



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 9409/603 568 662 650	
Рег. №	Дата
	РА-14-12/2301/14

 Проект на обявление

 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Информационни технологии и електронно управление"	Телефон 02 9492427; 02 9492350	
На вниманието на Гергана Иванова и Мая Лазарова – експерти в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“		
Адрес за електронна поща giivanova@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mtitc.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронен достъп до информация (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		

I.2) Вид на възлагащия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Съпътстващи обучения за администрациите във връзка с дейности по реализация на електронни административни услуги и референтни модели по проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение			
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)			
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
<hr/>			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):			
<hr/>			
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Във връзка с реализиране на проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“ с рег. № K10-31-1/07.09.2010 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Съпътстващи обучения за администрациите във връзка с дейности по реализация на електронни административни услуги и референтни модели по проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“. Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител, който да организира и проведе съпътстващи обучения за администрациите във връзка с дейности по реализация на електронни административни услуги и референтни модели. Дейността ще гарантира по-голямата устойчивост на постигнатите резултати и мултипликационен ефект. Тя ще позволи адекватното прилагане на принципите на електронното управление в администрациите и по-широкото въвеждане на електронни услуги.			
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
Основен обект	80510000		
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>			
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте			

приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

- Изготвяне на учебни материали и програма за обученията и осигуряване на дистанционно обучение за 200 експерти;
- Надграждане на софтуерен модул за дистанционно обучение, изграден на базата на системата на IBM „LotusWorkplaceCollaborativeLearning” – интеграция на системата към ИТ инфраструктурата на електронното правителство и подготовка на модула за осъществяване на дистанционното обучение;
- Осъществяване на дистанционно обучение на 200 експерти по минимум една от зададените теми за обучение;
- Провеждане на 5 еднодневни семинарни обучения на тема „Приоритетни административни услуги за централната администрация и общинските администрации” за по 20 души всяко на територията на Столична община;
- Извършване на анализ и изготвяне на доклад от обученията.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
312500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 90 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

I. Гаранция за участие

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер: 3 100 лева.
2. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:
 - а. безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, в полза на МТИТС, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни след крайния срок за получаване на офертите и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на искането или;
 - б. парична сума, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD. Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в копие.
3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата за която се представя гаранцията.
4. Възложителят освобождава и задържа гаранцията за участие при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три) процента от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, в полза на МТИТС, и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на искането, или парична сума внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD. Текстът на гаранцията се съгласува предварително с Възложителя.
3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.
4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.
5. Гаранцията е със срок на валидност 30 дни след окончателното приемане на изпълнението на дейностите по договора от страна на Възложителя.
6. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на поръчката.
7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Всички плащания от възложителя се извършват безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след приемане на работата от възложителя или упълномощен от него представител. Във фактурите, приемателно-предавателните протоколи и писмата за приемането на работата следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не **III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

- в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

- г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

- д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. не е обявен в несъстоятелност;

3. не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност, съответно не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице-не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5. няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения; няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правната норма на държавата, в която участникът е установен;

6. няма лица по чл.47, ал.4 от ЗОП, които са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. няма сключен договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1 и т.6 се отнасят както следва:

-при събирателно дружество-за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

-при командитно дружество-за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

-при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

-при акционерно дружество-за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

-при командитно дружество с акции-за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

-при едноличен търговец-за физическото лице-търговец;

-във всички останали случаи, включително и за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;

-в горните случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т.1-7.

Участник-чуждестранно лице се допуска до участие, когато в държавата, в която е установено, не е налице някое от обстоятелствата по т.1- 5.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверено от участника копие на отчета за приходите и разходите, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малък от 700 000 (седемстотин хиляди) лева.
2. Участникът трябва да е

<p>участникът е учреден или е започнал дейността си. Посочените документи се представят в случай, че тази информация не е достъпна на публичната интернет-страница на Агенцията по вписванията – търговски регистър по партидата на участника – юридическо лице-търговец.</p> <p>В случай, че към датата на подаване на офертата, участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2013 г. същият следва да представи отчет за приходите и разходите за 2011 и 2012 г., като в Приложение № 7 изрично посочва обстоятелството, че годишния финансов отчет за 2013 г. не е изготвен.</p> <p>Непредставянето на отчет за приходите и разходите за 2013 г., се допуска с оглед разпоредбата на чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството предвид обстоятелството, че срокът за подаване на оферти в настоящата процедура, посочен в обявлението, изтича преди нормативно установения срок за изготвяне на годишни финансови отчети от предприятията.</p> <p>Когато участникът е физическо лице, същото следва да представи заверени от него копия на годишните му данъчни декларации за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.). Чуждестранните лица представят съответно еквивалентните си финансови отчети.</p> <p>2. Декларация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) (Приложение № 7 от документацията)</p> <p>В случаите, когато участник е обединение, изискването за оборот важи за обединението като цяло.</p>	<p>реализирал оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 приключили финансови години в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева.</p>
---	---

