

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 0042 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>РА-14-33</u> от дата <u>25.03.11</u> Коментар на възложителя: _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Електронно управление"	Телефон 02 9492255; 02 9492819	
Лице за контакти г-жа Костадинка Караджова и г-жа Невяна Григорова		
Електронна поща kkaradzhova@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mtitc.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): транспорт, информационни технологии и съобщения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, реализирани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по Проект „Развитие на административното обслужване по електронен път“ съгласно Договор № К10-31-1 от 7 септември 2010 г., сключен с Управляващия орган на ОПАК и Проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги“ съгласно Договор № К10-31-2 от 7 септември 2010 г., сключен с Управляващия орган на ОПАК, на министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, реализирани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	79212000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти „Развитие на административното обслужване по електронен път“ и „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез развитие на електронното управление в областта на пространствените данни и услуги, като резултатите от извършените одити на проектите следва да бъдат		

представени в изчерпателни доклади – междинни и окончателни, за всеки проект.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 186000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 15 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

I. Гаранция за участие

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 1 860 (хиляда осемстотин и шестдесет) лв.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

а. безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни след крайния срок за получаване на офертите в полза на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията или;

б. парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD.

3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

II. Гаранция за изпълнение на договора

2.1 Участникът, определен за изпълнител, представя гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три) процента от договорената стойност.

2.2 Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал или парична сума внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD.

3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника в срок до 90 (деветдесет) дни след представяне на оригинална данъчна фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след подписан приемателно-предавателен протокол за извършената услуга от Изпълнителя и Възложителя или упълномощен от него представител. Във фактурата и в приемателно-предавателен протокол се посочва проекта, по който е извършена услугата.
2. Разплащането ще бъде извършено по реда и начина, определени в договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение, включително като определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката ("представляващ обединението"), което споразумение прилагат към офертата си.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 е с наименование „Документи за подбор“, съдържащ:

1. Оферта, попълнена по образец. (Приложение № 1)
2. Документи за регистрация на участника: 2.1. Копие от документ за регистрация – нотариално заверена или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; 2.2. Копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност. 3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 2 месеца от крайния срок за подаване на оферти за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК) (оригинал или нотариално заверено копие). Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 2.1 и 3, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедура на кандидатите или участниците, установени в друга държава – членка на Европейския

съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството. 4. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (Приложение № 2, 3, 4). 5. Заверено от участника копие на счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 финансови години (2007, 2008 и 2009 г.) и отчет за паричния поток. 6. Сертификат ISO 9001:2000 или еквивалентен в областта на извършване на одитни услуги – заверено от участника копие от сертификата. 7. Декларация, съдържаща списък на изпълнените договори за предоставяне на одитни услуги за последните 3 (три) години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), в съответствие с посоченото в т. 2. 2., IV – (Приложение № 6). 8. Препоръки за добро изпълнение на посочените в Приложение № 6 договори. За изпълнен договор се счита този, който е приет до момента на подаване на оферта за участие в настоящата обществена поръчка. За физическите лица: официални документи (в оригинал или нотариално заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.). 9. Списък с посочване на имената на членовете на екипа и позицията им, съгласно т. 2.3 на раздел IV. от документацията. За членовете на одиторския екип – ръководител и ключови експерти, за всеки един от тях се представят следните документи: а) автобиография; б) подписан от лицето списък на договори с посочване на позицията му в цялостното изпълнение на съответния договор и предмета на извършените дейности, придружен от копия на трудова книжка и/или копие на трудови и/или граждански договори; в) заверени от съответното лице копия от документите, посочени в т. 2.3., IV; г) копие на дипломата, заверено от съответния експерт, в съответствие с посоченото в т. 2.3, б. „в“, IV; д) документи, доказващи, че членовете на екипа са в трудови или облигационни правоотношения с участника. 10. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на възложителя или оригинал на банкова гаранция. 11. Документ за упълномощаване – при наличие на представителство при подаване на офертата за участие в тази поръчка – оригинал или заверено копие. 12. Декларация за съгласие за участие от всеки подизпълнител (ако има такива), в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители (Приложение № 5). 13. Споразумение за обединение, включително и за представителството на обединението в процедурата от един от участниците (представляващ обединението) място ням

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Финансовият резултат от отчета за приходи и разходи на участника трябва да бъде положителен за последните 3 години (2007, 2008 и 2009 г.) В

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да докаже реализиран оборот от изпълнени договори за предоставяне на одитни услуги за последните 3 (три) години (2008 г., 2009 г.

случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло.	и 2010 г.), минимум 372 000 без ДДС. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася сумарно за оборота на лицата, включени в обединението.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Реализиран оборот от изпълнени договори за предоставяне на одитни услуги за последните 3 (три) години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), минимум 372 000 без ДДС. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е сертифициран по система за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентно в областта на извършване на одитни услуги. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за сертификат се отнася поне за едно от лицата, включени в обединението.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури одиторски екип, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения. Екипът трябва да включва най-малко ръководител на екипа и ключови експерти, които следва да отговарят на следните изисквания:</p> <p>а) Ръководител на одиторския екип</p> <p>Квалификация: Ръководителят на одиторския екип следва да притежава един от следните документи (или еквивалент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.); - Сертификат за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.); - Сертификат за сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner), издаден от Асоциацията на сертифицираните

	<p>инспектори на измами (ACFE);</p> <ul style="list-style-type: none">- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), издаден от Министерство на финансите;- Удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО. <p>Професионален опит: не по-малко от 4 години опит в областта на одита, 3 от които да са от опит на проекти, съфинансирани със средства на ЕС или други донорски програми.</p> <p>б) Най-малко трима експерта в областта на одита</p> <p>Квалификация:</p> <p>Експертите в областта на одита следва да притежават един от следните документи (или еквивалент):</p> <ul style="list-style-type: none">- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.);- Сертификат за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.);- Сертификат за сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner), издаден от Асоциацията на сертифицираните инспектори на измами (ACFE);- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), издаден от Министерство на финансите;- Удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО. <p>Професионален опит: не по-малко</p>
--	---

	от 3 години опит в областта на одита, 2 от които да са на управление и/или изпълнение и/или контрол на проекти, съфинансирани със средства на ЕС или други донорски програми. в) Най-малко един експерт - правоспособен юрист Образование: завършено висше образование - магистърска степен по право; Професионален опит: не по-малко от 3 години опит в областта на одита, 2 от които да са на управление и/или изпълнение и/или контрол на проекти, съфинансирани със средства на ЕС или други донорски програми.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Ценова оферта	60
2 Техническа оферта	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/04/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Да Не

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 04/05/2011 дд/мм/гггг Час: 17:30		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 05/05/2011 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците лично или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Оперативна програма „Административен капацитет“
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България

		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.бг		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП – в десетдневен срок от уведомяването за съответното решение или действие, а ако не е уведомен – от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/03/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Адрес		
ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Деловодство на МТИТС	Телефон 02 9409568	
Лице за контакти Г-жа Марияна Петрова		
Електронна поща	Факс 02 9885094	
Интернет адрес (URL):		