



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ул. "Дякон Игнатий" № 9, София 1000
тел.: (+359 2) 940 9771
факс: (+359 2) 988 5094

mail@mtitc.government.bg
www.mtitc.government.bg

ДО

Потенциалните участници в открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Относно: *Разяснение № 2 по Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с разпоредбите на Раздел VI. „Получаване на информация от участниците през периода на подготовка на офертите” от документация за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” и на основание на чл. 29 от Закона за обществените поръчки, давам следното разяснение по постъпили въпроси, както следва:

Въпрос № 1: *В Раздел IV. Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците, от Документацията за участие и в Раздел III.2.2 от Обявлението е посочено, че Участникът следва да докаже реализиран оборот от изпълнени договори за предоставяне на одитни услуги за последните 3 (три) години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), минимум 372 000 без ДДС. В цитираните по-горе документи не е посочено, дали сумата от 327 000 е в лева или евро. В тази връзка моля да уточните вида на валутата по отношение размера на оборота на одитни услуги за последните 3 години.*

Отговор № 1: Участникът следва да докаже реализиран оборот от изпълнени договори за предоставяне на одитни услуги за последните 3 (три) години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), минимум 372 000 лева без ДДС.

Въпрос № 2: В Приложение 1 „Оферта” към Документацията за участие в процедурата е посочено, че валидността на офертата е **90** (деветдесет) календарни дни от датата, **определена като краен срок за подаване на офертите.**

От друга страна в Приложение № 7 „Ценова Оферта” е посочено: „Настоящата оферта е валидна за срок **от 120** (сто и двадесет) дни, считано **от датата на отваряне на офертите.**

В т. V Изисквания при изготвяне и представяне на офертите от документацията за участие е посочено „Офертите на участниците трябва да са със срок **на валидност 120** (сто и двадесет) календарни дни, **считано от крайния срок за представянето им**”.

Така заложените изисквания в различните части на документацията предполагат различни срокове за определяне на валидността на офертите, в резултат на което ценовата оферта е с по-дълъг срок на валидност от техническата.

Моля да уточните какъв следва да бъде срокът на валидност на техническата и ценова оферта и от кога започва да тече този срок, в случай, че са допуснати технически грешки в различните части на документацията.

Отговор № 2: В последният абзац на приложение № 1 „Оферта за участие” и в последното изречение на приложение № 7 „Ценова оферта”, са допуснати технически грешки. Поради което, направените изменения са, както следва:

1. В приложение № 1 цифрата „90 (деведесет)” се заменя с „120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, считано от крайния срок за представянето им.”

2. В приложение № 7 думите „считано от датата на отваряне на офертите” се заменя с „крайният срок за подаване на офертите”.

Въпрос № 3: В чл. 12, ал. 5 от проекта на договор, представляващ Приложение № 9 към документацията, е посочено следното: „**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 16, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

Тези текстове се повтарят и в чл. 13, ал. 5 и в чл. 14, ал. 5.

Във връзка със заложените текстове в проекта на договор бихме искали да уточните, дали тези клаузи означават, че Възложителят може да прекратява договора изцяло на база собствено решение независимо, дали изпълнителят е съгласен с аргументите или не, или предполага, че в случай на несъгласие между двете страни тези клаузи ще породят действие едва след като действителното положение бъде установено във влязло в сила съдебно решение.

Отговор № 3: Заложените текстове в проекта на договор, предвидени за чл. 12, ал. 5 и чл. 13, ал. 5 се прилагат в случаите, когато изпълнителят „не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**”. Съгласно тези клаузи, възложителят има право да развали договора поради неизпълнение, а не да „прекрати договора изцяло на база собствено решение.”

Въпрос № 4: В Раздел III. 2.3 „Технически възможности” от обявлението е посочено, че участникът следва да осигури най-малко един експерт – провоспособен юрист. Изискванията за професионален опит са не по-малко от 3 години в областта на одита, 2 от които да са на управление и/или контрол и/или изпълнение на проекти, съфинансирани със средства от ЕС или други донорски програми.

