на проекти, съфинансирани със средства на ЕС или други донорски програми.

**в) Най-малко един експерт - правоспособен юрист**

*Образование:* завършено висше образование – магистърска степен по право;

*Професионален опит:* не по-малко от 3 години опит в областта на одита, 2 от които да са на управление и/или изпълнение и/или контрол на проекти, съфинансирани със средства на ЕС или други донорски програми.

**3.** Член на екипа, с който участникът е избран за изпълнител, може да бъде заменен с друг експерт с равностоен опит, квалификация и умения или с по-добър специалист, само с писменото съгласие на Възложителя.

4. При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни специалисти, (включително и помощен персонал), не е основание за искане на каквото и да е допълнително плащане извън договорената цена.

## V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тази документация.

2. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

4. Офертата се представя на български език, в един оригинал и две копия, които се поставят в общ плик. Изискванията за заверка на копията на документите се отнасят единствено за документите, поставени в плика с оригинала на оферта за участие.

5. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. Документи, представени под формата на копие, следва да бъдат нотариално заверени – в случаите, изрично посочени в тази документация.

7. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

8. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копието от документа за самоличност се представят в официален превод.

9. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

10. Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

11. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

12. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

13. Офертите трябва да бъдат адресирани до **Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9** и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на министерството на ул. „Дякон Игнатий” № 9 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва **адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на поръчката**. Офертите могат да се подават всеки работен ден 9:30 до 17:30 ч. в срок до 40 (четиредесет) календарни дни включително, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението в „Държавен вестник”. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.



**14.** Офертата трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика.

Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

**15.** Оферта, представена след изтичане на крайния срок, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приема от възложителя и се връща на участника.

**16.** Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9;**
- **име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**

означение: **„За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, реализирани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.**

- предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.**

**17.** Върху плик № 1 се отбелязва следното:

**17.1.** име на участника;

**17.2.** означение: **„Документи за подбор”.**

**18.** Върху плик № 2 се отбелязва следното:

**18.1.** име на участника;

**18.2.** означение: **„Предложение за изпълнение на поръчката”.**

**19.** Върху плик № 3 се отбелязва следното:

**19.1.** име на участника;

**19.2.** означение: **„Предлагана цена”.**

*Забележка: Всички пликове следва да се поставят в един плик, по реда, описан в т. 14, като върху него да е изписан адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника*

**20.** При приемане на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

**21.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на лицето в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.**

**22.** След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за оценка протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен от

комисията в протокола, който не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаването на протокола.

**Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.**

## **VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕЗ ПЕРИОДА НА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Участниците имат право да поставят писмено въпроси, свързани с поръчката.

2. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането.

Възложителят публикува разясненията на интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, без да отбелязва в отговора участника, който е направил запитването.

3. Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с тази процедура, се извършват в писмена форма и на български език. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка, по електронен път и по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочените от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни не се приема за редовна.

5. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

6. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

## **VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

1.3. Началният ден на 40-дневния срок за получаване на оферти е денят, следващ датата на изпращане на обявлението в „Държавен вестник“.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

## **VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

В големият плик се поставят три плика, съдържащи следните документи:

### **I. Плик № 1**

Плик №1 е с наименование „Документи за подбор”, съдържащ:

1. Оферта, попълнена по образец (Приложение № 1).

2. Документи за регистрация на участника:

2.1. Копие от документ за регистрация (нотариално заверена) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

2.2. Копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност.

3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 2 месеца от крайния срок за подаване на оферти за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК) (оригинал или нотариално заверено копие).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 2.1 и 3, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедура на кандидатите или участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

**Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.**

4. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (Приложение № 2, 3, 4).

5. Заверено от участника копие на счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 финансови години (2007, 2008 и 2009 г.) и отчет за паричния поток.

6. Сертификат ISO 9001:2000 или еквивалентен в областта на извършване на одитни услуги – заверено от участника копие от сертификата.

7. Декларация, съдържаща списък на изпълнените договори за предоставяне на одитни услуги за последните 3 (три) години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), в съответствие с посоченото в т. 2. 2., IV - (Приложение № 6).

8. Препоръки за добро изпълнение на посочените в Приложение № 6 договори. За изпълнен договор се счита този, който е приет до момента на подаване на оферта за участие в настоящата обществена поръчка.