<p>За услуги, сходни с предмета на поръчката се считат услугите, както следват:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организиране и провеждане на обучение на потребители за работа с уеб базирани системи за предоставяне на електронни услуги и/или информационни системи, с изготвени от изпълнителя учебни материали. 2. Внедряване и поддръжка на електронна система за обучение и/или изграждане и поддръжка на уеб базирана система за предоставяне на електронни услуги и/или информационна система. 	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години (Приложение № 8); в списъка се посочва № и дата на сключване на договора, стойността му, предмета, периода на изпълнение и информация за връзка с възложителя, придружен от препоръки за добро изпълнение или други документи, свързани с изпълнението, от които да е видно, че изпълнението на договора е прието от възложителя. Изпълнението на договорите трябва да е приключило към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. 2. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, който отговаря на минималните изисквания на Възложителя. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Участникът трябва да представи автобиографии на членовете на екипа за изпълнение на поръчката (Приложение № 10 от 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът следва да има най-малко 2 изпълнени договора с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано до момента на подаване на офертата, както следва: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Най-малко 1 договор за организиране и провеждане на обучение на потребители за работа с уеб базирани системи за предоставяне на електронни услуги и/или информационни системи, с изготвени от изпълнителя учебни материали; 1.2. Най-малко 1 договор за внедряване и поддръжка на електронна система за обучение и/или изграждане и поддръжка на уеб базирана система за предоставяне на електронни услуги и/или информационна система 2. Екип за изпълнение на поръчката - най-малко от 6 експерта <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ръководител на екипа-1 експерт. Който ще представлява изпълнителя по отношение на изпълнението на поръчката и ще управлява цялостното изпълнение на договора и координира

<p>документацията), в която се изброяват проектите или работите, в които е участвал съответният експерт, качеството, в което е участвал, възложител на проекта/работата, заедно с телефон/факс за връзка.</p> <p>Към автобиографията се прилагат копие от диплома за завършено образование, както и референции от работодатели/възложители, частите от договорите, които посочват предмета му, писма/протоколи или други доказателства за приемане на работата, копия от трудови, служебни, осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита.</p> <p>За доказване на минималните изисквания на "технически експерт", към автобиографията участникът прилага копие от съответния сертификат.</p>	<p>дейностите, извършвани от ключовите експерти при изпълнението на програмата за обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимална образователна степен „магистър“ или еквивалентна в областта на социалните, педагогическите, хуманитарните, икономическите, и/или техническите науки или еквивалентни професионални направления. • Участие в най-малко 2 успешно завършени проекта, включващи дейности по организиране и провеждане на обучения (експертът трябва да е заемал позицията на ръководител/координатор на посочената дейност) или минимум 2 години опит в организацията и провеждането на обучения. <p>2.2. Технически експерт – най-малко 1 експерт.</p> <p>Експертът осигурява административна поддръжка на системата и адаптирането ѝ спрямо изискванията на договора, както и техническа помощ за обучаваните.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимална образователна степен „бакалавър“ или еквивалентна в областта на информационните и комуникационните технологии или еквивалентни професионални направления. • Участие в най-малко 2 успешно завършени проекта, включващи дейности по внедряване и/или поддръжка на електронни системи за обучение и/или изграждане и поддръжане на уеб базирани системи за предоставяне на електронни услуги и/или информационни системи (експертът трябва да е заемал позиция, пряко свързана с осъществяване на посочените дейности) или минимум 3 години опит във внедряването и/или поддръжката на електронни системи за обучение и/или изграждането и поддръжането на уеб базирани системи за предоставяне на електронни услуги и/или информационни
---	--

	<p>системи.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Наличие на поне един сертификат за успешно издържан сертификационен технически изпит в областта на системата за електронно обучение (Workplace Collaborative Learning) и/или платформата, върху която е изградена (Websphere Portal), издаден от оторизиран сертификационен център. <p>2.3.Технически организатор-най-малко 1 експерт. Експертът осигурява обезпечаването на цялостната логистика по отделните обучения.</p> <p>Участие в най-малко 2 успешно завършени проекта, включващи дейности по:организиране и провеждане на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни (експертът трябва да е заемал позиция, пряко свързана с осъществяване на посочените дейности) или минимум 2 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни.</p> <p>2.4.Лектор/-и по всяка от изброените теми - най-малко 3-ма експерти.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Минимална образователна степен „бакалавър“ или еквивалентна в областта на информационни технологии, комуникационни технологии или еквивалентни професионални направления. •Участие като лектор в минимум 5 успешно проведени компютърно-базирани обучения за възрастни или 3 години практически опит в провеждането на компютърно-базирани обучения за възрастни.
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с	

<p>тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)</p> <p><input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ</p>	
Критерии	Тежест
<p>IV.2.2) Информация относно електронен търг</p> <p>Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:</p>	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагачия орган (в приложимите случаи)**

<p>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да)</p>
--

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S045-072500 от 05/03/2013 дд/мм/гггг
- Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
 Дата: 14/02/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

<p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____</p> <p>Условия и начин на плащане:</p>

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 24/02/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- Всеки от официалните езици на ЕС
- Официален/ни език/езици на ЕС:
- | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 25/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. "Дякон Игнатий" № 9

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Всеки участник може да присъства лично или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника, при отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд“, съгласно Договор № K10-31-1 от 07.09.2010 г., сключен с Управляващия орган по ОПАК.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията:

www.mtitsc.government.bg, рубрика „Профил на купувача“ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: чл. 120, ал.5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 29/01/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
000695388			
Пощенски адрес			
ул. "Дякон Игнатий" № 9			
Град		Пощенски код	Държава
София		1000	Република България
Място/места за контакт		Телефон	
Деловодството на министерството		02 9409568	
На вниманието на			
Марияна Петрова			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

Категория №(7) Предмет

17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.