Бихме искали да конкретизирате какво има предвид възложителя под „опит в областта на одита”

Отговор № 4: В раздел IV. „Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците”, т. 2.3., б. в) е посочено, че експерта следва да е правоспособен юрист, който има опит не по-малко от 3 години опит в областта на одита, 2 от които да са на управление и/или изпълнение и/или контрол на проекти, съфинансирани със средства на ЕС или други донорски програми Посоченият опит се доказва с документите, поисани в т. 9, буква б) на Раздел VIII „Съдържание на офертата” от документацията за участие.

Въпрос № 5: В раздел III.2.1, т. 9 от „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри” от обявлението е посочено, че за членовете на одиторски екип – ръководител и ключови експерти се предоставя подписан от лицето списък на договори с посочване на позицията му в цялостното изпълнение на съответния договор и предмета на извършените дейности, придружен от копия на трудови книжки, и или копия на трудови и граждански договори. В допълнение се изисква заверка от съответното лице копия от документи, посочени в т.2.3.

Във връзка с посочените по-горе изисквания бихме искали да поясните, дали заверката на документи на експертите се извършва от кандидата или се изисква те да бъдат подписани от съответните членове на одиторския екип. В допълнение, в случаи, в случаи които експерта е извършвал дейности, изисквани от експерта в рамките на трудов договор с работодател, достатъчно ли е да се приложи копие на съответния трудов договор, длъжностна характеристика, трудова книжка, вместо списък на договори по смисъла на т.9 от раздел III 2.1 от обявлението? В случай, че изисквате и списък, който да е подписан от съответния експерт, бихме искали да попитаме, дали възложителят има определен формат или участникът следва да представи списъка в свободен текст?

Отговор № 5: В т. 9, буква б) на Раздел VIII „Съдържание на офертата” е посочено, че всеки член на одиторския екип, в това число. и ръководителят, следва да представи списък на договори, в който посочва и позицията си в изпълнението на конкретните договори. Списъкът е в свободен текст и следва бъде подписан от съответния експерт. Към списъка се прилагат и копия на трудова книжка и/или копие на трудови и/или граждански договори.

Посочените в т. 2.3. на раздел IV „Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности” от документацията копия на документи следва да бъдат подписани от експерта, за когото се отнасят. В случай, че експертът е извършвал дейности, изисквани от него в рамките на трудов договор с работодателя, достатъчно е да се приложи копие от трудовият договор, длъжностната характеристика и трудовата книжка на експерта, придружени от копие на документите, посочени в т. 2.3 от раздел IV „Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците” и копие от дипломата, заверена от съответния експерт и автобиография, подписана от него.

Въпрос № 6: В т.5 от раздел VIII „Съдържание на офертата” е посочено следното условие:

„Заверено от участника копие на счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 финансови години (2007, 2008 и 2009 г.) и отчет за паричния поток.

Моля да уточните за кои години следва да се предоставят горе посочените документи, в случаите, в които участниците разполагат със същите включително и за 2010 г.

Отговор № 6: Участникът следва да предостави заверено копие на счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи, одобрен и заверен съгласно изискванията на националното законодателство на участника и отчет за паричния поток за 2007, 2008 и 2009 г., съгласно т. 5, раздел VIII „Съдържание на офертата”.

Въпрос № 7: В раздел VIII, т.2.1 в Документацията за участие в горепосочената обществена поръчка, се изисква кандидатите да представят „Копие от документ за регистрация (нотариално заверена) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец”.

В тази връзка моля да ни дадете разяснения какъв документ по-точно се изисква, тъй като от така написаното не става ясно. Под „единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец” има ли се предвид копие на картончето с БУЛСТАТ нотариално заверено, или друго?

Отговор № 7: В случай, че участникът е юридическо лице или едноличен търговец, вписан в търговския регистър съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, той следва са посочи своя единен идентификационен код. В противен случай се представя нотариално заверено копие от документ за регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 2 месеца от крайния срок за подаване на офертата за участие (оригинал или нотариално заверено копие).

С уважение,

Иван Марков

Главен секретар на
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