За физическите лица: официални документи (в оригинал или нотариално заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).

9. Списък с посочване на имената на членовете на екипа и позицията им, съгласно т. 2.3 на раздел IV. Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците.

За членовете на одиторския екип - ръководител и ключови експерти, за всеки един от тях се представят следните документи:

а) автобиография;

б) подписан от лицето списък на договори с посочване на позицията му в цялостното изпълнение на съответния договор и предмета на извършените дейности, придружен от копия на трудова книжка и/или копие на трудови и/или граждански договори;

- в) заверени от съответното лице копия от документите, посочени в т. 2.3., IV;
- г) копие на дипломата, заверено от съответния експерт, в съответствие с посоченото в т. 2.3, б. „в”, IV;
- д) документи, доказващи, че членовете на екипа са в трудови или облигационни правоотношения с участника.

10. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на възложителя или оригинал на банкова гаранция.

11. Документ за упълномощаване – при наличие на представителство при подаване на офертата за участие в тази поръчка – оригинал или заверено копие.

12. Декларация за съгласие за участие от всеки подизпълнител (ако има такива), в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители (Приложение № 5) .

13. Споразумение за обединение, включително и за представителството на обединението в процедурата от един от участниците (представляващ обединението), ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2 – 9 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документите, изрично посочени на други места в тази документация.

При наличие на подизпълнители, всеки от тях представя документите по т. 2 – 9 и т. 12, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 3 - 9 и т. 11 - 13, които са на чужд език, се представят и в превод. („Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.) Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участие на подизпълнители или на обединение, документите за всеки от подизпълнителите или за всеки от участниците в обединението се описват в отделен списък.

*Забележка: Документите в плик № 1 трябва да бъдат подредени съгласно списъка по т. 14.*

## **II. Плик № 2**

Плик № 2 е с наименование „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, съдържащ техническо предложение за изпълнение на дейността. Техническото предложение се изготвя в свободен текст, но при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Ако техническото предложение не съответства на изискванията на възложителя, участникът се отстранява.

## **III. Плик № 3**

Плик № 3 е с наименование „**Предлагана цена**”, съдържащ:

Ценова оферта, попълнена по образец (Приложение №7), поставена в отделен запечатан, непрозрачен плик.

## **IX. ГАРАНЦИИ**

### **I. Гаранция за участие**

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 1 860 (хиляда осемстотин и шестдесет) лв.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

а. безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни след крайния срок за получаване на офертите в полза на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (по образец – съгласно Приложение № 8) или;

б. парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD.

3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Възложителят освобождава и задържа гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП, в следните случаи:

4.1. Гаранциите на отстранените и на класираните след второ място участници се освобождават от възложителя при условията на чл. 62 от ЗОП в срок от 5 работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници и при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл.61 от ЗОП.

5. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата.

### **II. Гаранция за изпълнение**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три) процента от договорената стойност.

2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал или парична сума внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD.

3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

5. Гаранцията е със срок на валидност не по-малък от 15 месеца, като, ако в този период работата на изпълнителя не е изцяло приета, Изпълнителят се задължава да представи удължение на гаранцията за добро изпълнение.

6. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на поръчката.

7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

## **X. ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Ценовата оферта се представя по образец – Приложение № 7 в документацията и се поставя в плик № 3, който се поставя в големия плик. Ценовата оферта следва да бъде подписана и подпечатана от лицето/та, представляващо/и участника.

2. В ценовата оферта се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС, ДДС се начислява отделно. Ценовата оферта трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на работата, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

3. Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на договора.

4. Участникът ще бъде единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

5. Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), или са посочили цена, по-висока от стойността на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **Начин на плащане**

1. Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника в срок до 90 (деветдесет) дни след представяне на оригинална данъчна фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след подписан приемателно-предавателен протокол за извършената услуга от Изпълнителя и Възложителя или упълномощен от него представител. Във фактурата и в приемателно-предавателен протокол се посочва проекта, по който е извършена услугата.

2. Разплащането ще бъде извършено по реда и начина, определени в договора.

3. Стойността на поръчката не бива да надвишава 186 000 (сто осемдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

## **XI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя изисквания по отношение на качество, цена, икономически, финансови и технически възможности за изпълнението на поръчката.

2. До оценка се допускат офертите на всички кандидати, които не са отстранени от участие.

3. Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

3.1. Техническа оферта (Тп) ;

3.2. Ценова оферта (Фп).

При оценка на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата, след което двете оценки се обединяват.

### **ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА**

**Коефициентът на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата е 40%.**

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в таблица за оценка. Оценката се записва в съответната графа на таблицата за оценка и полученият резултат се записва в съответната графа.

#### ***Точни указания за определяне на техническата оценка на офертата***

***Таблица за Техническа оценка***

<b>ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА</b>	<b>Да/Не</b>	<b>макс.т.</b>
<b>Общ брой точки</b>		<b>40</b>
Област 1: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява.		1 – 5
Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката.		1 – 5
Област 3: Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка – инструменти, методи и дейности.		1 – 30

#### **Начин на формиране на техническата оценка (Тп)**

Техническата оценка (Тп) се формира като средна аритметична величина от експертните оценки на членовете на комисията, като включва оценките на предложенията по **всяка от трите области в трите таблици за Техническата оценка**:

Област 1: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява. Оценява се: - яснотата и изчерпателността на описанието;	Отлично предложение за разглежданата област	5 точки
	Добро предложение за разглежданата област	от 3 до 4 точки
	Средно предложение за разглежданата област	от 1 до 2 точки

- обхвата на процеса и предлаганите процедури		
---	--	--

Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката. Оценява се: изчерпателността и относимостта	Отлично предложение за разглежданата област	5 точки
	Добро предложение за разглежданата област	от 3 до 4 точки
	Средно предложение за разглежданата област	от 1 до 2 точки

Област 3: Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка – инструменти, методи и дейности. Оценява се: - относимостта и приложимостта на предлаганите методи и процедури към проектите - доколко предложените процедури са относими и приложими към правилата за допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет”	Отлично предложение за разглежданата област	от 21 до 30 точки
	Добро предложение за разглежданата област	от 11 до 20 точки
	Средно предложение за разглежданата област	от 1 до 10 точки

Общата максимална стойност на техническата оценка е 40 точки.

В случай, че в Техническата оферта липсва отговор на някой от въпросите, то същата се счита, че не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът се отстранява от участие в процедурата.

Точките се поставят след преценка на съответствието на предложението на участника с минималните изисквания на Възложителя и предложенията на другите участници.

### **ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

**Коефициентът на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата е 60%.**

Финансовата оценка (Фп) е с максимална стойност 60 точки.

Оценката на финансовото предложение на оценявания участник се изчислява по следната формула:



минималната предложена цена

$$\Phi_n = \frac{\text{минималната предложена цена}}{\text{цената, предложена от оценявания участник}} \times 60,$$

където:  $\Phi_n$  е оценката на финансово предложение на оценявания участник

### **ОБЩА ОЦЕНКА**

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението им – 40/60. Общата оценка на офертата на оценявания участник е с максимална стойност 100 точки.

Общата оценка на офертата на оценявания участник се изчислява по следната формула:

$$E_n = T_n + \Phi_n, \text{ където:}$$

$E_n$  – общата оценка на офертата на оценявания участник,

$T_n$  – техническата оценка на офертата на оценявания участник,

$\Phi_n$  – финансовата оценка на финансовото предложение на оценявания участник.

Оценките по техническата и финансовата част се закръгляват и се дават до втория знак след десетичната запетая.

Комисията по оценката на офертите, на основание получените оценки за всеки кандидат, попълва таблицата за оценка.

### **Краино класиране на Кандидатите**

1. Крайното класиране на Кандидатите се извършва по броя на точките, получени за всеки кандидат.

2. На първо място се класира кандидатът с най-висока оценка.

3. Ако има кандидати, получили еднаква оценка, по-напред се класира участникът, получил по-висока техническа оценка.

4. След приключване работата на комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

5. Неразделна част от протокола е таблицата за оценка.

## **XII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. При назначаването си от Възложителя, членовете на комисията и

консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП, и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на офертите от участниците, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на тяхното постъпване и проверява наличието в големия плик на три малки плика, надписани плик № 1 „Документи за подбор”, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 „Предлагана цена”.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници.

6. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват техническата оферта, съдържаща се в плика. Комисията предлага и по един представител от присъстващите представители на участниците да подпише техническата оферта, съдържаща се в плик № 2 на останалите участници.

7. Комисията отваря всеки плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него.

8. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

10. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 8.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда техническата оферта в плик № 2, както и не отваря плик № 3 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

12. При отварянето на ценовите оферти се спазват изискванията на чл. 69а от ЗОП.

13. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на ценовото предложение на участниците.

14. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация. Комисията оценява офертите в съответствие с Раздел XI “Критерии и методика за оценка на офертите” от тази документация.

15. Когато ценовата оферта на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

### **XIII. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. В срок от пет работни дни от приключване работата на комисията и предаване на протоколите от заседанията, Възложителят с мотивирано решение обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите в 3 дневен срок от издаване на решението.

3. При писмено искане от страна на участник, участващ в процедурата, Възложителят е длъжен, в 3-дневен срок от получаването му, да осигури достъп до протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, при условията на чл. 73, ал. 4 от ЗОП. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в тридневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

#### **XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в чл. 41, ал. 2 – 5 от ЗОП.

3. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

а. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия). Това условие не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

б. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

в. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител на поръчката втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

5. Възложителят прекратява с мотивирано решение процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата чл. 39, ал. 1 от ЗОП.

## Приложения

## ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА  
РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, РЕАЛИЗИРАНИ С  
ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ”, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД”**

От \_\_\_\_\_

(наименование на на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

\*регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

\*Булстат (ЕИК): \_\_\_\_\_, \*НДР \_\_\_\_\_, \*дата и

място на регистрация по ДДС \_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

\*ДДС сметка:

банков код: \_\_\_\_\_;

банков код: \_\_\_\_\_;

банкова сметка (IBAN): \_\_\_\_\_;

банкова сметка: \_\_\_\_\_;

банка: \_\_\_\_\_;

банка: \_\_\_\_\_;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_.

град/клон/офис: \_\_\_\_\_.

*\*В случаите, в които участникът има съответната регистрация.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, реализирани с финансовата подкрепа на оперативна програма „административен капацитет”, съфинансирана от европейския съюз чрез европейския социален фонд”**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плика „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и която представяме отделно приложена.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от договорената стойност без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след окончателното изпълнение на поръчката, при условие, че сме изпълнили качествено и безусловно всички свои задължения по договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим актуални удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП в оригинал или нотариално заверени копия. Ще осигурим същите от посочените по-долу подизпълнители.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители /ще ползваме съгласно приложената декларация подизпълнители.

Видът на работите, които ще извършват и дела на участието им, са както следва:

.....; (посочва се видът на работите, които ще извършват подизпълнителите);

делът на участие на всеки от подизпълнителите е .....

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по Договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред Възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в Офертата ни, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деведесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

**С уважение,**

Подпис и печат \_\_\_\_\_

Дата, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия и длъжност на представляващия участника)



**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

*от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице*

Долуподписаният/та .....,

в качеството ми на (*посочете длъжността*)....., на (*посочете фирмата на участника*) ....., регистрирано по фирмено дело №..... по описа за..... г. на ..... съд, със седалище и адрес на управление: .....

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Декларацията се подписва задължително от участник – физическо лице, а ако участникът е юридическо лице декларацията се подписва от следните лица: 1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - от лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата или участника; 7. в случаите по т. 1 - 6 - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. **При същите условия декларацията се подписва от всеки подизпълнител, а когато участникът е обединение, който не е юридическо лице – от всеки член на обединението.**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1 и т. 3 от ЗОП

*от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице*Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР гр. \_\_\_\_\_

и адрес: \_\_\_\_\_  
(постоянен адрес)в качеството си на представляващ<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_със седалище и адрес на управление гр. \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_,регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
по описа на \_\_\_\_\_ съд, БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представленият от мен участник:

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. Представленият от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

3. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>2</sup>, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по настоящата декларация в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Посочете фирмата на участника. Ако участникът е физическо лице, се посочва, „в качеството ми на участник“.

<sup>2</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я****по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та .....,

в качеството ми на (посочете длъжността)....., на (посочете

фирмата на участника) ....., регистрирано по фирмено дело

№..... по описа за..... г. на .....

съд, със седалище и адрес на управление:

.....

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Не съм сключил договор/представяването от мен лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Дата: .....2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

*Съгласно § 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси "Свързани лица" са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.*

*Декларацията се подписва задължително от участник – физическо лице, а ако участникът е юридическо лице декларацията се подписва от следните лица: 1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество – от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество – от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - от лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата или участника; 7. в случаите по т. 1 - б - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ната

.....,

адрес:....., лична карта №....., изд. от МВР гр....., на .....Г., с ЕГН ..... в качеството ми на ..... (*посочете длъжността*) на ..... (*посочете фирмата, която представлявате*),

във връзка с обявения от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет:

*„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, реализирани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**Ние, ....., сме съгласни да участваме като**  
(*посочете фирмата, която представлявате*)

**подизпълнител на ..... при изпълнение на** (*посочете участника, на който сте подизпълнител*)

**горепосочената поръчка.**

а) Видът на работата, която ще извършваме е

.....

б) Делът на изпълняваната от нас част от предмета на поръчката представлява ..... от общата стойност на поръчката.

Дата: .....

Декларатор: .....

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**за**  
**изпълнени договори**  
**за периода 01.01.2008 –31.12.2010 г.**

Номер по ред	Дата на сключване на договора	Възложител	Предмет на договора	Стойност на извършените по договора дейности

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, РЕАЛИЗИРАНИ С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ”, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД”**

Настоящата оферта е подадена от

.....,  
 регистрирано с решение от .....  
 на..... по ф.дело № ...../.....Г.  
 парт. №....., том. ...., стр. .... от .....,  
 с адрес на управление: .....  
 данъчна регистрация ....., БУЛСТАТ: .....,  
 № от НДР .....,  
 IBAN ....., BIC .....,  
 банка .....  
 и подписана от:

.....  
 (трите имена)  
 в качеството му на

.....  
 (длъжност)

Предлагаме да изпълним , в съответствие с условията на документацията за участие, без резерви и ограничения, работите по предмета на договора при следните условия:

- Цената на нашето предложение е както следва:

.....лева, словом (.....) без ДДС.

Цената с ДДС е.....лева, словом (.....)

Настоящата оферта е валидна за срок от 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата на отваряне на офертите.

Дата:

Подпис:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**  
(образец)

ДО

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, УЛ. „ДЯКОН ИГНАТИЙ” № 9, ГР. СОФИЯ**

Известени сме, че нашият Клиент, .....(наименование и адрес на кандидата), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № ..... г. (посочва се № и дата на Решението за откриване на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка чрез откритата процедура с предмет

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на .....(словом: .....) лв. (посочва се стойността и валутата на гаранцията).

Като се има предвид гореспоменатото, ние .....  
.....(наименование и адрес на банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от..... (словом:.....) лв. (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- ✓ оттеглил е офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- ✓ оспорил е решението на възложителя – до решаване на спора;
- ✓ определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка в определения от Закона за обществените поръчки срок.
- ✓ Не е подновил гаранцията по Ваше искане.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на

същото, правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане.

Тази гаранция влиза в сила от 17.00 часа на ..... посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ..... часа на ..... г. (дата и час, съобразени с валидността на офертата на участника), до която дата следва да получим Вашето искане.

Ако УЧАСТНИКЪТ е оспорил Вашето решение за определяне на изпълнител по поръчката, тази гаранция е валидна до изтичането на 10-тия работен ден след деня, в който влиза в сила решението на компетентната да разреши спора юрисдикция. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:

Подпис:



## ДОГОВОР

Днес, ....., в гр. София, се сключи този договор между

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, с НДР № 1220027690 и Булстат Ю 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-117 от 02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и ..... – дирекция ..... наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

....., представлявано от ....., в качеството му на ....., със седалище и адрес на управление: ....., със съдебна регистрация № ..... по ф. дело № ... .., парт. № ..... том ....., стр. ... от ..... г., данъчна регистрация ..... код по БУЛСТАТ/ЕИК....., № по НДР....., IBAN сметка ..... ВИС код ....., определен за изпълнител със заповед № ..... /..... г., наричано по-нататък „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти „Развитие на административното обслужване по електронен път” и „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги в съответствие с изискванията на действащото законодателство и международните одиторски стандарти.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 съгласно техническата спецификация, част от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката и направеното от него предложение.

**(3)** Резултатите от извършените одити на проектите следва да бъдат представени в изчерпателни доклади - междинни и окончателни, за всеки проект по чл. 1, ал. 1, съгласно приложения образец (Приложение № 5).

(4) Докладите следва да включват резюме, цели и обхват на ангажимента, констатации и изводи, направени в резултат от одитите на двата проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива

(5) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услугите”.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите при спазване на:

1. Оферта за участие – приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценова оферта – приложение № 2 към настоящия договор;
3. Документация за участие – приложение № 3 към настоящия договор;
4. Образец на Доклад за одит - приложение № 5 към настоящия договор, които са неразделна част от договора.

## **II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на договора е в размер на ..... лв (.....) без ДДС .

(2) Възнаграждението за извършване на Одитите по отделните проекти по чл. 1, ал. 1, е както следва:

1. проект „Развитие на административното обслужване по електронен път” – сума, в размер на ..... (.....) лв., без ДДС;

2. проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги” – сума, в размер на ..... (.....) лв., без ДДС;

(3) Възнаграждението по ал. 1 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на поръчката за целия срок на действие на договора по чл. 9.

**Чл. 3. (1)** Възнаграждението по чл. 2 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предоставената услуга по всеки един от проектите поотделно, както следва:

1. Междинно плащане, в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на съответния проект, по който се извършва одит – в срок до 90 (деветдесет) дни след представяне на междинен одитен доклад по съответния проект и срещу представяне на приемо-предавателен протокол по чл. 10, ал. 1 и оригинална данъчна фактура, в която се посочва името на съответния проект.

2. Окончателно плащане, в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността на съответния проект, по който е извършен одит – в срок до 90 (деветдесет) дни след представяне на окончателния одитен доклад по съответния проект и срещу представяне на приемо-предавателен протокол по чл. 10 ал. 1 и оригинална данъчна фактура, в която се посочва името на съответния проект.

**Чл. 4.** Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,.....

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(2) да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено и в сроковете по чл. 9.

(3) да координира осъществяването на дейностите по всеки проект с лицата по чл. 10, ал. 2.

(4) При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 15.

(5) Да уведоми предварително в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че при изготвянето на работата е възникнала необходимост от участие на допълнителни специалисти или замяна на някой от специалистите, включени в офертата му с посочване на причините, налагащи това. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) При подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

(7) Да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, както и на вътрешните актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;

(8) да предупреждава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в областта на своята компетентност за действия или пропуски, доколкото такива са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;

(9) Да разяснява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение;

(10) Да контролира работата на привлечените от него трети лица за извършване на одита, в случай на наличие на такива;

(11) Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси по чл. 11.

(12) Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 13

(13) Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл. 14.

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(2) при точно изпълнение на услугите да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугите, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(2) да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** одиторските доклади по чл. 1, ал. 3 съдържащи констатациите от извършените проверки.

(3) да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) да получи допълнителни писмени разяснения по констатациите от одита.

(5) Да осигури необходимите условия за работа на Изпълнителя в самостоятелно, заключващо се помещение.

(6) Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на проверката.

(7) Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на Изпълнителя работа.

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

(2) да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

(3) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

## **V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 9.** Срокът за извършване на услугите е, както следва:

(1) Изготвяне на междинен доклад по всеки един от проектите - .....

(2) Изготвяне на окончателен доклад по всеки един от проектите - 07.03.2012 г. или до приключване на проектите, в случай на тяхното удължаване.

**Чл. 10. (1)** Изготвените доклади се представят на български език в .... екземпляра на хартиен и на електронен носител, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят приемо-предавателен протокол.

(2) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателният протокол се подписва от следните лица:

**По проект „Развитие на административното обслужване по електронен път”**

г-н Валери Борисов

Директор на дирекция „Електронно управление”

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

**По проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги”**

г-н Георги Вълчев Георгиев

Главен експерт в дирекция „Електронно управление”

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.**

**Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1650/2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 16, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

## **VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ.**

**Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Административен капацитет”, в съответствие с Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет” и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и Закона за защита на личните данни.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 16, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

## **VIII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.**

**Чл. 13. (1)** Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане отговаря на тази счетоводна система и е налично до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години сред

годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 16, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

## **IX. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

**(2)** „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

**(3)** В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 16, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

## **X. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ**

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с

правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение № 3 към този договор.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на ..... лева, представляващи 3 % от стойността на поръчката.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

## **XII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 17** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на привлечените от него в проверката трети лица по чл. 5, ал. 5.

**Чл. 18.** В случай, че по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не бъде спазен срока за изпълнение по чл. ...., същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 (един процент) % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

**Чл. 19.** При прекратяване на договора при условията на чл. 24, Изпълнителят дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за неизпълнение в размер на 50% (петдесет процента) от уговореното възнаграждение по чл. 2, ал.1.

**Чл. 20. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените услуги или част от тях, или изискванията към тях съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора.

**(2)** За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от цената по договора.

**Чл. 21.** Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

**Чл. 22.** При форсмажорни обстоятелства, страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните задължения за времето на действието на непреодолимата сила, като срокът на договора се увеличава съразмерно с времетраенето на форсмажора.

## **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;



3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. не изпълни някое от задълженията си по договора;

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие в случай, че Изпълнителят загуби статута на регистриран одитор или бъде лишен от право да извършва финансов одит.

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 дни.

**Чл. 27.** При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени работи (ако има такива).

#### **XIV. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 28.** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 29.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

#### **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**Чл. 31.** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са .....

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е .....

Адрес за контакти:

За Възложителя:

София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

Факс: 988 5094

За Изпълнителя:

.....

**Чл. 32.** За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта за участие на изпълнителя – Приложение № 1;
2. Ценова оферта на изпълнителя – Приложение № 2;
3. Документация за участие – Приложение № 3;
4. Гаранция за изпълнение – Приложение № 4.
5. Образец на Доклад за одит - Приложение № 5

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Марков**

*Главен секретар на Министерството  
транспорта, информационните технологии  
съобщенията*

.....

.....

*Министерство на транспорта, информационнит  
технологии и съобщенията*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

До

.....  
.....  
.....

ДОКЛАД ЗА ОДИТ  
№ .....

Номер на договора по ОПАК:	
Наименование на проекта:	
Наименование на Бенефициента:	
Период, обхванат от одита	

(пълно наименование на одитора или одиторска фирма), като одитор, със седалище ..... (пълен адрес на одитора), представлявана за този доклад за одит от ..... (трите имена и длъжност на представителя на одиторската фирма) с настоящия доклад за одит удостоверявам, че:

съм извършил одит на разходите декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на ..... (пълно наименование на бенефициента), като Бенефициент по изпълнение на договор с № ..... за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма: „Административен капацитет”, проект „.....”.

Потвърждавам, че съм осъществил одита в съответствие с установените и общоприетите одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на посочения по-горе договор и неговите приложения.

След проверка на финансовия/те отчет/и за дейността на бенефициента по проекта, както и на необходимата придружаваща документация и счетоводни данни, получих разумна увереност <sup>(3)</sup>, че базирайки се на одита: сумата на общите допустими разходи в размер на .....(цифром), .....(словом), от финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор, е съвместима със следните условия:

1. Разходите са извършени съобразно договора за безвъзмездна финансово помощ
2. Разходите са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство, включително съобразно правилата за избор на изпълнител (ЗОП, НВМОП, ПМС № 55)
3. Всички деклариран разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС, ПМС № 62/2007 и ПМС № 231/2007 г.
4. Първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и др.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни
5. Декларациите за възстановяване на средства подадени от бенефициентите са точни, пълни и са във формат, изискван от съответния УО
6. Разходите са извършени в съответствие със счетоводните принципи. Поддържа се отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система
7. Разходите са извършени през периода упоменат във финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор
8. Разходите са вписани в отчета на бенефициента (и в отчетите на партньорите в случай на финансов принос в полза на бенефициента от страна на партньорите)
9. Проверка на приходи от дейността
10. Разходите не включват недопустими разходи съгласно чл.10 от ПМС 231/20.09.2007 г.
11. Спазени са мерките за информация и публичност
12. Спазени са изискванията съгласно ЗФУКПС по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека
13. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.

Прилагам следната справка за разходи, които не са одобрени с този доклад:

Описание	Сума в лева	Причини за липса на одобрение разход

Изводи относно извършения одит:

Препоръки:

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Разумна увереност означава висока степен на сигурност, че информацията е вярна и точна.

Дата на издаване на доклад за одит: .....

Място на издаване на доклад за одит: .....

Представител на одитора: .....

(трите имена и подпис)

Печат на одитора: